



Schoolgids 2022-2023



Leer mij het zelf te doen!

Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023 van de Montessorischool Bilthoven.

We zijn trots op onze school, de prachtige natuurrijke speelruimte rondom de school en het montessorionderwijs dat gegeven wordt. Kinderen hebben vrijheid om te kiezen binnen heldere grenzen. De schoolgids geeft een goede indruk wie wij zijn, waar we voor staan en beschrijft praktische zaken, zoals de schooltijden, het vakantierooster en de formatie voor schooljaar 2022-2023.

U bent van harte welkom om een kijkje te komen nemen in onze school. De deur staat altijd open. Wilt u een rondleiding en een kennismakingsgesprek, maak dan een afspraak met directeur Lianne van den Essenburg.

Voor meer informatie kunt u ook naar onze website www.montessoribilthoven.nl.

We kijken uit naar een mooi nieuw en leerzaam schooljaar!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van Montessorischool Bilthoven,

Lianne van den Essenburg
Directeur



1. Onze Montessorischool	6
1.1 Een kleine geschiedenis	6
1.3 Missie	7
1.3.1 Het pedagogisch klimaat met persoonsontwikkeling	8
1.3.2 Vrijheid in gebondenheid	8
1.3.3 De “vrije” keuze	9
1.3.4 De heterogene groep	9
2. De organisatie van ons onderwijs	11
2.1 Het montessorimateriaal	11
2.2 Reken- en taalmethoden	11
2.3 Engels	12
2.4 Wereldoriëntatie/Kosmisch onderwijs	12
2.6 Culturele vorming	13
2.7 The leader in Me en sociaal-emotionele ontwikkeling	14
2.7.1 Kindercoaching	14
2.8 ICT	15
2.8.1 Het belang van ICT in het algemeen	15
2.8.2 ICT in onze school	15
2.8.3 De middelen	15
2.9 Vakantieplanning 2022-2023	16
3.1 Nieuwe leerlingen	17
3.1.1 Aanmelding Kinderopvang: 0-4 jaar	17
3.1.2 Aanmelding basisschoolkinderen	17
3.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school	18
3.2.1 Het verslag	18
3.2.2 Een leerlingdossier	19
3.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	20
3.3.1 Ander onderwijs	20
3.3.2 Remedial teaching (RT-er) en intern begeleider (IB-er)	21
3.3.3 Het jonge kind	22
3.3.4 Hoog- en meerbegaafde leerlingen en Hyperion	22
3.3.5 Passend onderwijs	23
3.3.6 Protocol bij pesten - gedragsprotocol	25
3.3.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs	26
4. De schoolorganisatie	29
4.1 Vereniging	29
4.1.1 Schoolvereniging	29
4.1.2 Het bestuur	29
4.1.3 Algemene Ledenvergadering	29
4.2 Groepsgrootte	29

4.3 Groepsindeling	30
4.4 Betrokkenheid ouders	30
4.5 De Activiteitencommissie (AC)	30
4.6 Medezeggenschapsraad (MR)	31
4.7 Communicatie	31
4.8 Vrijwillige ouderbijdrage	31
4.9 Verzekeringen	32
4.10 Klachtenregeling	32
4.11 Verlof/ziekmelding/extra vakantiedagen	33
4.12 Gedrag, schorsing en verwijdering	33
4.13 Uitstapjes	34
4.14 Overige activiteiten	34
4.15 Noodplan	35
4.16 Hoofdluis	35
4.17 Regels van de school	36
5. De dagelijkse gang van zaken	37
5.1 De drie bouwen	37
Onderbouw	37
Middenbouw	38
Bovenbouw	38
5.2 Rol van de leraar	39
Drie jaar in een bouw	39
Individuele lesjes	39
Algemene lessen	39
6. Overblijven en buitenschoolse opvang	40
6.1 Overblijven	40
6.2 Buitenschoolse Opvang (BSO)	40
Algemene informatie	41
Personeel	41
Schooltijden	41
Uitstroom	42
Adressen	44
Tot slot	4

1. Onze Montessorischool

1.1 Een kleine geschiedenis

De Vereniging Montessorischool Bilthoven werd in 1919 opgericht en was daarmee de derde montessorischool in Nederland. Er stonden welgeteld vijftien leerlingen ingeschreven. Pas ruim daarna, in de jaren '50, groeide de montessori-beweging uit tot een internationale organisatie. Dat was ook de tijd dat er in Nederland vele montessorischolen werden opgericht. De toenmalige voorzitter van de Bilthovense afdeling van de montessori vereniging was Kees Boeke, die in de beginperiode van de school een belangrijke, stimulerende rol heeft gespeeld.

De eerste 'lessen' werden gegeven in een woonhuis aan de Rembrandtlaan. Een eigen schoolgebouw werd, na vele omzwervingen, in 1925 werkelijkheid. Maria Montessori was betrokken bij het ontwerp van dit gebouw aan het Rembrandtplein, dat aan de achterkant aan het Heidepark grenst. Het unieke ontwerp en de aantrekkelijke locatie geven de school een bijzonder accent.

In de oorlogsjaren werd de school vier keer bezet, door verschillende partijen. Er moest opnieuw een tijdelijk onderkomen worden gezocht in woonhuizen. Na die periode en teruggekeerd in het eigenlijke schoolgebouw, groeide het aantal kinderen gestaag. Om die groei zo goed mogelijk op te vangen werd het gebouw in de loop der tijd diverse malen aangepast, met als resultaat het fraaie laagbouw complex zoals dat er nu nog steeds staat.



1.2 Het montessorionderwijs

Maria Montessori leefde van 1870 tot 1952. Zij was in Italië de eerste vrouwelijke arts en werd later hoogleraar. Vanuit haar respect voor het individu en het onderkennen van de innerlijke drijfkracht tot persoonlijke ontwikkeling, is zij een warm pleitbezorger geworden voor de "rechten van het kind".

Zij bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding gericht op de volledige ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een zelfstandig en kritisch mens te worden. Onze onderwijskundige- en pedagogische principes worden ontleend aan deze visie en geven de inspiratie om in voortdurende ontwikkeling "kindgericht" onderwijs te blijven geven.

1.3 Sterke punten

In deze schoolgids leest u meer hoe wij ons als school onderscheiden van andere scholen. Naast de prachtige, unieke ligging waar kinderen in het bos kunnen spelen en kinderen met plezier leren vanuit verwondering, heeft onze school als pluspunt dat we werken met kleine groepen van gemiddeld 25 leerlingen (maximaal 27). De montessori visie is duidelijk terug te zien in de persoonsontwikkeling van kinderen, de zelfstandigheidsbevordering en stimulerende omgeving met geordende materialen. Ten slotte beschikken wij over vakdocenten voor muziek, beeldende vorming, dans, drama en gym.

Sterke punten



Montessorischool 'Leer mij het zelf te doen' Vrijheid in gebondenheid	Persoonsontwikkeling The Leader in Me	Kosmisch onderwijs Da Vinci Geïntegreerd zaakvakkenonderwijs
Kleine klassen gemiddeld 25 leerlingen in heterogene groepen	Unieke locatie midden in de natuur	Stimulerende omgeving met geordende materialen, eigen school- bibliotheek en handvaardigheidsruimte
Plezier in leren vanuit verwondering Alleen en samen met anderen	Vakdocenten handvaardigheid, dans, drama en gym	Specifiek opgeleide leerkrachten die begeleiding bieden afgestemd op het kind. Passend onderwijs, ondersteuning & uitdaging

1.3 Missie

De Vereniging Montessorischool Bilthoven wil een school zijn waar kinderen en volwassenen sámen zorgen voor een sfeer van rust, respect, veiligheid en vertrouwen. Kinderen, die in deze sfeer begeleid worden, kunnen zich evenwichtig en autonoom ontwikkelen. Optimale vorming van het kind op alle gebieden vinden wij belangrijk. Creatieve en motorische vorming, als bijvoorbeeld dans, drama, muziek, gym, beeldende vorming en kunstgeschiedenis nemen daarom een belangrijke plaats in binnen ons onderwijsaanbod.



1.3.1 Het pedagogisch klimaat met persoonsontwikkeling

Uitgangspunt in het montessorionderwijs is de relatie tussen leraar en leerling gebaseerd op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect. Het zorgt er meestentijds voor dat de leerling zich begrepen voelt, zich veilig voelt om fouten te maken en om in discussie te gaan. We maken hierbij onder andere gebruik van Covey's 'The Leader in me'. De leraren erkennen dat het kind zelf over krachten beschikt om zich te ontwikkelen. De slogan "leer mij het zelf te doen" bevat dan ook de kern van het montessorionderwijs en de montessori-opvoeding. Het kind heeft van nature de drang tot ontwikkeling, is actief en ontdekt graag. Zo kan het loskomen van zijn afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden. Daarom is het zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt zijn omgeving te verkennen. De leraar en de leerling hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid. De leerling draagt de verantwoordelijkheid voor de omgeving en voor zijn eigen werk, passend in zijn ontwikkelingsfase. De leraar heeft de opdracht zorg te dragen voor de ontwikkeling van het kind en de grenzen voor het kind te bepalen. Op pagina 12 kunt u lezen over onze sociaal emotionele methode van Covey - The leader in me.

