

Schoolplan 2020-2024

Montessorischool BILTHOVEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	17
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	18
4.14 Engelse taal	18
4.15 Les- en leertijd	18
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	19
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.19 Klassenmanagement	20
4.20 Zorg en begeleiding	20
4.21 Afstemming	21
4.22 Extra ondersteuning	21
4.23 Talentontwikkeling	22
4.24 Passend onderwijs	22
4.25 Opbrengstgericht werken	22
4.26 Resultaten	23
4.27 Toetsing en afsluiting	23
4.28 Vervolgsucces	24
4.29 Vaardigheden en digitalisering	24

5 Personeelsbeleid	25
5.1 Integraal Personeelsbeleid	25
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	26
5.5 Beroepshouding	26
5.6 Professionele cultuur	27
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
5.8 Werving en selectie	27
5.9 Introductie en begeleiding	28
5.10 Taakbeleid	28
5.11 Collegiale consultatie	28
5.12 Klassenbezoek	28
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
5.14 Functioneringsgesprekken	29
5.15 Beoordelingsgesprekken	29
5.16 Professionalisering	29
5.17 Teambuilding	30
5.18 Verzuimbeleid	30
6 Organisatiebeleid	31
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Het schoolklimaat	31
6.4 Veiligheid	31
6.5 Arbobeleid	32
6.6 Interne communicatie	32
6.7 Samenwerking	33
6.8 Contacten met ouders	33
6.9 Overgang PO-VO	34
6.10 Privacybeleid	34
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	35
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	35
7 Financieel beleid	36
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	36
8 Zorg voor kwaliteit	37
8.1 Kwaliteitszorg	37
8.2 Kwaliteitscultuur	37
8.3 Verantwoording en dialoog	37
8.4 Wet- en regelgeving	38
8.5 Inspectiebezoeken	38
8.6 Vragenlijst Leraren	38
8.7 Vragenlijst Leerlingen	38
8.8 Vragenlijst Ouders	38
9 Strategisch beleid	39
10 Aandachtspunten 2020-2024	40
11 Meerjarenplanning 2020-2021	43
12 Meerjarenplanning 2021-2022	44

13 Meerjarenplanning 2022-2023	45
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	46
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is onder andere afgestemd op het jaarplan en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven, periodiek beoordelen en borgen en/of verbeteren.

De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de (interim) directie, in samenspraak met de intern begeleider en input van teamleden. Het is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling aan het bevoegd gezag. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten (in voldoende mate) gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam Vereniging	Vereniging Montessorischool Bithoven
Voorzitter vereniging	Dhr. C. de Vos van Steenwijk
Adres + nummer:	Rembrandtplein 1
Postcode + plaats:	3723 CH
Telefoonnummer:	0625637724
E-mail adres:	coenraad.de.vos@gmail.com
Website adres:	n.v.t

Gegevens van de school	
Naam school:	Montessorischool Bithoven
Directeur:	Dhr. C. Noordegraaf (interim)
Adres + nummer.:	Rembrandtplein 1
Postcode + plaats:	3723 CH
Telefoonnummer:	0302280818
E-mail adres:	directeur@montessoribithoven.nl
Website adres:	www.montessoribithoven.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 interim directeur
- 03 bouwcoördinatoren (tevens groepsleerkrachten)
- 01 voltijd groepsleerkracht
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 vakleerkracht creatieve vorming
- 01 vakleerkracht dans (onderbouw)
- 01 vakleerkracht drama
- 01 begeleider verrijkingsgroep (tevens groepsleerkracht)
- 01 begeleider verlengde leesinstructie (tevens groepsleerkracht)
- 01 intern begeleider (deels groepsleerkracht)
- 01 gedragsspecialist (tevens groepsleerkracht)
- 01 reken coördinator (tevens groepsleerkracht)
- 01 onderwijsassistent midden- en bovenbouw
- 01 onderwijsassistent onderbouw
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 01 remedial teacher (tevens groepsleerkracht)
- 01 kindercoach (tevens groepsleerkracht)

Peildatum december 2020

Per 1-9-2015	D	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2	1	1
Tussen 50 en 60 jaar		4	1
Tussen 40 en 50 jaar		4	
Tussen 30 en 40 jaar		5	
Tussen 20 en 30 jaar		4	1
Jonger dan 20 jaar			1
Totaal	2	18	4

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; zij voeren belangrijke taken uit, zoals het begeleiden van startende leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 194 leerlingen (1 oktober 2020). (Vrijwel) alle leerlingen hebben een gewicht van 1.0. Alle gegevens zijn opgeslagen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren licht gestegen.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze, 101 jaar oude, school staat op een pleintje aan de hei. Het is een gegoede wijk met zeer veel villa's, maar de leerlingen komen ook uit andere delen van Bilthoven e.o.; men kiest bewust voor Montessori. Het opleidingsniveau van de ouders is over het algemeen HBO of hoger.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Schoolomgeving/sfeer van het gebouw	Oud schoolgebouw met grote gebreken
Bevlogen, hardwerkend team	Enigszins gebrek aan uniformiteit, doorgaande lijn
Sterke ouderbetrokkenheid	Weinig extra werkrumten
Leergierige, rustige schoolbevolking	Veel wisselingen in directie in de voorbije jaren
Goede arbeidsvoorwaarden	Veel wisselingen personeel in relatie tot doorgaande lijn
Betrokken, hard werkende vrijwilligers. Zelfstandig en autonoom bestuur	Kwetsbaar bestuursmodel
Vrij homogene groep ouders	Weinig diversiteit, 'witte' school.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
---------------	---------------------

Nauwe samenwerking met externen (BSO, ZoUt, CJG, GGD, SOT, Pabo) > Profilering	Niet interessant (eenpitter) voor samenwerking
Onderscheidend Montessorikarakter (+ Leader in Me van Covey) > Profilering	Concurrerende scholen in de buurt en demografische ontwikkelingen
Financieel gezonde school	Onzekere toekomst (discussie vrijwillige ouderbijdrage)
Opzetten van stevig management	Landelijk tekort aan (Montessori)personeel

Lijst van afkortingen:

