

# **Statuten van de Vereniging Montessorischool Bilthoven**



Montessorischool Bilthoven

OPGERICHT 1 SEPTEMBER 1919

LAATSTELIJK GOEDGEKEURD BIJ KONINKLIJK BESLUIT

27 DECEMBER 1949, NR 38

Versie 2017  
Status: Definitief

## **Artikel 1. Naam en zetel.**

- 1.1 De naam van de vereniging is: Vereniging Montessorischool Bilthoven.
- 1.2 Zij is gevestigd te Bilthoven, gemeente De Bilt en is opgericht op een september negentienhonderd negentien en zag haar statuten goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van zeventwintig december negentienhonderd negenveertig.

## **Artikel 2. Doel.**

- 2.1 De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van het doen geven van Montessori-onderwijs aan kinderen van alle gezindten. Zij tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het oprichten en in stand houden van een of meer scholen teneinde daarin de kinderen van de leden onderwijs te doen geven op basis van de beginselen van dr. Maria Montessori, een en ander met inachtneming van het door de wet op het punt van onderwijs gestelde.
  - b. al hetgeen voor het gestelde onder a. noodzakelijk is of daaraan bevorderlijk.
- 2.2 Het door de vereniging te (doen) geven onderwijs zal gericht zijn op de algehele ontwikkeling van de leerlingen door het verwerven van kennis, inzichten en vaardigheden en zal daarbij bijdragen tot hun vorming op grondslag der waarden in de Nederlandse traditie.
- 2.3 Het onderwijs zal begrip, verdraagzaamheid en vriendschap tussen rassen en groepen van verschillende levensovertuiging bevorderen.

## **Artikel 3. Middelen.**

- 3.1 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. Jaarlijkse bijdragen waaronder contributies en/of schoolgelden en/of vrijwillige ouderbijdragen;
  - b. Donaties, schenkingen, legaten, erfstellingen en andere toevallige baten;
  - c. subsidies, alsmede andere vergoedingen, in welke vorm ook, die krachtens de wet en/of op grond van overheidsregelingen of verordeningen kunnen worden verkregen.
- 3.2 Erfstellingen mogen slechts beneficiair worden aanvaard.

## **Artikel 4. Leden.**

- 4.1 Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen die ouder, voogd of verzorger van een kind zijn, dat onderwijs op een school van de vereniging volgt. Indien een kind meerdere ouders, voogden of verzorgers heeft, dan hebben deze ouders, voogden of verzorgers gezamenlijk één lidmaatschap, als ware het een gezins- casu quo verzorgerslidmaatschap.
- 4.2 Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. De Algemene Ledenvergadering kan niet alsnog tot toelating van leden besluiten.
- 4.3 Het bestuur bepaalt de procedure van aanmelding, behandeling en beslissing omtrent toelating van leden en kan dit in een reglement vastleggen. Het vastleggen van dit reglement behoeft voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering.
- 4.4 Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

## **Artikel 5. Verlies van Lidmaatschap.**

- 5.1 Het lidmaatschap eindigt:
- a. door het overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid, met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand, hetgeen tot gevolg heeft dat het kind waarvan het lid ouder of verzorger is, niet langer onderwijs aan een school van de vereniging kan volgen;
  - c. door opzegging namens de vereniging door het bestuur. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap bij de statuten vastgesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap voor te zetten;
  - d. door ontzetting, deze kan door het bestuur met twee/derde meerderheid van stemmen alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met deze statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 5.2 In de gevallen genoemd in het eerste lid onder c. en onder d. wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. De betrokkene staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de Algemene Ledenvergadering open, die bij de eerstvolgende vergadering bij gewone meerderheid van stemmen over het beroep zal besluiten.
- 5.3 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse vrijwillige bijdrage voor het geheel verschuldigd.

## **Artikel 6. Donateurs.**

- 6.1 Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
- 6.2 Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld.
- 6.3 Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.
- 6.4 Het donateurschap eindigt door opzegging, door overlijden of voor een rechtspersoon door verlies van rechtspersoonlijkheid.