1.3.2 Vrijheid in gebondenheid

In onze montessori opvattingen is het kind een actief wezen, dat op eigen initiatief de wereld verkent en zich op die manier kennis en ervaring eigen maakt die zijn ontwikkeling bevordert. Het kind heeft de vrijheid nodig om te kunnen kiezen. De rol van de volwassenen is het kind hierbij te helpen. Dit geeft aan kinderen een ruime mate van vrijheid, maar deze vrijheid is niet absoluut. De leraar heeft tot taak er voor te zorgen dat die keuze in verhouding staat tot zijn mogelijkheden, waarin zowel zijn talenten als zijn beperkingen worden meegenomen. Er is sprake van vrijheid in gebondenheid.

1.3.3 De “vrije” keuze

Er zijn meer redenen waarom het belangrijk is dat kinderen de gelegenheid krijgen vrij te kiezen uit de activiteiten die in hun voorbereide omgeving aangeboden worden. Bijvoorbeeld omdat ze dan werk kiezen dat hen interesseert. De kans dat kinderen zich concentreren als ze zelf werk gekozen hebben, is groot. Van werk doen dat je graag wilt doen, word je ook niet moe, het werkt juist inspirerend. Dwang is in principe niet noodzakelijk, omdat kinderen graag willen werken. Vrijheid betekent ook niet dat kinderen aan hun lot worden overgelaten en/ of zichzelf de kans geven alleen makkelijke werkjes te doen. De leraar houdt zicht op hetgeen de kinderen dagelijks en wekelijks doen door samen de planning te bespreken en te kijken of ook alle werkjes zijn gemaakt en of het kind nog hulpvragen heeft.

In principe krijgt het kind de vrijheid zijn eigen activiteit te kiezen binnen de mogelijkheden van zijn gestructureerde leeromgeving. Vaak zal hierbij overleg plaatsvinden met de leraar, die observeert, registreert en stimuleert. Naarmate het kind ouder wordt kan “het kiezen op het moment” zich ontwikkelen tot het plannen van meerdere activiteiten om vervolgens over te gaan tot het organiseren van de werkweek met behulp van een “weekplanning”. Het kind, zijn ontwikkeling beseffend, komt zodoende tot een innerlijke taakgerichtheid en zelfstandigheid.

De te kiezen activiteiten ofwel taken zijn zo opgesteld dat alle onderdelen van het onderwijs aan bod komen. Ondanks de vrije keuze verlaten de kinderen de school met het bereiken van de door het ministerie vastgestelde kerndoelen.



1.3.4 De heterogene groep

Montessori pleit voor een groepssamenstelling met drie verschillende leeftijden. Kinderen zijn in een groep altijd een keer het jongste kind, het middelste of het oudste kind. Dit past bij hoe de kinderen opgroeien in de maatschappij. Zo komen kinderen van verschillende leeftijdsfasen elkaar tegen in het gezin, de familie, met buurkinderen, maar ook later in het werkende leven. Kinderen doorlopen in hun groei naar volwassenheid diverse ontwikkelings- of levensfasen. Kinderen die in dezelfde fase zitten (die meerdere leerjaren omspan) worden in één groep geplaatst. Het is prachtig om te zien hoe belangrijk deze heterogene groepen zijn.

In de **onderbouw** zijn de 4- tot en met 6-jarigen uit groep 1 en 2. Deze periode kenmerkt zich door het bewust opnemen van indrukken met alle zintuigen in de **fase van ontdekking**. Zij

werken met allerlei materialen die de zintuigen oefenen. Daarnaast hebben zij honger naar woorden, zowel het leren van namen en begrippen, als het kennen van letters en het leren lezen. Ook het tellen en het werken met (grote) getallen wordt graag gedaan.

In de **middenbouw** zitten de 6- tot en met 9-jarigen in de groepen 3, 4 en 5, die meer gericht zijn op het opnemen van kennis in de **fase van verkenning**. Zij werken nog veel met materiaal, dat echter een andere betekenis gaat krijgen: het is meer gericht op algemene kennis.

De **bovenbouw** is voor de 9- tot en met 12-jarigen in de groepen 6, 7 en 8. In de ontwikkeling van het kind wordt het denken abstracter. Dit is de **fase van wetenschap**. Zij willen meer inzicht krijgen in de cultuur waarin ze leven. In de bovenbouw vindt ook de voorbereiding plaats op het voortgezet onderwijs. Het montessorionderwijs biedt als voordeel in aansluiting op het voortgezet onderwijs, het vertrouwd zijn met zelfstandig werken en het kunnen plannen van activiteiten.

Daarnaast is er een sociaal voordeel: kinderen voeden elkaar mede op. Oudere kinderen helpen jongere. Op natuurlijke wijze wordt zo de zorg voor elkaar bevorderd. De verticale structuur is ook waardevol omdat ieder kind de kans krijgt een poos de jongste, daarna de middelste en tenslotte de oudste te zijn. Bij die leeftijdsindeling horen ook verschillende rollen. Het kind kan zowel ervaren wat het is om geholpen te worden, als om zelf hulp te geven. Individuele verschillen worden zo positieve elementen.

Het samenwerken, elkaar helpen, steunen en de afwezigheid van competitie en vergelijken (alle voortvloeiend uit de heterogene groepssamenstelling) bevorderen bovendien de werksfeer in een montessorigroep.

1.3.5 Overgang bouw

Als kinderen vier jaar worden, kunnen ze in de onderbouw starten. De reguliere overgang naar de volgende groep is in het onderwijs altijd augustus/september, het nieuwe schooljaar. Het gevolg is dat een onderbouw periode voor kinderen verschillend kan zijn, soms ruim 1,5 jaar, soms bijna 2,5 jaar. We kijken in de loop van groep 2 of een kind eraan toe is om in augustus/september over te gaan of dat een verlengde bouwperiode of een vervroegde overstap beter zou zijn voor de ontwikkeling van het kind. We creëren op onze school de ruimte om meer kindgericht te werken. Uiteraard worden deze beslissingen altijd samen met de betreffende ouder(s) genomen.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 Het montessorimateriaal

Een belangrijk onderdeel in de leeromgeving zijn de leermiddelen. Naast het gebruik van moderne methoden, zoals Pluspunt voor rekenen, vanaf 2022-2023 de nieuwste versie van Veilig leren Lezen Kim versie in groep 3 en Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen, is er het specifieke montessorimateriaal. In de montessorischolen spreekt men eerder van ontwikkelingsmaterialen dan van leermaterialen. Het kind ontwikkelt zich door zelf motorisch met dit materiaal te werken. Er zijn materialen voor de zintuiglijke ontwikkeling voor de motorische ontwikkeling en het leren lezen, schrijven en rekenen.

De materialen zijn zodanig vormgegeven dat het bepaalde begrippen (zoals optellen, aftrekken, grammatica) concreet en beeldend maakt. De leerlijnen liggen besloten in het materiaal. Dit bouwt stap voor stap aan het vergroten van kennis, inzicht en/of vaardigheden.

Het materiaal is opgebouwd van concreet via symbolisch naar abstract en geeft bovendien de mogelijkheid om kinderen zelfstandig te laten leren zonder tussenkomst van de leraar. Het is in veel gevallen zelfcorrigerend: het kind kan zelf vaststellen of het de handeling juist heeft uitgevoerd. In de onderbouw zijn deze principes het best te herkennen. Vanaf groep 3 wordt meer gebruik gemaakt van andere mogelijkheden van zelfcorrectie.



2.2 Reken- en taalmethoden

Pluspunt is een landelijk veel gebruikte rekenmethode, die zowel groepsgebonden als individuele lessen kent. Elke drie weken is er een methodegebonden toets, waarna herhalings- of verrijkingslessen volgen.

We werken vanuit doelen en met montessorimateriaal.

Met behulp van het prachtige materiaal van de Leeskast zet het kind, vanaf de onderbouw, zijn stappen in het schrijf- en aanvankelijk leesonderwijs. Het schrijfonderwijs wordt vanaf groep 2 of 3 (afhankelijk van de ontwikkeling van de fijne motoriek) ondersteund door de methode Handschrift. De ontwikkeling van aanvankelijk naar technisch lezen wordt op individueel niveau begeleid middels diverse werkjes. We gebruiken de werkboekjes van Veilig Leren Lezen voor de kinderen van groep 3.

Taal Doen! is een geïndividualiseerde taalmethode, waarin álle aspecten van het taalonderwijs op een gestructureerde wijze aan de orde komen. Met regelmatig individuele feedback worden de vorderingen gevolgd.

In Taal Doen! is spelling geïntegreerd. De spelling in deze methode is voor de leerlingen overzichtelijk gestructureerd. Vooral spellingzwakke kinderen hebben zo de nodige houvast, omdat ze niet uit zichzelf tot het ontdekken van de spellingregels komen. Er is dan ook gekozen voor een directe benadering. Vijf tot tien-woordendictees maken helder welke spellingregels wel of niet beheerst worden en welke oefeningen voor dat kind noodzakelijk zijn. Op deze wijze volgt de leerling zijn persoonlijke leerroute.