BSO = Buitenschoolse opvang

ZoUT = Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht

CJG = Centrum voor Jeugd en Gezin

GGD = Gemeentelijke Gezondheidsdienst

SOT = School Ondersteunings team

Pabo = Pedagogische Academie Basisonderwijs

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Eenheid in uitwerking beleid	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Afspraken maken</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onduidelijke urenverdeling	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Alle fte's per werkdag gelijktrekken</i>			
Personeelstekort landelijk	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Contacten verbeteren</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Borgen van schoolregels	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Nalopen en borgen</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Relatie leerlingenaantal/financiering	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Leerlingaantal op peil houden</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Plan voor verbetering/borging montessoribeleid opstellen/vastleggen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Plan maken</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

De school heeft, naast de eigen ontwikkelpunten, ook aandacht voor landelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de beleidsvoornemens voor de komende jaren:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Opbrengst- en handelingsgericht werken
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Ouders als partners van de school
5. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
6. Inzet ICT in het lesprogramma
7. De rol van de Montessorileraar
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze streefdoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

Streefbeelden	
1.	Op onze school beschikken we over eigen Montessorileerlijnen en werken kinderen met een portfolio (werkplannen met een bewijsmap).
2.	Op onze school monitoren we de spelling resultaten nauwgezet.
3.	Op onze school geven we eigentijds kosmisch onderwijs.
4.	Op onze school zetten we ICT optimaal in, voor zowel de leraren als de leerlingen.
5.	Op onze school verlopen de bouwovergangen soepel.
6.	Op onze school neemt 'The Leader in Me' een belangrijke ruimte in.
7.	Op onze school besteden wij extra aandacht aan het vak Engels
8.	Op onze school besteden wij aandacht aan duurzaamheid.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

De Vereniging Montessorischool biedt kinderen ruimte om vrij naar eigen kunnen, in verbondenheid, samen te leren. Ieder individu kan zich zowel sociaal, creatief als cognitief optimaal ontwikkelen en leert eigen verantwoordelijkheid te dragen voor zijn ontwikkeling en gedrag.

Wij streven naar een goede samenwerking tussen kinderen, leraren en ouders om te zorgen voor een sfeer van rust, respect, veiligheid en vertrouwen. Het kind dat in deze sfeer begeleid wordt kan zich ontwikkelen tot een evenwichtige en autonome persoonlijkheid. Dit houdt in dat het kind leert verantwoordelijk te zijn voor het eigen handelen en mede verantwoordelijkheid te dragen voor zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt. Optimale vorming van het kind op alle gebieden vinden wij belangrijk. Creatieve vakken nemen daarom een belangrijke plaats in in ons onderwijs. Wij streven ernaar ieder kind te helpen het beste uit zich zelf te halen.

Slogan en kernwaarden






Onze slogan is:

Op onze school inspireren wij elkaar en krijgen wij de ruimte en de verantwoordelijkheid om keuzes te maken, onze talenten te ontwikkelen en samen te groeien.

Onze kernwaarden zijn:

- Toekomstgericht Montessorionderwijs waarbij we uitgaan van het kind, dat in vrijheid, door eigen ervaring en inspanning kennis mag verwerven.
- Een veilig en plezierig schoolklimaat.
- Zelfstandigheid en autonomie.
- Zorg voor de omgeving en elkaar (duurzaamheid).
- Brede, toekomstgerichte vorming met o.a. aandacht voor ict-vaardigheden, media wijsheid, persoonlijk leiderschap, probleem-oplossend vermogen, omgaan met veranderingen en onzekerheden.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

	Parel	Standaard
	Op onze school geeft een vakdocent dansles in de onderbouw	OP1 - Aanbod
	Op onze school geeft een vakdocent dramalessen aan elke groep	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school geeft een vakdocent creatieve les aan elke groep	OP1 - Aanbod
	Op onze school is extra aandacht voor HB, zoveel mogelijk geïntegreerd in de groep.	KA1 - Kwaliteitszorg
	Op onze school besteden we extra aandacht aan het vak Engels	OP3 - Didactisch handelen

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

We gaan uit van de eigenheid en kracht van het kind en stimuleren kinderen om van daaruit een persoonlijke groei door te maken tot een betrokken en verantwoordelijk individu. We willen kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling, hun eigen leren en hun eigen gedrag. In heterogene groepen van drie leerjaren bieden we Montessorionderwijs dat aansluit bij de kerndoelen. We willen in de leerbehoefte van het kind voorzien en de cognitieve, sociaal-emotionele morele en v=creatieve ontwikkeling stimuleren. De verticale groepsstructuur wordt ingezet om te leren met elkaar en van elkaar waarbij samenwerking gestimuleerd wordt en wederzijds respect en vertrouwen opgebouwd wordt. Met deze visie zorgen wij ervoor dat de kinderen goed voorbereid zijn op de toekomst.

We streven de volgende doelen na:

- ieder kind kan zelfbewust kiezen vanuit innerlijke drijfveren.
- ieder kind neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen.
- ieder kind vindt de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen en te presteren.
- ieder kind kan zichzelf zijn en de ander zichzelf laten zijn.
- ieder kind leert leven en werken vanuit onze kosmische verantwoordelijkheid.

Wij bereiken bovenstaande door eigentijds en kwalitatief goed onderwijs, geïnspireerd door het werk van Maria Montessori.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van (digitale) vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de samenleving. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en kennisconstructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze samenleving. Vaardigheden onderwijs gaat op onze school over:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- Digitalisering
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Dit heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze (digitale) middelen en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordinking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Onze ambities zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We besteden gericht aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We besteden aandacht aan geestelijke stromingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen begeleiden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school legt de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen vast <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Onze school vult jaarlijks de veiligheidsmonitor in <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Onze school biedt de mogelijkheid tot interne kindercoaching <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school onderhoudt nauwe contacten met externe (coachings)partijen zodat trainingen op maat aangeboden kunnen worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

De ontwikkeling van actief en sociaal burgerschap licht diep verankerd in het Montessorionderwijs. In iedere situatie vinden sociale processen plaats die opvoeden tot sociaal bewuste wereldburgers. Het Montessorionderwijs met de kosmische visie als uitgangspunt leidt op tot moreel besef en bevordert de houding om een duurzame bijdrage te leveren aan de school en de maatschappij.