## **Artikel 7. Vrijwillige Jaarlijkse bijdrage**

- 7.1 De leden zijn niet verplicht tot het betalen van contributie, zij betalen een jaarlijkse vrijwillige bijdrage, die door de Algemene Ledenvergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in inkomenscategorieën worden ingedeeld, die elk een verschillende vrijwillige bijdrage betalen.
- 7.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van deze vrijwillige bijdrage te verlenen. Het bestuur zal in het reglement nadere bepalingen opnemen over deze ontheffing.

## **Artikel 8. Bestuur.**

- 8.1 Het bestuur bestaat uit minimaal vijf leden die door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd.
- 8.2 Het bestuur bestaat uit leden van de vereniging. Zij die in dienst zijn van de vereniging, kunnen niet als lid van het bestuur benoemd worden. Voorts kan de Algemene Ledenvergadering maximaal één bestuurslid benoemen, die geen lid van de vereniging is, maar zodanige kwaliteiten bezit dat het bestuur hierbij gebaat is.
- 8.3 De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in artikel 8.4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als twintig of meer leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering meegedeeld. Een voordracht door twintig of meer leden moet uiterlijk vier dagen vóór de aanvang van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur worden ingediend.
- 8.4 Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering.
- 8.5 Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Ledenvergadering vrij in de keus.
- 8.6 Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
- 8.7 Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af doch niet eerder dan op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van de vereniging, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
- 8.8 Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
- 8.9 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten om conform begroting onkosten aan een bestuurder te vergoeden.

## **Artikel 9. Besluitvorming en organisatie van het bestuur.**

- 9.1 De leden van het bestuur benoemen uit hun midden een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester. Voor ieder van deze drie functies wordt een der overige bestuursleden tot plaatsvervanger benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon worden verenigd.
- 9.2 Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in vergadering ook schriftelijk worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuursleden.
- 9.3 Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelingen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

## **Artikel 10. Bestuurstaak en Vertegenwoordiging.**

- 10.1 Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 10.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, evenwel met dien verstande dat zij voor het sluiten van overeenkomsten, met uitzondering van arbeidsovereenkomsten, waarbij een niet-begroot bedrag van meer dan vijftienduizend Euro is gemoeid, de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering behoeven. Voor niet begrote bedragen boven de tienduizend Euro wordt altijd advies gevraagd aan de leden van het Toezichthoudend Orgaan. De hiervoor genoemde bedragen kunnen door de Algemene Ledenvergadering worden aangepast, het bestuur dient zich alsdan aan de gewijzigde bedragen te houden.
- 10.3 Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt.
- 10.4 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door werkgroepen en commissies die door het bestuur worden benoemd.
- 10.5 Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de vereniging ter zake van deze handelingen. Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering kan tegen derden beroep worden gedaan.
- 10.6 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan vast waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in Artikel 2 vermelde doelstelling van de vereniging, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de vereniging voor een aantal jaren.

## **Artikel 11. Directie.**

- 11.1 Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie van de school.
- 11.2 De directie is met de algemene leiding van de school belast. Het bestuur kan een meerhoofdige directie instellen en een taakverdeling vaststellen.
- 11.3 Het bestuur kan bepaalde taken en bevoegdheden delegeren/of mandateren aan de directie middels een vast te stellen managementstatuut .

## **Artikel 12. Einde bestuurslidmaatschap**

- 12.1 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - a. door overlijden;
  - b. door schriftelijke mededeling van het betreffende bestuurslid aan het bestuur (bedanken);
  - c. door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
  - d. ten gevolge van een met twee/derde meerderheid van stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontslag van een bestuurslid;

- e. door verloop van een termijn van drie maanden, nadat een bestuurslid ten gevolge van een met twee/derde meerderheid van stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering is geschorst;
- f. indien een bestuurder, tevens zijnde lid van de vereniging, niet meer voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 4. lid 1.