We werken met Nieuwsbegrip voor het aanleren en stimuleren van begrijpend lezen. Dit is voor kinderen vanaf groep 5. Tot en met groep 4 besteden we veel aandacht aan het technisch lezen. Door aan te sluiten bij de actualiteit, de keuze van relevante thema's en onderwerpen worden leerlingen gemotiveerd om begrijpend te lezen.

2.3 Engels

Voor Engels gebruiken we de methode Hello World in de bovenbouw. Dit is een stimulerende methode voor kinderen die uitstekend te gebruiken is in heterogene groepen. Hello World legt het accent op luisteren en spreken en het opbouwen van een woordenschat. De leerlingen horen de teksten uit de mond van 'native speakers', dus Engels zoals het hoort te klinken. Het doel is om de kinderen instrumenten te geven om in het Engels te kunnen communiceren. In schooljaar 2022-2023 zullen wij de werkwijze van Engels onder de loep nemen.

2.4 Wereldoriëntatie/Kosmisch onderwijs

Wereldoriëntatie vindt plaats op een montessoriaanse wijze. Er wordt gewerkt met thema's vanuit de methode Da Vinci waarbij vanuit nieuwsgierigheid en verwondering gewerkt wordt over geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en creatieve vakken. In de thema's komen de kerndoelen aan bod van jezelf en de wereld, de canon van de Nederlandse geschiedenis, 21e eeuwse vaardigheden, burgerschap, filosofie, techniek en wetenschap. Groepslessen worden afgewisseld met individuele verwerkingen en uitwerkingen, werkstukken en presentaties.

Op onze school wordt hier door middel van het maken van werkstukken, het verzorgen van presentaties en het houden van spreekbeurten veel aandacht aan besteed. Ook volgen we nauwgezet wat er op digitaal gebied wordt aangeboden voor het onderwijs, zodat we dit materiaal ook optimaal kunnen inpassen in onze lessen.

Met topografie wordt geleerd over Nederland (groep 6), Europa (groep 7) en de wereld (groep 8). Er is ook digitaal oefenmateriaal voor topografie beschikbaar. De taken bestaan zowel uit topografische als uit maatschappelijke en culturele opdrachten. De combinatie van

puzzels, invulopdrachten en zoek-oefeningen maakt het afwisselende werkboeken en helpt mede door herhaling het geleerde te onthouden.

2.5 Burgerschapsvorming

Burgerschapsonderwijs gaat over de basisnormen en -waarden van onze samenleving. De basisschool is de uitgelezen plek om hiermee te oefenen. Burgerschapsontwikkeling en Montessori-onderwijs sluiten goed op elkaar aan te sluiten, gezien de gemeenschappelijke doelen met betrekking tot: ontwikkeling van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil (tezamen de persoonlijkheid); het verwerven van bekwaamheid om in het dagelijks, sociale en maatschappelijke leven en verdere studie te kunnen functioneren; een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol te leren vervullen in de samenleving van nu en morgen. Burgerschapsvorming is op onze school verwerven bij de persoonsontwikkeling met the Leader in Me, het kosmisch onderwijs met Da Vinci, de week van de lentekriebels, dag van de duurzaamheid en de leerlingenraad. De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie door kinderen actief te betrekken bij allerlei thema's.

2.6 Culturele vorming

Onze school kent een hoge waarde toe aan geïntegreerde creatieve ontwikkeling, met als uitgangspunt: "geef mij de gelegenheid om mij op verschillende manieren te uiten". Enthousiaste vakdocenten werken aan de culturele vorming.

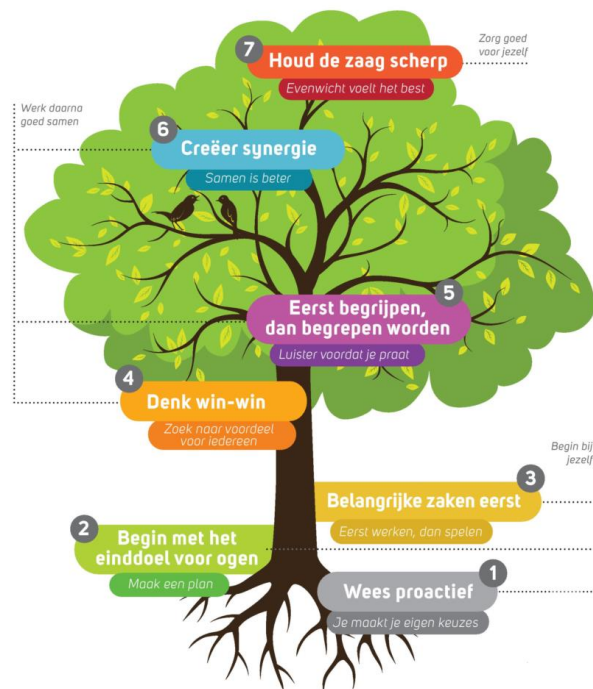
Creatieve ontwikkeling kan bij ons op school op de volgende manieren:

- **Beeldende vorming** - Hierbij gaat het erom dat de kinderen plezier beleven aan het creëren van eigen ruimtelijke projecten. Er wordt de gelegenheid geboden om zich beeldend te ontwikkelen. Kennismaken met beeldelementen, technieken, materialen en gereedschappen hoort daarbij. Het werken met een zaag laat kinderen ook bijvoorbeeld leren voorzichtig te werken en zichzelf te vertrouwen. Ook het reflectieve aspect (kunstgeschiedenis) krijgt aandacht. De thema's sluiten aan bij onze kosmische methode Da Vinci.
- **Dans** - In de onderbouw krijgen de kinderen onder deskundige begeleiding van een vakleraar lessen in het bewegen op muziek. Daarin wordt zowel motoriek ontwikkeld en leren kinderen zich vrij te bewegen in een groep. Elk jaar geeft de onderbouw een dansvoorstelling "dansen op het plein" om te laten zien wat ze allemaal geleerd hebben. Ouders/familie zijn van harte uitgenodigd om te komen kijken. Ook de rest van de school schuift aan. Een waar spektakel.
- **Bewegingsonderwijs** – Er wordt 2x per week bewegingsonderwijs gegeven. 1x door een vakdocent en 1x door de eigen leerkracht. De vakdocent geeft les in de midden- en bovenbouw. In de onderbouw krijgen de kinderen les van de eigen leraar in de speelzaal. Het belangrijkste is het plezier in bewegen. De vakleraar werkt aan de instelling van de kinderen (inzet, leermotivatatie, beleving), de zelfstandigheid (taakgerichtheid, doorzettingsvermogen) en aan de sociale vaardigheden (omgang medegroepsgenoten, hulpvaardigheid en samenwerking).
- **Muziek** – De kinderen hebben per jaar 20 weken muziekles van een vakdocent muziek. Na scholing van onze docenten vanuit Muziek-Impuls, verzorgen de leraren zelf de lessen.

- **Drama** - Afwisselen met muziek hebben de kinderen drama van een vakdocent voor drama. Deze vakdocent schrijft een eigen eindmusical en studeert jaarlijks de eindmusical in met de kinderen van groep 8. De andere bouwen hebben in 2021-2022 ook een dramavoorstelling gegeven voor ouders.
- **Schaken** – We doen soms mee met meerdere schaakteams aan het Biltse Schaaktoernooi. Dit is afhankelijk van het animo van de kinderen. Dit wordt begeleid door ouders en biedt de mogelijkheid aan kinderen om ook hun denkvermogen op creatieve wijze te ontwikkelen. De activiteit is buiten schooltijd. Kinderen oefenen wel op school. In 2021-2022 heeft de school een topprestatie neergezet en de regionale wedstrijd gewonnen!

2.7 The leader in Me en sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij zijn een actieve 'The Leader in Me'-school. Dat betekent dat we onze leerlingen stimuleren en ondersteunen in hun ontwikkeling als mens in de samenleving volgens de 7 gewoonten van effectief leiderschap van Stephen Covey, aangepast voor kinderen. Deze gewoonten gaan over persoonlijke ontwikkeling (proactief zijn, doelen en prioriteiten stellen, goed voor jezelf zorgen) en over de interactie met anderen (win-win, synergie, eerst begrijpen en dan begrepen worden). Het gedachtegoed van 'The leader in Me' wordt enthousiast door het team overgedragen aan de leerlingen. We vinden het ook belangrijk om ouders en verzorgers te informeren over hetgeen we hiermee op school doen. Dit alles doen we vanuit onze visie.



CPS | FranklinCovey

Wij vinden het belangrijk niet alleen de cognitieve ontwikkeling maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind te stimuleren en begeleiden. Dit doen we met behulp van de 7 gewoonten van effectief leiderschap. Het gaat hier om leidinggeven aan jezelf, inzicht in jezelf en je relatie met de ander. Het gaat om zicht te krijgen op je eigen aandeel en je verantwoordelijkheid in allerlei situaties. Dit helpt ons om leerlingen op een veilige manier hun gevoelens onder woorden te laten brengen en met hun eigen en elkaars gevoelens om te gaan. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem middels het programma ZIEN met behulp van leerling- en leraar lijsten.