In de praktijk vertaalt zich dat in het hebben van eigen verantwoordelijkheden. Onze leerlingen leren om een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol te vervullen in de maatschappij. We zoeken actief naar het potentieel van onze leerlingen en stimuleren dit. Uiteraard wordt hierbij uitgegaan van de ontwikkelingsfasen waarin het kind zich op dat moment bevindt.

De kosmische visie binnen ons Montessorionderwijs gaat ervan uit dat ieder mens een kosmische taak heeft die hij aan kan passen aan de maatschappelijke condities van dit moment.

Door de gedeelde verantwoordelijkheid van de voorbereide omgeving vragen we leerlingen om een bijdrage te leveren aan de zorg voor elkaar, de groep en de omgeving. Ze ontwikkelen hierdoor een gevoel van medeverantwoordelijkheid doordat ieder kind een bepaalde taak vervult binnen de groep.

Aandachtspunt	Prioriteit
Burgerschap structureel aanbieden, verbetering van ons KOO (Kosmisch Onderwijs & Opvoeding).	gemiddeld

4.6 Leerstofaanbod

Ons onderwijs is in eerste instantie en van oudsher, gebaseerd op het pedagogisch en didactisch concept van Maria Montessori. Wij geven het Montessorionderwijs vorm door naast het vertrouwde en vernieuwende Montessorionderwijs gebruik te maken van moderne leermiddelen en enkele methodes. We zijn gestart met een pilot om de Montessorileerlijnen van Parnassys te gebruiken als leidraad.

We gebruiken daarnaast enkele methoden die voldoen aan de kerndoelen. Deze methodes worden op Montessoriaanse wijze (individueel en gericht op zelfstandigheid) ingezet en daar waar nodig aangepast. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen.

Naast de reguliere leerlijn bieden we verbreding/verdieping in de groep en bieden we verrijkingsonderwijs in een samengestelde groep waarin we ontwikkelingsgelijken de mogelijkheid bieden om elkaar te ontmoeten en samen te werken en leren.

Naast verbreding en verdieping bieden we ook remedial teaching voor leerlingen die extra inoefening behoeven en bestaat de mogelijkheid om leerlingen te laten deelnemen aan interne coaching.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal- emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik maken van ICT <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school besteedt aandacht aan actief burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Intercultureel onderwijs (KOO)	gemiddeld
Doorgaande leerlijn groep 2 naar groep 3	hoog
Inzet ICT zowel technisch als inhoudelijk	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito). Sommige methodes en/of toetsen zijn de komende jaren aan vervanging toe.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Montessorimateriaal	Observaties	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3) CPS toetsen	X
	Taaldoen!	Cito groep 3 t/m 8 spelling Wekelijks woordendictees Diagnostische toetsen	
		IEP toets groep 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	groep 3	
	Taaldoen!	Protocol Leesproblemen - Dyslexie AVI DMT	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	X
		IEP toets groep 8	
Spelling	Taaldoen!	Cito-toetsen Spelling	
		Diagnostische toetsen Woordendictees	
Schrijven	Taaldoen!		
Engels	Hello World 6 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Pluspunt	Cito rekenen Methodegebonden toetsen	
	Montessorimateriaal		
Kosmisch Onderwijs	Themakisten		X
Verkeer	Thematisch		
Tekenen			
Handvaardigheid	Vakleerkracht		
Muziek	Eigenwijs digitaal		
Drama	Vakleerkracht		
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht De spelles		
Sociaal-emotionele ontwikkeling		Sociogram ZIEN	

Aandachtspunt	Prioriteit
Evaluatie Cito-toetsen, mogelijk overgaan op IEP voor 3 t/m 8	gemiddeld
Evaluatie Themakisten KOO	hoog
Evaluatie Verkeersonderwijs	laag

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied taal krijgt extra veel aandacht in ons curriculum. We leren de leerlingen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het noodzaak om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat

leerlingen goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Groep 4 speciale spellingmiddag ingesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Groep 5 speciale spellingmiddag en BL ingesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Leescoördinator aangesteld (technisch lezen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Onderwijs Assistent aangesteld voor taalontwikkeling van groep 3. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	RT-er voor taalontwikkeling in de middenbouw <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Aanbod BL na voldoende beheersing TL. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Taalbeleidsplan actualiseren	laag
VLL groep 3 evalueren	gemiddeld
Taalcoördinator aanstellen	hoog
Werkwijze Taaldoen! evalueren	hoog
Aanbod begrijpend lezen	laag

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde zijn de kenmerken van ons Montessorionderwijs. Een groot aantal Montessorimaterialen is hiervoor ontworpen. De kinderen ervaren, in de context van betekenisvolle situaties, vertrouwdheid met getallen, structuren en daarbij passende relaties en bewerkingen. Naast het leren binnen een betekenisvolle context besteden we ook aandacht aan het automatiseren van het geleerde, dit doen we om de basisvaardigheden goed in te oefenen. We volgen onze leerlingen met behulp van bewijsvoering, methodegebonden toetsen van Pluspunt en de Cito-LOVS toetsen. Onze ambitie is tevens om de Montessorileerlijnen van Parnassys hiervoor in te zetten en Pluspunt meer Montessoriaans te gebruiken. In schooljaar 2019-2020 hebben we veel nieuw Montessorimateriaal aangeschaft.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij werken vanuit rekendoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Inzetten Montessorileerlijnen ParnasSys rekenen	hoog
Pluspunt meer Montessoriaans inzetten	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Het leergebied wereldoriëntatie wordt bij ons op school geïntegreerd aangeboden middels leskisten. Daarnaast maken we gebruik van een methode.

Onze ambitie is om dit leergebied dekkend aan te bieden, hiervoor zijn we ons aan het oriënteren op een (Montessori) methode voor Kosmisch Onderwijs & Opvoeding (KOO).

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanschaf methode KOO	hoog

4.11 Kunstzinnige vorming

Onze school hecht al vele jaren zeer veel waarde aan het aanbieden van kunstzinnige vorming. Hiervoor hebben we onder andere vakleerkrachten aangetrokken,

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren	
★	Vakleerkrachten bieden, naast de leerkrachten, kunstzinnige vorming aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij geven muziekonderwijs, in aansluiting op de muziekimpuls <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Eenduidige aanbieding van muziekonderwijs in alle groepen	gemiddeld
Aanstelling vakleerkracht muziek overwegen	laag

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We bieden een speellokaal voor onze jongste leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We maken bij onze lessen gebruik van onze buitenomgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De meeste leerkrachten zijn bevoegd om zelf gymlessen te geven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We beschikken over een vakleerkracht lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
We streven ernaar dat alle leerkrachten in het bezit zijn een een acte LO	laag

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten rondom de oriëntatie op wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Momenteel zijn wetenschap en techniek nog onvoldoende ingebed in ons onderwijs. Onze ambitie is om hierin een doorgaande lijn van onderzoekend en ontdekkend leren te creëren middels de methode KOO (Kosmisch Onderwijs & Opvoeding).