### **Artikel 13. Toezichthoudend Orgaan.**

- 13.1 Het Toezichthoudend Orgaan voorziet erin dat de Algemene Ledenvergadering kan voldoen aan hetgeen wet- en regelgeving met betrekking tot het interne toezicht bepaalt. Zij brengt daartoe aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 13.2 Het Toezichthoudend Orgaan bestaat uit leden van de vereniging. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van het Toezichthoudende Orgaan.
- 13.3 Het Toezichthoudende Orgaan bestaat uit minimaal drie leden. De toezichthouders worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur. Elk toezichthouder treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af doch niet eerder dan op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van de vereniging, volgens een door het Toezichthoudende Orgaan op te maken rooster van aftreden.
- 13.4 De aftredende toezichthouder is onmiddellijk herkiesbaar.
- 13.5 Het lidmaatschap van het Toezichthoudende Orgaan eindigt overeenkomstig het bepaalde in artikel 12.
- 13.6 Het bestuur is verplicht het Toezichthoudende Orgaan ten behoeve van haar toezichthoudende taken alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de verenigingskas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
- 13.7 Vereist het uitvoeren van de toezichthoudende taken specialistische kennis dan kan de het Toezichthoudende Orgaan zich door een deskundige laten bijstaan.
- 13.8 Het Toezichthoudende Orgaan is bevoegd om een bestuurslid voor schorsing aan de Algemene Ledenvergadering voor te dragen.

### **Artikel 14. Jaarverslag. Rekening en verantwoording.**

- 14.1 Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.
- 14.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
- 14.3 Uit deze administratie blijkt de aard en omvang van:
  - a. eventuele onkostenvergoedingen genoten door de bestuursleden van de vereniging;
  - b. kosten gemaakt voor de werving van gelden, het beheer van de vereniging en andere uitgaven;
  - c. inkomsten van de vereniging;
  - d. en het vermogen van de vereniging.
- 14.4 Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de op papier

gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voor.

- 14.5 Over de getrouwheid van de in lid 4 genoemde stukken wordt altijd een verklaring van een accountant overlegd aan de Algemene Ledenvergadering en deze stukken behoren te voldoen aan de wettelijke eisen.
- 14.6 Het bestuur is verplicht de in de leden 3, 4 en 5 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

### **Artikel 15. Algemene Ledenvergaderingen. Frequentie en onderwerpen.**

- 15.1 Er worden minimaal twee Algemene Ledenvergaderingen per kalenderjaar gehouden, te weten:
- de jaarvergadering, overeenkomstig de bepalingen van artikel 14;
  - binnen twee maanden na het begin van boekjaar wordt de begroting van dat boekjaar besproken en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- 15.2 Andere Algemene Ledenvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
- 15.3 Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste twintig leden of als dat minder is van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende van het aantal stemmen in de Algemene Ledenvergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
- 15.4 Tenzij het anders onmogelijk zou zijn om binnen vier weken een vergadering te houden, zal een Algemene Ledenvergadering niet plaatsvinden in een schoolvakantie.
- 15.5 De Algemene Ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk (zie Artikel 21) aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4 lid 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
- 15.6 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

### **Artikel 16. Toegang en stemrecht.**

- 16.1 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging, en bestuursleden, die niet geschorst zijn, alsmede donateurs.
- 16.2 Over toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist het bestuur.
- 16.3 Ieder gezins- casu quo verzorgingslidmaatschap heeft één stem, met uitzondering van geschorste leden.
- 16.4 Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een lid kan maximaal twee leden vertegenwoordigen.

### **Artikel 17. Besluitvorming van de Algemene Ledenvergadering.**

- 17.1 Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen.



- 17.2 Stemming over zaken geschiedt als regel mondeling, stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- 17.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 17.4 Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.

## **Artikel 18. Statutenwijziging**

- 18.1 Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 18.2 Zij, die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste drie weken voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen bij de oproeping meezenden of dit op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
- 18.3 Tot wijziging van de statuten kan door de Algemene Ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 18.4 De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
- 18.5 Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de Algemene Ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
- 18.6 De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

## **Artikel 19. Ontbinding en vereffening**

- 19.1 Het bepaalde in artikel 18 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
- 19.2 De Algemene Ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
- 19.3 Indien bij besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangegeven, geschiedt de vereffening door het bestuur.
- 19.4 Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 19.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 19.6 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
- 19.7 De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende de wettelijke termijn na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.



## **Artikel 20. Huishoudelijke Reglement, Onvoorziene gevallen.**

- 20.1 Het bestuur kan een of meer reglementen opstellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. De reglementen worden door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd.
- 20.2 Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
- 20.3 Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.
- 20.4 In alle gevallen, waarin noch wet noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

## **Artikel 21. Schriftelijk.**

- 21.1 Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.