2.7.1 Kindercoaching

Naast de aandacht voor het sociaal emotionele in de klas, besteden we ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het individuele kind. Problemen kunnen ontstaan wanneer kinderen tijdelijk niet lekker in hun vel zitten, bijvoorbeeld omdat ze het thuis moeilijk hebben of in de klas moeite hebben met aansluiting en andere vergelijkbare situaties. Deze kinderen komen in aanmerking voor coaching door een kindercoach. Deze coach is kindervertherapeut, maar daarnaast ook leerkracht en weet zodoende wat er belangrijk is om fijn op school mee te kunnen draaien. De kinderen komen drie keer 30 minuten bij de kindercoach. Er wordt gekeken naar de kwaliteiten van het kind, welke plek ze innemen in het gezin en waar ze tegenaan lopen. Het zijn vertrouwelijke, laagdrempelige en open gesprekken.

2.8 ICT

2.8.1 Het belang van ICT in het algemeen

ICT heeft op verschillende manieren een plaats in het onderwijs. Ten eerste is ICT een drijvende kracht van de informatie- en kennismaatschappij. De hoeveelheid informatie neemt toe, maar de wijze waarop informatie beschikbaar is, verandert ook. Het onderwijs wordt door deze ontwikkelingen voor continue uitdagingen gesteld, want leerlingen zullen voorbereid moeten zijn op de nieuwste manieren van informatie verwerken via ICT om een plaats te kunnen vinden in het arbeidsproces. In deze context wordt vaak het begrip 21st century skills gebruikt.

We zien ook dat de informatieverwerking van jongeren aan het veranderen is. Jongeren bekijken het gehele aanbod van informatie en stellen al doende een eigen selectie samen. Zij kunnen tegenwoordig over veel meer informatie beschikken dan vroeger en maken zelf uit wat ze lezen en waar ze naar kijken. Het onderwijs past zich op de veranderende jongeren aan. De nadruk komt binnen het onderwijs steeds meer te liggen op leren 'leren'; het leren omgaan met informatie en informatiebronnen.

2.8.2 ICT in onze school

In onze school zetten we ICT op drie manieren in:

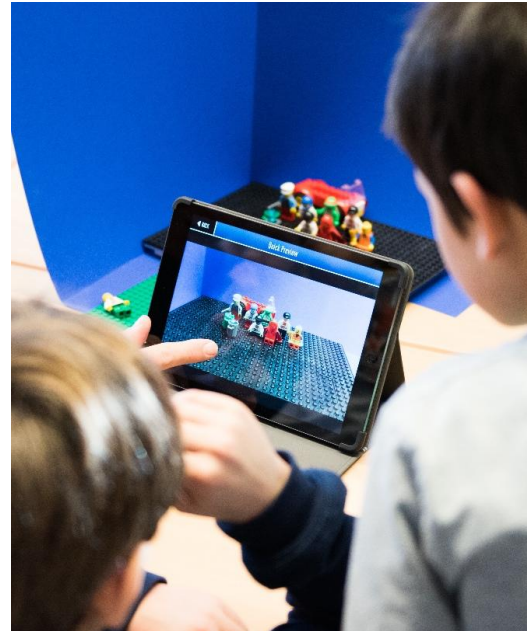
- Leren over ICT - hierbij moet gedacht worden aan hoe leerlingen om kunnen gaan met computers, het gebruiken van diverse programma's, internet, e-mail etc. Ook wordt er aandacht besteed aan mediawijsheid om de kinderen bewust te maken van de voordelen en consequenties van het onderhouden van contacten via social media.
- Leren met behulp van ICT - hierbij is het een hulpmiddel in de onderwijssituatie. Hierbij kan gedacht worden aan het gebruik van de computer voor het uitwerken van een verslag, het gebruik van internet als bron van informatie, het gebruik van e-mail voor communicatiedoeleinden etc.
- Leren door middel van ICT - hierbij is sprake van inbedding van de computer in het onderwijs. De ICT biedt naast het reguliere aanbod een voor veel kinderen aantrekkelijk alternatief om de lesstof eigen te maken. Denk bijvoorbeeld aan leerlingen die tafels, topografie of spelling op de computer kunnen oefenen. Daarnaast zijn er belangrijke programma's op de computer voor zorgleerlingen. Zo zijn er programma's die dyslectici ondersteunen in het eigen maken van de lesstof.

2.8.3 De middelen

Belangrijk voor de uitvoering van ons ICT-beleidsplan is de aanwezigheid van hardware en software. Er zijn minimaal vier computers per klas in de midden- en bovenbouw. Bij overige ICT-middelen hebben we rekening gehouden met onze montessori didactiek. Naast de vaste PC's wordt gebruik gemaakt van Chromebooks.

Wij hebben in alle klassen gekozen voor touchscreens. Hiermee kun je een deel van de groep instructie geven, terwijl de rest van de groep ongestoord met zijn eigen werk aan de gang is. Daarnaast worden de touchscreens door de leerlingen gebruikt om samen mee te werken of bij hun presentaties.

Er is een aantal robots aangeschaft. Hiermee leren de kinderen programmeren, logisch nadenken en problemen oplossen. Tijdens de Corona-crisis hebben we in het schooljaar 2020-2021 gebruik gemaakt van een Yurls-website. Daarnaast werkten de kinderen via Google Meet samen aan het online lesmateriaal. Mocht er een lockdown komen, dan zullen wij deze middelen opnieuw inzetten. Uiteraard hopen we dat we in schooljaar 2021-2022 het hele jaar fysiek les mogen blijven geven.



2.9 Vakantieplanning 2022-2023

Herfstvakantie	za 22 oktober t/m zo 30 oktober 2022
Kerstvakantie	za 24 december 2022 t/m zo 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	vrij 24 februari t/m zo 5 maart 2023
Pasen	vrij 7 april t/m zo 10 april 2023
Meivakantie	za 22 april t/m zo 7 mei 2023
Hemelvaart	do 18 mei t/m zo 21 mei 2023
Pinksteren	za 27 mei t/m ma 29 mei 2023
Zomervakantie	za 8 juli t/m zo 20 augustus 2023

2.10 Studiedagen 2022-2023

Maandag:	26 september 2022
Vrijdag:	25 november
Woensdag:	1 februari 2023
Donderdag:	Do 6 april 2023 (dag voor goede vrijdag)
Dinsdag:	Di 30 mei (dag na Pinksteren)

3. De zorg voor de kinderen

3.1 Nieuwe leerlingen

3.1.1 Aanmelding Kinderopvang: 0-4 jaar

Onze school werkt samen met de Kinderopvang Humankind op ons terrein, met als doel een doorgaande leerlijn neer te zetten. Het kinderdagverblijf richt zich op kinderen van 3 maanden tot 4 jaar. De kinderopvang hanteert een beleid waarin de ontwikkelingsfase van een kind wordt afgestemd op de leeftijdsfase en de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd. De ruimte om afgestemde begeleiding te geven, ligt verankerd in het concept, zodat in de omgeving de aandacht voor het individuele kind centraal staat.

De kinderopvang zorgt voor een zorgvuldig voorbereide omgeving die het kind stimuleert en uitdaagt bepaalde activiteiten te oefenen en ontwikkelen. Het kind heeft hierin een vrije keus die past bij zijn individuele belangstelling. Echter kinderen kunnen elkaar ook vinden in een gezamenlijke belangstelling en samenwerken. Door samenstelling in heterogene groepen worden kinderen ook door elkaar gestimuleerd en geholpen. Binnen deze heterogene groepen vinden ook gezamenlijke lessen en activiteiten plaats. De materialen waarmee gewerkt wordt zijn oorspronkelijk door Montessori ontworpen of voldoen aan bepaalde specifieke eisen, zoals het centraal stellen van één specifieke eigenschap.

De Kinderopvang Humankind biedt kinderen buiten schooltijd in hun BSO een fijne plek om na een drukke schooldag te kunnen spelen, lezen of relaxen (zie ook hoofdstuk 6). Voor meer informatie en aanmeldingen kunt u kijken op <http://www.humankind.nl>.

3.1.2 Aanmelding basisschoolkinderen

Om uw kind aan te melden voor onze basisschool kunt u bellen met de school voor een afspraak met de directeur. U wordt van harte uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en een rondleiding door de school. Na het kennismakingsgesprek krijg u een aanmeldingsformulier mee. Kinderen kunnen vanaf 1,5 jaar worden aangemeld.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier winnen wij als school graag extra informatie in. Is uw kind nog geen vier jaar oud, dan nemen wij contact op met de peuteropvang of het kinderdagverblijf. Wanneer uw kind op dit moment nog bij een andere basisschool is ingeschreven (zij-instroom) nemen wij contact op met de intern begeleider van deze school. Wanneer wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind, dan wordt uw kind officieel ingeschreven. Het is goed daarbij voor ogen te hebben dat een kind maar op één school tegelijkertijd ingeschreven kan staan.