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een doorgaande lijn voor Wetenschap en Techniek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wetenschap en Techniek wordt gegeven vanuit het Kosmisch Onderwijs (KOO). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanschaf methode KOO	hoog

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

We bieden Engels aan in de bovenbouw. In groep 6 middels Montessorimateriaal, in groep 7 en 8 middels een methode.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We bieden eigentijdse Engelse lessen in de bovenbouw <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie op wijze aanbieden Engels	hoog

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Op maandag, dinsdag en donderdag:

groep 1 t/m 8: We starten om 08:30-12:00. Om 12:00 wordt er een kwartier met de leerlingen gegeten. Vanaf 12:15-12:45 spelen de leerlingen buiten onder toezicht van de leerkrachten. De middag volgen de leerlingen vanaf 12:45-14:45 les.

Op woensdag geven we les vanaf 08:30-12:15.

Op vrijdag krijgen de leerlingen les vanaf 08:30-12:00. Om 12:00 zijn de groepen 1 t/m 3 vrij.

De groepen 4 t/m 8 hebben tot 14:45 les.

Aandachtspunt	Prioriteit
Voldoende pauze voor de leerkrachten	gemiddeld

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang! Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen, dit doen zij vanuit de Montessorivisie betreffende het pedagogisch handelen, Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om, zij kennen en zien de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor een voorbereide en uitdagende (leer)omgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor de juiste interactie tussen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De leraren en leerlingen kennen de 7 gewoonten van Covey en handelen hiernaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren bieden structuur en veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren kennen de inhoud van ons veiligheidsprotocol en handelen hiernaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Borgen van de schoolregels en afspraken	hoog
Burgerschap	hoog

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd Montessorionderwijs. We richten ons op de individuele ontwikkeling van ieder kind en differentiëren bij de instructie en verwerking zowel naar inhoud als op tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van onze leerlingen laten we hen waar mogelijk samenwerken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren bieden verschillende oplossingsstrategieën aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren werken zelfstandig samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De leraren bieden ondersteuning en hulp tijdens hun ronde in de groep <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De leerlingen kijken hun werk zoveel mogelijk zelf na <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zogen voor tempo- en leerstofdifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zijn bevoegd Montessorileraar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Montessoridiploma voor alle leerkrachten	gemiddeld

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen: help mij het zelf te doen is immers een uitspraak van Maria Montessori.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid en autonomie van onze leerlingen te ontwikkelen. Leraren begeleiden deze leerprocessen en doen dat "op maat": Leerlingen die (wat) meer begeleiding en/of sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onderwijs vanuit doelen

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken met bewijsvoering en portfolio, voortvloeiend uit de Montessorileerlijnen.	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren dragen zorg voor een goede voorbereide omgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Eenduidigheid in de indeling en het gebruik van de klassenmap.	hoog

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, is het onderwijsleerproces zo ingericht, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren de leerlingen goed kennen. Daarnaast volgen ze hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van verschillende

meetinstrumenten.

Daar waar nodig volgt ondersteuning en/ of begeleiding. Deze ondersteuning is gericht op leerlingen met andere leer- en/of ondersteuningsbehoeften. Leerlingen met een IV of V score op de Cito toetsen (of naar het oordeel van de leraar) krijgen verlengde instructies en/ of aparte begeleiding. Leerlingen met een hoge Cito score (of naar het oordeel van de leraar) bieden we een aangepast leerstofaanbod.

De centrale persoon bij deze ondersteuning en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft hierin een coördinerende en controlerende taak.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om, zij kennen en zien de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren signaleren vroegtijdig (d.w.z. binnen enkele maanden van een schooljaar) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Ouders (en evt externen) worden betrokken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Extra ondersteuning is in aansluiting op het SOP (School Ondersteunings Plan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Extra ondersteuning wordt geëvalueerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	De intern begeleider coördineert en controleert onder verantwoordelijkheid van de directie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuw ondersteuningsprofiel wordt opgesteld	hoog
Leerlijnen Montessori actief inzetten op verschillende vakgebieden	gemiddeld

4.21 Afstemming

Op onze school stellen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in hun groep.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De instructies worden individueel of in kleine groepjes aangeboden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, maken we gebruik van een Ontwikkelings Perspectief (OPP).

Het OPP wordt twee maal per jaar geëvalueerd. Hierbij zijn de leerling, ouders, leerkracht en intern begeleider betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Voor leerlingen met een eigen leerlijn wordt een OPP opgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	Het OPP wordt volgens een vast format (vanuit het samenwerkingsverband) opgesteld, <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Het OPP wordt 2 maal per jaar geëvalueerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>

4.23 Talentontwikkeling

Het is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de groep.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren signaleren en registreren talenten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Leraren stemmen aanbod en organisatie af op specifieke talenten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP, zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school beschikt over een actueel ondersteuningsprofiel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De school biedt basisondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De school beschikt over een beleidsplan zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren SOP (School Ondersteunings Profiel)	hoog
Evalueren huidige aanpak verrijkingsonderwijs	gemiddeld

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school kijken we naar leeropbrengsten. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na en hebben hoge verwachtingen van onszelf en onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen presteren naar hun vermogen gericht op het zelfstandig kunnen functioneren in de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen realiseren aan het einde van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van de leerlingkenmerken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van de leerlingkenmerken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De sociale vaardigheden liggen op verwachtingsniveau op grond van de leerlingkenmerken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Leerlingen ontwikkelen zich optimaal naar hun mogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De adviezen voor het vervolgonderwijs zijn passend bij de mogelijkheden van ieder individueel kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>
★	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs (meting na drie jaar VO) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer inzicht in de vorderingen van onze leerlingen op het vervolgonderwijs	laag

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten, in aansluiting op hun eerdere resultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De adviezen VO zijn passend <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De leerlingen presteren naar verwachting in het VO. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school werken we met een toetskalender. Deze toetskalender wordt jaarlijks aangepast. Hierop staat aangegeven welke toetsen, door welke groep, worden afgenomen. Indien nodig worden leerlingen op maat getoetst en maken we voor uitzonderingen gebruik van de afnameregels. Ouders krijgen twee maal per jaar een verslag waarin o.a. de cognitieve vorderingen worden benoemd.

Eind groep 7 krijgen onze leerlingen een pre-advies voor het VO. In februari in groep 8 volgt het definitieve advies. Deze adviezen zijn gebaseerd op de scores van de toetsen, de intrinsieke motivatie, planning en aanpak. In groep 8 doen de leerlingen na dit eindadvies mee aan de verplichte eindtoets van Iep.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een actuele toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Onze school beschikt over over leerlingvolgsysteem. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Mogelijkheid onderzoeken vervangen Cito Lova	gemiddeld

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we onze afspraken m.b.t. advisering VO – indien nodig- bij.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school beschikt over heldere afspraken voor de VO-advisering	gemiddeld
Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3.	gemiddeld
Onze leerlingen zouden bij voorrang op Montessori VO geplaatst moeten worden	laag

4.29 Vaardigheden en digitalisering

Digitale vaardigheden onderwijs gaat over competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol uit te stromen in de maatschappij. Een onderdeel hiervan is digitalisering. Digitalisering valt uiteen in computational thinking, mediawijsheid, informatievaardigheden en ict-basisvaardigheden (digitale geletterdheid). Digitalisering biedt kansen voor verbetering van het onderwijs, maar vraagt wel om digitale geletterdheid van de leerlingen en leerkrachten. Het biedt de mogelijkheid om in lesmateriaal te variëren en beter aan te sluiten op de leerbehoeften van leerlingen. Digitale hulpmiddelen kunnen de leerkracht tijd en ruimte geven en werken hierdoor werkdrukverlagend. Momenteel is (digitale) vaardigheden onderwijs nog onvoldoende ingebed in ons onderwijs. Onze ambitie is om hierin een doorgaande lijn te implementeren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een doorgaande lijn voor digitale geletterdheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij hebben vaardigheden onderwijs ingebed in ons onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitwerken leerlijn digitale geletterdheid in modules	hoog
Leerkrachten en leerlingen lesgeven in digitale vaardigheden	gemiddeld

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan competenties.

De directie houdt zicht op de ontwikkeling van de personeelsleden met behulp van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken in een cyclus van twee jaar.

In het eerste jaar wordt een POP-gesprek (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) gecombineerd met een functioneringsgesprek en een klassenbezoek. In het tweede jaar volgt een beoordelingsgesprek.

Aandachtspunt	Prioriteit
We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (Kijkwijzer)	laag
Wij ontwikkelen een competentieboekje	gemiddeld

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma, wenselijk aangevuld met een Montessoridiploma. Wanneer dit laatste nog niet het geval is, zal deze collega deze opleiding zo spoedig mogelijk gaan volgen. POP gesprekken lenen zich voor het uitvragen van de opleidingswensen.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders en (bij voorkeur) een lesgevende achtergrond (en bevoegdheid). Het is een pre als de schoolleider opgenomen is in het register voor schoolleiders.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam gaat ons inzicht geven in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De huidige interim-directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van drie jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2020-2021	Gewenste situatie 2023-2024
1	Aantal personeelsleden	18	18
2	Verhouding man/vrouw	2/16	4/14
3	L10 L11 L12	10 2 1	
4	RT-ers	1	1
5	Aantal IB'ers	1	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	3
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	0	2
9	Onderwijsassistenten	2	3
10	Taalspecialisten	0	2
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	1	1
13	HB specialisten	1	2
14	Montessorispecialist	0	1

Aandachtspunt	Prioriteit
Diverse opleidingen faciliteren	hoog

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door een (tijdelijke) interim-directeur in schooljaar 2020-2021 ter vervanging van de zieke directeur. In schooljaar 2019-2020 bestond de schoolleiding uit de directeur, aangevuld met een MT, bestaande uit de bouwcoördinatoren en de IB-er.

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat deze zich richt op het zorgen voor een goede communicatie en het adequaat organiseren van de dagelijkse gang van zaken in de school. Daarnaast vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adequaat leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de leraren niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren handelen overeenkomstig aan de missie en visie van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren voelen zich mede verantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren kunnen en willen samenwerken met anderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De leraren bereiden zich adequaat voor <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren voeren besluiten loyaal uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en het nakomen van afspraken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Taakomschrijvingen aanpassen	hoog

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren. Daartoe legt de directie klassenbezoeken af en worden nagesprekken gevoerd.

De directeur stelt tevens, indien hij dit nodig acht voor hun vakgebied, (in overleg met het team) een agenda op voor klassenbezoeken door de IB-er en de coördinatoren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Intensiveren collegiale consultatie volgens beleid	gemiddeld
Bepalen kalender klassenbezoeken door IB-er en coördinatoren.	hoog

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Hogeschool Utrecht (Montessori-opleiding) de gelegenheid om ervaring op te doen.

De afgelopen jaren heeft deze opleiding echter geen doorgang kunnen vinden, waardoor er vanuit hen kan geen behoefte was aan stageplekken.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire en/ of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Aandachtspunt	Prioriteit
Pabo (Montessori) stageplekken aanbieden	hoog

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van ons Montessorikarakter. Leraren die in het bezit zijn van het Montessoridiploma hebben sterk onze voorkeur. Werving vindt plaats via Social Media, LinkedIn en NMV/Meesterbaan.

Gesprekken met sollicitanten worden bij voorkeur gehouden met de directie, een bouwcollega en een lid van het bestuur (Protocol Werving & Selectie 2014). Sollicitanten wordt eventueel gevraagd om een proefles te geven. Het behoort tot de mogelijkheden om een proefles op de school van de sollicitant bij te wonen.