Kinderen die al een broer en/of zus op de school hebben, van de Kinderopvang Humankind komen, een ouder op school hebben als leerkracht of van een andere montessorischool komen, hebben voorrang. Voor de nieuwe kleuters, die na de zomervakantie starten, is er

een kennismakingsochtend in juni. De betreffende kinderen en hun ouders worden hiervoor uitgenodigd.

Kleuters beginnen in de onderbouw als ze vier jaar geworden zijn. In principe kunnen ze op de dag van hun verjaardag met hun basisschoolcarrière beginnen. We vinden het belangrijk dat het kind zich al enigszins vertrouwd heeft kunnen maken met de nieuwe situatie. Daarom is er de mogelijkheid om in de voorafgaande periode de nieuwe klas een aantal keren te bezoeken. De leraar maakt daartoe zes weken van tevoren met u een afspraak. Voor instromende vierjarigen is een apart infoboekje beschikbaar op de website onder Documenten.

De laatste 3 weken voor de zomervakantie kunnen er geen kleuters meer instromen.

De instroom van kinderen in de midden- en bovenbouw wordt beperkt toegestaan. Dit is onder meer afhankelijk van de bestaande groepsgrootte, samenstelling e.d.

3.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school

De Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat scholen niet alleen de ontwikkeling van zorgleerlingen op een systematische wijze volgen, maar van alle leerlingen. Het doel van de verzamelde gegevens dient om ze te benutten bij de inrichting van het onderwijs, opdat alle leerlingen tot een optimale ontwikkeling gebracht worden. Het volgen van de vorderingen van leerlingen is dus geen doel op zich, maar helpt leraren te kijken waar de ontwikkeling van een kind goed loopt, stagneert of juist voorloopt. Met dit inzicht kan dan het aanbod voor de leerling worden aangepast indien nodig. In het montessorimateriaal en ander lesmateriaal dat we op school gebruiken, zitten allerlei toetsen om de ontwikkeling van het kind vast te stellen. De observaties van de leraar voegen daar waardevolle informatie aan toe. De kinderen op school maken daarnaast tweemaal per jaar Cito toetsen, behalve in de onderbouw, daar worden geen CITO-toetsen afgenomen. De verplichte eindtoets medio april is de IEP-toets. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling zetten we de vragenlijsten van ZIEN in. ZIEN is een sociaal emotioneel volgsysteem. Deze sociale veiligheidsmonitor delen we met de inspectie vanaf groep 5. In alle groepen worden Sociogrammen afgenomen.

Als objectief meetinstrument gebruiken wij de montessori leerlijnen van Parnassys. In groep 3 gebruiken we de toetsen van CPS voor beginnende geletterdheid. De toetsen die gebruikt worden zijn: AVI/DMT, spelling, spelling werkwoorden, woordenschat in groep 3 en 4 (indien gewenst in groep 5), begrijpend lezen en rekenen-wiskunde. Uiteraard sluiten de toetsen aan bij de leerlijnen die de leerlingen geacht worden te volgen in het primair onderwijs.

3.2.1 Het verslag

Op onze Montessorischool worden kinderen beoordeeld op groei; groeit een kind in zijn ontwikkeling per vakgebied. Ouders krijgen een geschreven verslag over hun kind.

We gebruiken de observaties en toetsen om te zien of kinderen groeien en/of voorlopen dan wel achterlopen op het gemiddelde. De leraar houdt de ontwikkeling in de gaten en anticipeert door extra of verrijkend lesmateriaal te geven.

Tweemaal per jaar ontvangt u een schriftelijk verslag over uw kind. In het verslag schrijft de leraar over:

- de contacten en de samenwerking in de groep;
- de ontwikkeling van de persoonlijkheid;
- de werkhouding;
- de ontwikkeling in de leerstof;
- het niveau waarop het kind werkt.

De ouders worden uitgenodigd om het verslag met de leraar te bespreken in een tien-minutengesprek. Indien nodig kan dan een afspraak gemaakt worden voor een uitgebreider gesprek.

Naast de verslag-gesprekken in februari en juni, is er een welbevindingsgesprek in oktober. In dit gesprek gaat het over het welbevinden, geluk en gedrag van het kind in de groep. Dit naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst door de leraar in ZIEN.

Het is mogelijk dat de ontwikkeling van uw kind aanleiding geeft tot een gesprek met de leraar buiten de verslag bespreking om. Het initiatief voor zo'n gesprek kan komen van de leraar, maar ook van uzelf. Indien nodig en/of gewenst kan het gesprek ondersteund worden door de intern begeleider en/of remedial teacher. In zo'n gesprek kunt u van uw kant bepaalde punten naar voren brengen, bijvoorbeeld:

- hoe uw kind zich thuis gedraagt;
- of het graag naar school gaat;
- in welke stemming het uit school komt;
- of er misschien bepaalde problemen of situaties zijn die van invloed zijn op het gedrag en de prestaties op school.

Voor de leraar kan dat belangrijke informatie zijn om uw kind beter te begrijpen en daar iets mee te doen. Van deze gesprekken maken we een kort verslag in ons digitale leerlingvolgsysteem.

Wilt u ook als er geen problemen zijn eens horen hoe het gaat, aarzel dan niet; u kunt altijd na schooltijd een gesprek aanvragen. Vóór schooltijd willen de leraren zich volledig op de kinderen richten. In overleg met de leraar, na 14.45 uur, kunt u een afspraak maken om het werk van uw kind te bekijken.



3.2.2 Een leerlingdossier

Van elke leerling houden we een digitaal leerlingdossier bij. Daarin zitten onder meer: het aanmeldingsformulier met alle persoonlijke gegevens, gegevens van een mogelijke vorige school of voorschoolse opvang, de schoolverslagen, gegevens uit het leerlingvolgsysteem (LVS), rapportages en tests (zoals bv. de logopedische screening). De verslagen van de remedial teacher, intern begeleider, verrijkingsonderwijs, leesgroepen en kindercoaching daar waar van toepassing, staan eveneens in dit dossier.

Het leerlingdossier is strikt vertrouwelijk en wordt slechts intern gebruikt. Zij voldoet aan de richtlijnen van de Wet AVG. U heeft als ouder het recht om het in te zien na aanvraag. Het kan zijn dat onze school het leerlingdossier van uw kind aan externen wil laten zien. Dat kan alleen als u daarvoor toestemming heeft gegeven. Bij plaatsing op een andere basisschool ontvangt de nieuwe school, na uw toestemming, het leerlingdossier.

De groepsleraar is de eerste aangewezen persoon voor vragen of problemen over de leerontwikkeling van uw kind. Als gesprekken met de leraar niet naar tevredenheid verlopen, kunt u terecht bij de directeur. In laatste instantie kunnen vragen of problemen worden voorgelegd aan het bestuur of de interne klachtencommissie.

3.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Observaties en toetsen kunnen aanwijzingen geven over specifieke behoeften (bijvoorbeeld bij een erg laag of hoog leertempo, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen). Om de zes weken is er een leerlingbespreking met de leraren en de intern begeleider, waarin deze behoefte zich kan vertalen in meer onderzoek, een plan van aanpak en/of interne begeleiding: een specifieke leerweg afgestemd op het individuele kind binnen een bepaalde tijd. Ondersteuning in het geven van deze extra aandacht kunnen we vinden bij de remedial teacher, de intern begeleider, de logopedist enz. Er bestaat de mogelijkheid advies te vragen aan een externe deskundige, dit kan in overleg met de intern begeleider. Er bestaat de mogelijkheid om expertise in te huren vanuit het samenwerkingsverband; het SOT – schoolondersteuningsteam. Daarnaast is ondersteuning vanuit het CJG mogelijk. We hebben vaste contactpersonen vanuit deze organisaties. De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd. In het zorgplan van het samenwerkingsverband wordt een en ander nader uitgewerkt.

3.3.1 Ander onderwijs

Zoals op alle scholen zijn er ook bij ons kinderen die ondanks alle extra begeleiding meer gebaat zijn bij ander soort onderwijs. Als we op school constateren dat we handelingsverlegen zijn, dan wordt in overleg met ouders de hulp van het schoolondersteuningsteam (SOT) ingeroepen. Zij kijken mee naar de leer- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. Wanneer wij deze behoeften niet kunnen bieden kijken we samen met ouders en het SOT naar een onderwijsvorm die deze behoeften wel kan bieden. Dat kan een andere reguliere basisschool zijn, een SBO (speciaal basisonderwijs) of een SO (speciaal onderwijs).

Het SOT is deel van het Samenwerkingsverband Zout (zie ook Passend Onderwijs 3.3.5). Het SOT heeft bij het maken van deze keus een adviserende rol. Als er wordt gekozen voor het speciaal (basis)onderwijs, loopt dit altijd via het SOT. Het SOT kan een toelaatbaarheidsadvies (TLA) geven, waarna de directeur van het samenwerkingsverband een

toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan afgeven. Wat heel belangrijk is: bij alle stappen die de school zet, worden de ouders betrokken. De school, de ouders en het SOT opereren als een drie-eenheid.

3.3.2 Remedial teaching (RT-er) en intern begeleider (IB-er)

Het montessorionderwijs is individueel onderwijs, waarbij ieder kind in de eigen groep specifiek aandacht krijgt. Toch blijft extra hulp en kennis noodzakelijk. Daartoe hebben we op onze school een intern begeleider en een remedial teacher. De intern begeleider coördineert de zorg voor onze leerlingen en ondersteunt de leraren.