Een vervolgesprek vindt plaats met de directie, eventueel aangevuld met leraren, IB-er en/ of bestuursleden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bestaande procedure Werving & Selectie evalueren	gemiddeld

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden, bij voorkeur, intern begeleid door de bouwcoördinator en/ of Intern Begeleider. Zij zijn het eerste werkjaar vrijgesteld van grote onderwijs gerelateerde taken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkeling begeleidingstraject startende leraren	laag

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leraren taken toebedeeld. We hebben de afgelopen jaren gezocht naar het juiste model. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt rekening gehouden met wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tevens wordt rekening gehouden met ieders aantal fte's, ervaring en privésituatie.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de school bij elkaar in de groep om van elkaar te leren. Dit kan binnen de eigen bouw, maar tevens ook bouwoversteigend.

Per schooljaar wordt afgesproken waar de nadruk van de collegiale consultatie ligt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep intern wordt overgenomen.

In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	hoog
Kijkwijzer inhoudelijk beoordelen	hoog

5.12 Klassenbezoek

De directeur stelt, indien hij dit nodig acht, nodig voor hun vakgebied, (in samenspraak met het team) een agenda op voor klassenbezoeken door de IB-er en de coördinatoren bij ieder teamlid. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons op te stellen competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP) op, gekoppeld aan een functioneringsgesprek.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt beleid geformuleerd op basis van de punten uit MijnSchoolteam.	gemiddeld

5.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen op basis van de punten uit MijnSchoolteam	gemiddeld

5.15 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

5.16 Professionalisering

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team vijf keer per jaar teamgerichte scholing in de vorm van studiedagen. Iedereen is daarbij (verplicht) aanwezig.

Gevolgte teamscholing 2015-2019 (een terugblik)

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Zien invoeren Parnassys	
	BHV	
2016-2017	Taaldoen kast	
	BHV	
2017-2018	BHV	
	Pluspunt implementatie	
2018-2019	Montessorileerlijnen Parnassys	
	De Denkers HB onderwijs BHV	

Gevolgte persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Gedragsspecialist	Marnix academie	1
Rekencoördinator		1
Montessori opleiding		1
Parnassys experttraject, jaarlijks	Parnassys	1
HB specialist		1
ICP scholing		2

Specifieke gewenste expertise van het team:

1. Specialist Gedrag
2. Specialist Rekenen
3. Specialist Hoogbegaafdheid
4. Specialist Taal
5. Specialist Montessori

Aandachtspunt	Prioriteit
Scholing taalcoördinatoren	gemiddeld
Scholing Montessori(coördinator)	gemiddeld
Scholing HB specialist	hoog

5.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan eventueel (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). In de middag doen we dit nogmaals tussen 14.45 uur en 15.15 uur. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een teamuitje.

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een Vereniging met een ouderbestuur en een toezichthoudend bestuur. De directie legt verantwoording af aan het bestuur. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De school heeft de beschikking over een medezeggenschapsraad die uit ouders en teamleden bestaat.

Ouders op onze school zijn automatisch lid van de vereniging. Tenminste twee maal per jaar wordt er een ALV uitgeschreven.

We vallen onder het samenwerkingsverband ZoUt (Zuid Oost Utrecht).

Aandachtspunt	Prioriteit
Een verbeterde cyclus voor risico-inventarisatie opzetten, passend bij de bestuursvorm	gemiddeld

6.2 Groeieringsvormen

Onze school is een Montessorischool die vasthoudt aan de indeling van Maria Montessori:

De groepen zijn heterogeen samengesteld: onderbouw > 1,2, middenbouw > 3,4,5 en bovenbouw > 6,7,8.

Door deze samenstelling is een kind altijd een keer jongste, middelste en oudste in zijn groep.

Op vrijdagmiddag krijgen groep 4 en groep 5 les in jaargroepen.

6.3 Het schoolklimaat

We vinden het belangrijk dat onze school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school staat open voor ouders.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school ziet er verzorgd uit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Leraren en leerlingen gaan met respect met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Ouders ontvangen informatie over de ontwikkeling van hun kind. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Ouders participeren bij verschillende activiteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Coachingstraject collega's 2020-2021	hoog
Een professionele cultuur, er gelden heldere regels voor de omgang met elkaar en anderen	gemiddeld

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren.

We beschikken over een registratiesysteem (Ivs) waarin incidenten worden geregistreerd. We hanteren een beleidsplan bij incidenten (verwijderingsprotocol).

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn schoolregels, klassenregels en regels die gelden tijdens het buitenspelen.

We spreken allemaal dezelfde taal vanuit de 7 gewoonten van Covey.

We bieden leerlingen gesprekken met een kindercoach indien wenselijk.

We hebben twee interne ICP-ers en een externe vertrouwenspersoon.

Het sociaal welbevinden van de leerlingen wordt geïnventariseerd in Zien (module van Parnassys). Daarnaast wordt er een sociogram afgenomen in alle groepen. Bij de leerlingen vanaf groep 5 wordt jaarlijks een veiligheidsmonitor afgenomen.

Vragenlijsten over welbevinden van medewerkers en ouders worden incidenteel afgenomen.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). De school beschikt over een veiligheidsprotocol.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vragenlijsten ouders en collega's afnemen	laag

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met VMOM een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Aandachtspunt	Prioriteit
Alle plannen, logboeken en registratieformulieren nalopen en/of actualiseren.	hoog

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. Bij afwezigheid bij een vergadering ben je zelf verantwoordelijk voor het achterhalen van de informatie
7. Het leveren van input aan een vergadering waarbij je afwezig bent is wenselijk.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We werken met een vergadercyclus van drie weken met het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	We werken met een vergadercyclus van drie weken in de bouw <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De MR vergadert 6 x per jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De IB-er heeft twee wekelijks overleg met de directie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
De vergadercyclus wordt geëvalueerd en desgewenst z.s.m. bijgesteld.	hoog

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voor- en buitenschoolse voorzieningen. Deze bevindt zich (deels) op ons eigen terrein in de vorm van een Montessori Kinderopvang verzorgd door de organisatie HumanKind.