De remedial teacher is een extra geschoolde leraar die individueel of in kleine groepen de leerling(en) helpt bij het stuk stof waar ze moeite mee hebben. Tevens adviseert de RT-er de leraren op didactisch gebied.

Het instellen van een intern begeleider en een remedial teacher vergroot, verdiept en verbreedt de leerlingenzorg. De intern begeleider en de remedial teacher zijn de centrale figuren binnen de school die verantwoordelijk zijn voor de zorg rond individuele kinderen. Hierdoor kunnen we de continuïteit van de zorg waarborgen.

Het zal duidelijk zijn dat de inzet van extra deskundigheid en het doen van onderzoeken financieel beperkt is. Elk jaar wordt de “zorg” geïnventariseerd en passend gemaakt in de mogelijkheden van ons aanbod. Daarbij hanteren wij een aantal uitgangspunten:

- Remedial teaching vindt in principe over een periode van zes weken plaats.
- Deze periode kan eventueel eenmalig verlengd worden, hetgeen in de leerlingbespreking vastgesteld wordt.
- De zorg wordt vervolgens door de leraar zo mogelijk in de groep voortgezet.
- Langlopende RT aandacht zal door de ouder(s) zelf, buiten schooltijd, verzorgd moeten worden.

Onderzoek in welke vorm dan ook heeft tot doel duidelijkheid te krijgen over de passende aanpak voor een kind. Hieruit kan het vaststellen en benoemen van een stoornis volgen, maar dit is niet onze prioriteit. Het gaat om handelingsgerichte uitkomsten vinden volgens de volgende richtlijnen:

- De RT doet beperkt onderzoek. De voornaamste taak is het begeleiden van kinderen en leraren met betrekking tot de speciale zorg. De RT handelt voornamelijk naar analyse en hulpvraag van de leraar.
- Ieder 6 weken bespreken de RT leraar en de intern begeleider welke kinderen er begeleid gaan worden.
- Extern onderzoek wordt uitgevoerd door de ouders. Ouders moeten dit zelf regelen, eventueel met hulp van het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin). School heeft contact met een vaste begeleider vanuit het CJG.
- De school bepaalt aan welke aanbevelingen uit een onderzoek zij kan voldoen. Als school niet gekend c.q. betrokken is bij een extern onderzoek, kan zij de conclusies naast zich neerleggen
- Het accent van RT ligt in de middenbouw. In deze periode van ontwikkeling vindt signalering, diagnostisering en specifiek handelingsgericht werken plaats. In principe mogen in de bovenbouw wat dit betreft geen verrassingen meer voorvallen, wel een voortzetting van de vastgestelde specifieke aanpak.

3.3.3 Het jonge kind

Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig van nature. Ze leren spelenderwijs en als kind maak je je grootste ontwikkeling door in je eerste levensfase. Een goede start als jonge kind heeft een zeer positieve invloed op de rest van de ontwikkeling van het kind. Kleuters leren vooral in situaties waarin ze worden uitgedaagd om op zoek te gaan naar oplossingen. Dit leidt tot inzicht en kennis. Interactie en een veilig, betekenisvolle, voorbereide leeromgeving zijn hier van belang.

Ze leren om hun bewegingen in te schatten en een bij de situatie passend handelen te ontwikkelen. Fysiek betekent dit dat de motoriek zich op deze manier verfijnt. Bijvoorbeeld het schoonmaken van de eigen tafel, een kralenplank maken, of een kwast vast houden zijn voor het kind een indirecte voorbereiding op de schrijfbeweging. Het leert logisch handelen door de volgorde van werken. Door af te maken waar het kind aan begonnen is, leert het verantwoordelijkheid te dragen. Door het materiaal op de juiste plaats terug te zetten en de werktafel weer gereed te maken voor de volgende leert het sociaal handelen.

3.3.4 Hoog- en meerbegaafde leerlingen en Hyperion

Op onze school maakt de zorg voor hoog- en meerbegaafde leerlingen deel uit van de reguliere leerlingenzorg. Dat wil zeggen dat de groepsleraar in principe verantwoordelijk is voor de onderwijskundige en pedagogische begeleiding van de begaafde leerling in de groep. De coördinatie van de zorg is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de intern begeleider en de HB-coördinator.

Om de begeleiding van de begaafde leerling vorm te geven vallen wij, zowel voor signalering en diagnostiek als voor 'compacten' en 'verrijken' en 'versnellen', terug op de handreikingen en richtlijnen die zijn opgenomen in het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (een instrument voor signalering, diagnostiek en begeleiding van hoog- en meerbegaafde leerlingen).

Binnen de school hebben we ook een speciale verrijkingsgroep Hyperion genaamd. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zijn leerlingen die onvoldoende hebben aan het compacten, verdiepen en verbreden in de groep. Meerbegaafden vinden leren leren en automatiseren soms lastig. Daar wordt aandacht aan besteed.

Contact met ontwikkelingsgelijken speelt hierin een belangrijke rol. We werken daarom groeps- en bouwdoorbroken.

Deze geselecteerde groep hoog- en meerbegaafde leerlingen gaan iedere week 1,5 uur onder begeleiding van de HB-coördinator projectmatig op onderzoek uit met specifieke verrijkingsopdrachten. De groep



is gemiddeld 15 weken aaneengesloten aan het werk. Daarna volgt een nieuwe groep. De criteria voor deelname staan in het HB-beleid opgenomen. In het kort: Leerlingen worden gesignaleerd door de leraren en na een besluit door IB en HB-coördinator wordt een signalering en diagnostisch traject opgestart. Een vragenlijst (DHH) wordt ingevuld door leraren en ouders. Aan de hand van deze uitkomst kan een kind worden toegelaten in de verrijkgroep.

Om wie gaat het?

Onder hoog- en meerbegaafde leerlingen verstaan wij leerlingen waarvan wij op basis van onze eigen signalerings- en diagnostiseringsinstrumenten veronderstellen dat zij op school tot uitzonderlijke prestaties kunnen komen. Deze leerlingen beschikken over de leer- en persoonlijkheidskenmerken die bekend zijn voor begaafde leerlingen. Tevens verstaan wij hieronder leerlingen waarvan op grond van extern psychodiagnostisch onderzoek is vast komen te staan dat zij beschikken over capaciteiten op begaafd niveau. Echter, IQ onderzoek is niet bindend.

Hoe begeleiden wij?

Kenmerkend aan onze begeleidingsvorm is dat wij uitgaan van het principe van 'compacten' en 'verrijken'. Dat wil zeggen dat, indien van een leerling is vast komen te staan dat deze meer- of hoogbegaafd is, wij een aangepast onderwijsaanbod willen verzorgen dat aansluit bij de leer- en persoonlijkheidseigenschappen van de begaafde leerling. Het reguliere leerstofaanbod wordt ingedikt ('compacten') op een zodanige wijze dat er geen kennishiaten ontstaan, maar er wel tijd vrijgemaakt wordt voor een aanbod van verrijksonderwijs. Onder verrijking verstaan wij het aanbieden van leerstof die aan de specifieke behoeften van hoogbegaafden tegemoet komt door een beroep te doen op o.a. hun creativiteit, abstractie en reflecterend vermogen. Het accent ligt daarnaast ook op leren 'leren'. Voor leerlingen waarvoor geldt dat hun reguliere leerstof 'gecompact' wordt, is het verrijksaanbod verplicht.

Versnellen (een groep overslaan of twee leerstofjaren in een schooljaar doen) kan slechts onder zeer strikte voorwaarden plaatsvinden. Een begaafde leerling hoeft niet direct te versnellen om voldoende uitgedaagd te kunnen worden in zijn leerstofaanbod. Basisvoorwaarden van versnellen zijn in ieder geval:

- Een hoge intelligentie
- Een op basis van het leerlingvolgsysteem vastgestelde grote didactische voorsprong (ten minste 6-12 maanden)
- Sociaal-emotioneel in staat zijn het functioneren op een hoger leeftijdsniveau aan te kunnen.

3.3.5 Passend onderwijs

Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen.

(zie ook www.passendonderwijs.nl).

Alle scholen in Nederland hebben in het kader van passend onderwijs een onderwijszorgprofiel opgesteld. Hierin beschrijven zij welke extra onderwijssteuning zij kunnen bieden aan leerlingen met een speciale behoefte. Ook staat hierin wat hun grenzen

zijn voor het bieden van zorg aan leerlingen en hoe zij hun deskundigheid verder willen vergroten.