Daarnaast onderhoudt de intern begeleider met grote regelmaat contact met ons samenwerkingsverband, de gemeente (GGD, CJG), de leerplichtambtenaar en zorgpartners.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We werken nauw samen met onze voor-, na- en buitenschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We overleggen structureel met VO-scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken nauw samen met gemeentelijke instanties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken nauw samen met ons samenwerkingsverband. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Verstevigen van de relatie met de MontessoriPabo	laag
Vastleggen en stroomlijnen van afspraken met BSO	gemiddeld
Vastleggen leerlijnen voorschoolse voorzieningen	laag
Verstevigen van de relatie met de organisatie Human Kind	gemiddeld

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders vrijwel dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Ouders worden betrokken bij extra zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We hebben heldere afspraken gemaakt voor de advisering naar het VO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
★	We overleggen systematisch met de mentoren van het VO waaraan we leerlingen leveren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
★	We hebben zicht op de eisen van het VO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
★	We beschikken over een onderwijsaanbod wat onze leerlingen voorbereid op het VO. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	We evalueren onze adviezen op basis van de rapporten van het VO. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Interne procedure overgang PO-VO evalueren en vastleggen.	gemiddeld

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het Leerling- en Onderwijs Volgstelsel - LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Aandachtspunt	Prioriteit
Privacy reglement evalueren en actualiseren.	gemiddeld
Reglement op website plaatsen.	gemiddeld

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school heeft een eigen vorm van Montessoriaanse kinderopvang. Deze opvang bevindt zich (deels) op ons eigen terrein en is uitbesteed aan de organisatie HumanKind.

De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de kinderopvang en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang, mits er voldoende leerlingen zijn aangemeld. De schooldeuren zijn vanaf 08.00 uur open, maar de leraren zijn vanaf 08:15 aanwezig in de groepen. Naschoolse opvang wordt gefaciliteerd door de organisatie HumanKind en vindt deels plaats in ons eigen schoolgebouw.

De tussenschoolse opvang wordt gefaciliteerd door de leerkrachten. Het is ons streven om hierin een passender oplossing te vinden zodat ook deze medewerkers voldoende pauzemomenten hebben.

Voor de opvang wordt samengewerkt met de organisatie HumanKind.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Streven om tussenschoolse opvang met minder personele belasting te regelen.	hoog

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Vereniging. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan van de school te realiseren. De verantwoordelijkheid is gedelegeerd aan de directeur van de school.

Alle lumpsumgelden worden in opdracht van het bestuur beheerd door een administratiekantoor (Onderwijsbureau Meppel, ObM), evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur zorgt – in samenspraak met de penningmeester van de Vereniging - voor een deugdelijke besteding van de gelden. De office manager is verantwoordelijk voor de facturaties.

Maandelijks bespreken de penningmeester van de Vereniging en de directeur van de school de financiële positie van de school. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht door ObM ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht. Verschillen worden besproken met het bestuur.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft middels borging. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Onze visie vormt het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding is gericht op de ontwikkeling van het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De directie heeft zicht op de kwaliteiten en de verbeterpunten van leraren en het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De directie beschikt over een professionaliseringsplan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Professionaliseringsplan opstellen	gemiddeld
Kwaliteitsinstrument evalueren	laag

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd door inspectie en de Montessorivereniging. Tevens beschikken we over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan ons bestuur voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Onze school betreft twee maal per jaar het bestuur bij de kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Onze school betreft externen bij de beoordeling en bepaling van de kwaliteitszorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 13 mei 2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld. Op het punt 'Leerlingen volgen onder schooltijd buiten de school RT' hebben wij direct actie ondernomen: geen enkele leerling heeft nog RT onder schooltijd buiten de school.

Onze school werkte op 30 september 2014 aan het zelfevaluatie-rapport van het NMV (zie bijlage). De resultaten daarvan waren voldoende tot goed en er werd een ontwikkelplan opgesteld. De afgelopen jaren zijn vrijwel alle punten uit het ontwikkelplan opgepakt. Zie verder bij aandachtspunten.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een plan voor verbetering en/of borging van haar montessorikwaliteit vastgesteld.	hoog

8.6 Vragenlijst Leraren

Laatste vragenlijst leraren is afgenomen in 2019.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vragenlijsten evalueren.	gemiddeld
Vragenlijst afnemen in voorjaar	gemiddeld

8.7 Vragenlijst Leerlingen

Vragenlijsten voor leerlingen worden afgenomen in het kader van de veiligheidsmeter in Zien!

De vragenlijsten voor leerlingen is afgenomen...

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname vragenlijsten leerlingen volgens tijdsplan	laag

8.8 Vragenlijst Ouders

Afgenomen in 2019. Bestuur heeft hiervan een samenvatting gemaakt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Afname vragenlijsten ouders volgens vast rooster	laag
Antwoorden evalueren	laag