Het geld voor ondersteuning van leerlingen met leerproblemen is ondergebracht in samenwerkingsverbanden. Ieder samenwerkingsverband maakt een keuze in de wijze van verdelen van de zorggelden. Wij maken deel uit van ZOUT, het regionale samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht. ZOUT maakt op basis van het geheel aan schoolprofielen een profiel van het samenwerkingsverband. Hieruit blijkt dan op welke wijze in de gehele regio Passend Onderwijs is geregeld voor alle leerlingen die woonachtig zijn binnen het gebied van het samenwerkingsverband ZOUT. Samenwerkingsverband ZOUT ondersteunt de scholen met expertise en financiën voor kinderen die extra middelen nodig hebben. Hiervoor dient een verzoek te worden ingediend door de school. Wilt u meer weten over hoe het samenwerkingsverband werkt? Kijk dan op hun website: www.swvzout.nl

Procedure

De school heeft de verplichting een procedure vast te stellen bij aanmelding van een leerling met speciale onderwijsbehoeften. Er vindt een uitvoerige teambespreking plaats om de aanmelding te wegen. Het plaatsen van een kind met een handicap of stoornis heeft consequenties voor de hele school en valt dus onder ieders verantwoordelijkheid.

We beoordelen de ondersteunings- en leerbehoeften van de leerling. Overwegingen tot toelating zijn in korte lijnen de zwaarte van de probleemstelling en de capaciteit van de school op het moment van aanmelding, waarbij van belang is dat er een verantwoord aanbod is voor het aangemelde kind en dat de groep en of de leraar goed kan blijven functioneren. Zeker kijken we of het kind past binnen het zorgprofiel van de school en of we het kind deskundig kunnen begeleiden, daarbij gebruik makend van de expertise van het samenwerkingsverband.

Bij instemming wordt ambulante begeleiding en deskundige ondersteuning geregeld, dit kunnen personen zijn die buiten het normale onderwijs aandacht kunnen besteden aan het desbetreffende kind.

De volgende stappen zijn de afstemming van de begeleiding:

- Samen met de ouders concrete afspraken maken over het te volgen traject;
- Het afstemmen van de verwachtingen van zowel ouders als de school;
- Het vastleggen van de intensiteit van de communicatie;
- Het opnemen van evaluatiemomenten om af te wegen of plaatsing gehandhaafd kan blijven. Factoren die daarin mee spelen zijn de ontwikkeling van het kind zelf, de leraar als begeleider en de mogelijkheden in en van de groep zelf.

Het uitgangspunt van de school is om zorg te dragen voor een zo goed mogelijke ontwikkeling binnen de mogelijkheden van de school. Mocht tijdens de route blijken dat onze middelen niet meer toereikend zijn en de verwachting is dat een speciale school beter zorg kan dragen voor zijn ontwikkeling, dan kan er in overleg met de ouders een aanvraag worden gedaan voor plaatsing op speciaal onderwijs.

3.3.6 Protocol bij pesten - gedragsprotocol

Pesten is (psychisch, fysiek of seksueel) systematisch geweld van een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer klasgenoten. Als kind moet je jezelf altijd veilig kunnen voelen op school. Het is belangrijk dat elk kind weet dat pesten niet hoort en dat de school direct in actie komt als pesten toch voorkomt.

Door introductie en naleving van de 7 gewoonten van effectief leiderschap van Stephen Covey (The Leader In Me) proberen we middels het creëren van een veiliger leefklimaat het pesten vóór te zijn. The Leader in Me blijkt een positief effect te hebben op het leefklimaat op school.

Pesten is een groepsprobleem waarmee meerdere personen geconfronteerd worden. Hulp dient aan al deze personen geboden te worden. We onderscheiden achtereenvolgens:

- het gepeste kind
- de pester(s);
- de zogenaamde middengroep;
- de leraar;
- de ouders.

De leraar neemt een bijzondere positie in, aangezien hij of zij de persoon is die initiatief kan nemen om veranderingen door te voeren.

Aanpak pesten op meerdere niveaus

Op onze school wordt pesten op meerdere niveaus aangepakt om het gestructureerd op te lossen. Hieronder een stappenplan:

Individueel niveau

- Voer een gesprek met het gepeste kind om het pestprobleem helder te krijgen en samen eventuele oplossingen te zoeken.
- Voer een gesprek met de pester(s) om het probleem helder te krijgen, grenzen te stellen en samen te zoeken naar gedragsalternatieven.

Groepsniveau

- Maak het pestprobleem met de gehele groep bespreekbaar en kondig aan dat je de situatie wil verbeteren.
- Werk met een groepsplan dat op korte termijn de sfeer in de klas verbetert.

Schoolniveau

- Bespreek het probleem in de teamvergadering;
- Zoek samen naar mogelijke oplossingen;
- Maak afspraken voor het surveilleren op de speelplaats tijdens de pauze en voor en na school.

Thuisituatie

- Voer gesprekken met de ouders van de gepeste en de pester(s) om het probleem helder te krijgen en oplossingen te zoeken.
- Maak het probleem breder, bijvoorbeeld door alle ouders van de groep uit te nodigen en uit te leggen hoe je het probleem gaat aanpakken. Mogelijkheid: een algemene ouderavond houden over pesten.

BSO

- Er is overleg met de BSO, als kinderen daar ook zijn na school, mocht er tijdens school op gebied van pesten iets zijn voorgevallen. Als het specifiek over een kind gaat, wordt er overleg gepleegd met de ouders.

De school heeft een pestprotocol. Dit ligt ter inzage bij de directeur.

3.3.7 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Kinderen in groep 8 gaan na hun basisschoolperiode naar het voortgezet onderwijs. Wij willen de kinderen en hun ouders helpen met deze keuze. De ouders, die uiteindelijk verantwoordelijk zijn voor de juiste keuze, adviseren wij over het meest geschikte vervolgonderwijs voor hun kind.

De kinderen verlaten onze school met een door alle scholen in de Gemeente De Bilt gebruikt eindverslag. Hierin worden de resultaten weergegeven, evenals het schooladvies en de wensen van de ouders en het kind. Het advies van de leraar is bindend. Ouders kiezen samen met hun kind op basis van dit advies een VO-school die bij hen past. Over het algemeen is het advies van de leraar (die het kind al drie jaar volgt) treffend. Dit krijgen we bevestigd vanuit het voortgezet onderwijs, dat ons in de jaren daarna van de ontwikkelingen van de kinderen op de hoogte blijft houden. In het eerste jaar na het verlaten van onze school vindt er nog contact plaats tussen de mentoren uit het voortgezet onderwijs en de leraren van de bovenbouw. In deze gesprekken wordt de ontwikkeling van de schoolverlater besproken en het advies onzerzijds geëvalueerd. Het valt ons op dat het schooladvies nagenoeg altijd juist blijkt te zijn.

In groep 8 nemen wij de verplichte eindtoets af. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal. Wij gebruiken de IEP toets. Omdat deze toets landelijk in april/mei wordt afgenomen kunnen scholen:

- de onderwijstijd in groep 8 zo goed mogelijk benutten en daardoor leerlingen zo veel mogelijk bijbrengen op het gebied van taal en rekenen;
- de meest recente gegevens over het taal- en rekenniveau van leerlingen aan de school voor voortgezet onderwijs geven het schooladvies centraal stellen bij de toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het schoolsucces dat het kind in het voortgezet onderwijs zal behalen, is afhankelijk van twee factoren:

- de werkhouding/motivatie van het kind, hetgeen aangeeft wat het kind met zijn capaciteiten doet;
- het niveau van het kind, hetgeen moet aansluiten bij de categorie van het voortgezet onderwijs waarvoor is gekozen.

Beide succesbepalende factoren moeten met elkaar in evenwicht zijn.

3.3.8 Begeleiding overgang naar voortgezet onderwijs (V.O.)

Om een keuze voor een bepaalde school in het voortgezet onderwijs te kunnen ondersteunen maken leraren van de bovenbouw in november een informatietafel. Deze tafel, voorzien van folders en uitnodigingen, staat in de hal van de bovenbouw. Bij voldoende exemplaren kunnen folders meegenomen worden.

Vertegenwoordigers van scholen voor V.O. in de regio worden uitgenodigd om informatie over het V.O. in het algemeen en voor hun school in het bijzonder te geven. Tussen de scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de gemeente De Bilt is een afspraak gemaakt over de vorm en inhoud van het eindverslag van de kinderen in groep 8.

Voor de zomervakantie is er voor de leerlingen van groep 7 een gesprek met een vooruitblik op het advies. Met deze vooruitblik kunnen ouders en kinderen gericht naar scholen gaan kijken. Mogelijke hiaten in de vorderingen kunnen dan nog extra aandacht krijgen in het laatste schooljaar. In januari/februari van groep 8 volgt het definitieve advies. In groep 8 wordt een eindtoets afgenomen. Deze toetsing is verplicht en vindt plaats na de inschrijving voor het VO.

Het eindverslag wordt voor de voorjaarsvakantie meegegeven, waarna een gesprek met ouders, kind en leraar volgt. Op het eindverslag staat het advies van de leraar, de wens van de ouders en de wens van het kind. Voor aanmelding op de school voor Voortgezet Onderwijs wordt gebruikt gemaakt van een digitaal verslag. Indien gewenst kan de brugklascoördinator contact opnemen met de leraren om het verslag te laten toelichten. Ook nadat het kind is geplaatst, is er contact tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs.

Juist de manier van werken op onze school, de taakgerichtheid, de zelfstandigheid en het nemen van initiatieven, plus het goede en brede aanbod op het gebied van taal, rekenen en de andere vakken zorgen ervoor dat kinderen zich een stevige plek kunnen verwerven in het voortgezet onderwijs.