9 Strategisch beleid

10 Aandachtspunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over eigen Montessorileerlijnen en werken kinderen met een portfolio (werkplannen met een bewijsmap).	hoog
	Op onze school monitoren we de spelling resultaten nauwgezet.	hoog
	Op onze school geven we eigentijds kosmisch onderwijs.	hoog
	Op onze school zetten we ICT optimaal in, voor zowel de leraren als de leerlingen.	hoog
	Op onze school verlopen de bouwovergangen soepel.	hoog
	Op onze school neemt 'The Leader in Me' een belangrijke ruimte in.	hoog
	Op onze school besteden wij extra aandacht aan het vak Engels	hoog
	Op onze school besteden wij aandacht aan duurzaamheid.	hoog
	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Burgerschap structureel aanbieden, verbetering van ons KOO (Kosmisch Onderwijs & Opvoeding).
Leerstofaanbod	Intercultureel onderwijs (KOO)	gemiddeld
	Doorgaande leerlijn groep 2 naar groep 3	hoog
	Inzet ICT zowel technisch als inhoudelijk	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Evaluatie Cito-toetsen, mogelijk overgaan op IEP voor 3 t/m 8	gemiddeld
	Evaluatie Themakisten KOO	hoog
	Evaluatie Verkeersonderwijs	laag
Taallesonderwijs	Taalbeleidsplan actualiseren	laag
	VLL groep 3 evalueren	gemiddeld
	Taalcoördinator aanstellen	hoog
	Werkwijze Taaldoen! evalueren	hoog
	Aanbod begrijpend lezen	laag
	Rekenen en wiskunde	Inzetten Montessorileerlijnen ParnasSys rekenen
	Pluspunt meer Montessoriaans inzetten	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Aanschaf methode KOO	hoog
Kunstzinnige vorming	Eenduidige aanbieding van muziekonderwijs in alle groepen	gemiddeld
	Aanstelling vakleerkracht muziek overwegen	laag
Bewegingsonderwijs	We streven ernaar dat alle leerkrachten in het bezit zijn een een acte LO	laag
Wetenschap en Technologie	Aanschaf methode KOO	hoog
Engelse taal	Oriëntatie op wijze aanbieden Engels	hoog
Les- en leertijd	Voldoende pauze voor de leerkrachten	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Borgen van de schoolregels en afspraken	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Burgerschap	hoog
Didactisch handelen	Montessoridiploma voor alle leerkrachten	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Werken met bewijsvoering en portfolio, voortvloeiend uit de Montessorileerlijnen.	gemiddeld
Klassenmanagement	Eenduidigheid in de indeling en het gebruik van de klassenmap.	hoog
Zorg en begeleiding	Nieuw ondersteuningsprofiel wordt opgesteld	hoog
	Leerlijnen Montessori actief inzetten op verschillende vakgebieden	gemiddeld
Passend onderwijs	Actualiseren SOP (School Ondersteunings Profiel)	hoog
	Evalueren huidige aanpak verrijkingsonderwijs	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Meer inzicht in de vorderingen van onze leerlingen op het vervolgonderwijs	laag
Toetsing en afsluiting	Mogelijkheid onderzoeken vervangen Cito Lovs	gemiddeld
Vervolgsucces	Onze school beschikt over heldere afspraken voor de VO-advisering	gemiddeld
	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3.	gemiddeld
	Onze leerlingen zouden bij voorrang op Montessori VO geplaatst moeten worden	laag
Vaardigheden en digitalisering	Uitwerken leerlijn digitale geletterdheid in modules	hoog
	Leerkrachten en leerlingen lesgeven in digitale vaardigheden	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (Kijkwijzer)	laag
	Wij ontwikkelen een competentieboekje	gemiddeld
Organisatorische doelen	Diverse opleidingen faciliteren	hoog
Beroepshouding	Taakomschrijvingen aanpassen	hoog
Professionele cultuur	Intensiveren collegiale consultatie volgens beleid	gemiddeld
	Bepalen kalender klassenbezoeken door IB-er en coördinatoren.	hoog
Beleid met betrekking tot stagiaires	Pabo (Montessori) stageplekken aanbieden	hoog
Werving en selectie	Bestaande procedure Werving & Selectie evalueren	gemiddeld
Introductie en begeleiding	Ontwikkeling begeleidingstraject startende leraren	laag
Collegiale consultatie	Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	hoog
	Kijkwijzer inhoudelijk beoordelen	hoog
Persoonlijke ontwikkelplannen	Er wordt beleid geformuleerd op basis van de punten uit MijnSchoolteam.	gemiddeld
Functioneringsgesprekken	Beleid ontwikkelen op basis van de punten uit MijnSchoolteam	gemiddeld
Professionalisering	Scholing taalcoördinatoren	gemiddeld

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Scholing Montessori(coördinator)	gemiddeld
	Scholing HB specialist	hoog
Organisatiestructuur	Een verbeterde cyclus voor risico-inventarisatie opzetten, passend bij de bestuursvorm	gemiddeld
Het schoolklimaat	Coachingstraject collega's 2020-2021	hoog
	Een professionele cultuur, er gelden heldere regels voor de omgang met elkaar en anderen	gemiddeld
Veiligheid	Vragenlijsten ouders en collega's afnemen	laag
Arbobeleid	Alle plannen, logboeken en registratieformulieren nalopen en/of actualiseren.	hoog
Interne communicatie	De vergadercyclus wordt geëvalueerd en desgewenst z.s.m. bijgesteld.	hoog
Samenwerking	Verstevigen van de relatie met de MontessoriPabo	laag
	Vastleggen en stroomlijnen van afspraken met BSO	gemiddeld
	Vastleggen leerlijnen voorschoolse voorzieningen	laag
	Verstevigen van de relatie met de organisatie Human Kind	gemiddeld
Overgang PO-VO	Interne procedure overgang PO-VO evalueren en vastleggen.	gemiddeld
Privacybeleid	Privacy reglement evalueren en actualiseren.	gemiddeld
	Reglement op website plaatsen.	gemiddeld
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Streven om tussenschoolse opvang met minder personele belasting te regelen.	hoog
Kwaliteitscultuur	Professionaliseringsplan opstellen	gemiddeld
	Kwaliteitsinstrument evalueren	laag
Inspectiebezoeken	De school heeft een plan voor verbetering en/of borging van haar montessorikwaliteit vastgesteld.	hoog
Vragenlijst Leraren	Vragenlijsten evalueren.	gemiddeld
	Vragenlijst afnemen in voorjaar	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Afname vragenlijsten leerlingen volgens tijdspad	laag
Vragenlijst Ouders	Afname vragenlijsten ouders volgens vast rooster	laag
	Antwoorden evalueren	laag

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	VLL groep 3 evalueren
	Werkwijze Taaldoen! evalueren
Wereldoriëntatie	Aanschaf methode KOO
Opbrengstgericht werken	Meer inzicht in de vorderingen van onze leerlingen op het vervolgonderwijs
Beroepshouding	Taakomschrijvingen aanpassen
Professionele cultuur	Intensiveren collegiale consultatie volgens beleid
Professionalisering	Scholing Montessori(coördinator)
Organisatiestructuur	Een verbeterde cyclus voor risico-inventarisatie opzetten, passend bij de bestuursvorm
Het schoolklimaat	Coachingstraject collega's 2020-2021

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Taalbeleidsplan actualiseren
	Taalcoördinator aanstellen
Rekenen en wiskunde	Inzetten Montessorileerlijnen ParnasSys rekenen
Zorg en begeleiding	Nieuw ondersteuningsprofiel wordt opgesteld
	Leerlijnen Montessori actief inzetten op verschillende vakgebieden
Professionalisering	Scholing taalcoördinatoren
	Scholing Montessori(coördinator)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Engelse taal	Oriëntatie op wijze aanbieden Engels
Professionalisering	Scholing Montessori(coördinator)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04PR
Naam: Montessorischool
Adres: Rembrandtplein 1
Postcode: 3723 CH
Plaats: BILTHOVEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04PR
Naam: Montessorischool
Adres: Rembrandtplein 1
Postcode: 3723 CH
Plaats: BILTHOVEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