Aanmeldingsprocedure

De scholen voor voortgezet onderwijs in de regio De Bilt-Bilthoven hebben in overleg met het primair onderwijs, een procedure opgesteld voor de aanmelding van leerlingen bij het voortgezet onderwijs. Doel: het aanmeldingstraject voor alle partijen soepeler laten verlopen en iedereen zo vroeg mogelijk duidelijkheid kunnen verschaffen over de plaatsing van leerlingen. Let op: De procedure geldt niet voor de aanmelding voor het LWOO en het praktijkonderwijs.

Stappen

De aanmeldingsprocedure bestaat uit een aantal stappen. We zetten ze hieronder op een rij:

- Na het krijgen van het eindverslag vindt er een eindgesprek plaats met de kinderen van groep 8 en hun ouders. In dit gesprek geven de ouders aan op welke school zij hun kind willen aanmelden;
- De ouder meldt het kind aan met een aanmeldingsformulier dat voor alle scholen en alle leerlingen in de gemeente gelijk is;
- Tevens wordt er een formulier ingevuld waarop de ouders toestemming geven voor het delen van gegevens;
- De leraren van groep 8 melden de kinderen aan bij de school van hun keuze via een centraal systeem, Onderwijs Transparant (OT). Ouders geven de leraren schriftelijk toestemming voor de aanmelding;
- Het onderwijskundig rapport /eindverslag wordt bij de aanmelding gevoegd;

- In april ontvangen ouders van kinderen die geplaatst worden op de school van hun eerste keuze, een bericht van plaatsing. Ook de basisschool ontvangt hierover een bericht.

Niet geplaatst en dan...?

- Leerlingen die niet geplaatst worden, ontvangen bericht van de VO-school dat ze zijn uitgeloot/niet zijn geplaatst.
- De IB-er heeft een overzicht van scholen waar nog plek is. Ouders krijgen deze lijst toegestuurd en maken een nieuwe keuze.
- De leraar van het kind doet een nieuwe aanmelding in het OT voor de tweede ronde.
- Is de school van de tweede keuze ook vol, dan krijgen ouders dat meteen te horen.
- Tenslotte ontvangen de ouders en de basisschool een bericht van plaatsing.
- Mocht ook de tweede ronde vol zitten, dan volgt een derde ronde op dezelfde manier als de tweede ronde.

4. De schoolorganisatie

4.1 Vereniging

4.1.1 Schoolvereniging

De Montessorischool Bilthoven is een vereniging, waarvan de ouders of verzorgers die één of meer kinderen op onze school hebben (automatisch) lid zijn.

4.1.2 Het bestuur

De taak van het bestuur is het stimuleren en sturen van de realisatie van de uitgangspunten van de school. Het bestuur stelt in overleg met de directie een meerjarig schoolplan vast waarin o.a. doelstellingen en beleid op het gebied van onderwijs, personeel en ICT zijn opgenomen. Het bestuur vormt het Bevoegd Gezag van de school en is primair verantwoordelijk voor het gevoerde beleid op en prestaties van de school.

De dagelijkse leiding van school is gedelegeerd aan de directie. Het bestuur stelt namens de ouders/leden middelen beschikbaar voor de realisatie daarvan en legt daarover verantwoording af middels een jaarrekening. Op een aantal aspecten vraagt het bestuur aan de medezeggenschapsraad om advies of instemming zoals vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap.

4.1.3 Algemene Ledenvergadering

In de maanden januari en juni vindt een Algemene Ledenvergadering (ALV) plaats, waarin het bestuur verslag doet van de gang van zaken en o.a. het jaarverslag en de begroting ter goedkeuring voorlegt. Onze school neemt de Code Goed Bestuur van de PO Raad (www.poraad.nl) in acht waar onder meer veel nadruk is gelegd op het toezicht op het bestuur. De ALV komt alle toezichthoudende taken toe, maar om het toezicht meer vorm te geven heeft de ALV een Toezichthoudend Orgaan ingesteld bestaande uit drie leden die door de ALV benoemd zijn.

Het Toezichthoudend Orgaan houdt onder meer toezicht op het gevoerde beleid en besluitvorming door het bestuur en heeft minimaal 2 keer per jaar overleg met het bestuur en de directie om de koers van school te bespreken. De toezichthouders brengen van hun bevindingen op de ALV verslag uit.

De ALV is het hoogste orgaan dat toezicht houdt op het bestuur. De ALV kiest en benoemt bestuursleden en leden voor het Toezichthoudend Orgaan. Het bijwonen van een ALV is voor ouders/verzorgers een goede manier om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en de gang van zaken op school en vragen te stellen en suggesties te doen en vorm te geven aan de toekomst van school.

4.2 Groepsgrootte

Er is bewust gekozen voor een middelgrote school. We streven naar een schoolgrootte van maximaal 27 leerlingen per groep. Voor een optimale sociale leeromgeving en het werken met combinatiegroepen van 3 leerjaren is een maximale groepsgrootte 27 leerlingen wenselijk, zodat alle leerlingen optimaal kunnen functioneren in een niet te grote groep.

Onze school bestaat uit:

- 3 onderbouwgroepen, waarbij een onderbouw klas bestaat uit groep 1 en 2.
- 3 middenbouwgroepen, waarbij een middenbouw klas bestaat uit groep 3, 4 en 5.
- 3 bovenbouwgroepen, waarbij een bovenbouwklas bestaat uit groep 6, 7 en 8.

4.3 Groepsindeling

Bij het intensieve proces van het samenstellen van de groepen worden zowel pedagogische, onderwijskundige als sociale factoren betrokken. Het is een zorgvuldig proces dat veel aandacht vraagt. We trachten een gelijke spreiding te bereiken tussen de onderscheidende jaren in een groep en houden waar mogelijk rekening met de verdeling van jongens en meisjes. Broertjes en zusjes komen in principe niet bij elkaar in een groep. De leerlingen met zorg waarvoor extra aandacht nodig is, worden ook verdeeld over de groepen.

4.4 Betrokkenheid ouders

Het verenigings karakter van onze school maakt dat van oudsher ouders in hoge mate bij de school betrokken zijn. Ouders zijn onder meer verantwoordelijk voor de vorming van het bestuur van de school. Ouders worden ook betrokken bij de dagelijkse gang van zaken, onder meer als:

- Contactouder: In elke klas zorgen één of meer contactouders voor hulp bij extra groepsactiviteiten. Behalve praktische ondersteuning kan de contactouder ook vragen en opmerkingen van andere ouders doorgeven aan de leraar en op deze manier bijdragen aan een goede sfeer op de school.
- Hulpouder: Binnen de school zijn hulpouders actief bij: de bibliotheek, het oefenen met lezen, klokkijken en de tafels van vermenigvuldiging, het onderhoud van de 'tuintjes' bij de klassen, en het organiseren van schoolreisjes en feesten. Ook bij de begeleiding van het eindspel van groep 8 is een grote groep ouders betrokken. Buiten school zijn de ouders betrokken bij de begeleiding van sportactiviteiten in schoolverband, zoals de avondvierdaagse, sport- en schaaktoernooien.

4.5 De Activiteitencommissie (AC)

Op onze school functioneert een activiteitencommissie, onder de verantwoordelijkheid van de directie en het bestuur. Deze commissie bestaat uit ouders van verschillende bouwen en twee leraren. Zij houden zich bezig met de organisatie van buitengewone activiteiten, zoals de gezamenlijke start bij de opening van het schooljaar, sinterklaasfeest en kerst, de schoolfotograaf, het pannenkoekenfeest of inzamelingsacties voor goede doelen.



4.6 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en twee leraren. De medezeggenschapsraad mag alle aangelegenheden over de school bespreken en hierover voorstellen doen aan het bestuur. Een andere belangrijke taak is het bevorderen van openheid en overleg op school. De meest concrete taak van de medezeggenschapsraad is het adviseren over, of het instemmen met voorgenomen bestuursbesluiten over onderwerpen die met het beleid en het bestuur te maken hebben. Bijvoorbeeld bij het vaststellen van deze schoolgids is de instemming van de medezeggenschapsraad gevraagd en verkregen.

4.7 Communicatie

Op school zijn er vele mogelijkheden om aan informatie te komen. Denk hierbij aan de ALV, thema-avonden, speciale nieuwsbrieven of memo's, de website en de facebookpagina. Daarnaast is er een aantal structurele communicatiemiddelen die centraal staan in de communicatie van onze school, namelijk:

- Persoonlijk contact - we zijn een kleine school en persoonlijk contact is dan ook erg belangrijk. Het is dan ook mogelijk om na schooltijd tot 15.00 uur bij de leraar binnen te lopen om een praatje te maken. Voor langere gesprekken raden we aan even van te voren een afspraak te maken. Ook bij de directeur staat de deur altijd open en kunt u met vragen, suggesties of kritiek terecht. Dit is in verband met Covid-19 afhankelijk van de ontwikkelingen en regelgeving vanuit de overheid/RIVM.
- Parro - wij maken gebruik van deze app om de communicatie tussen ouders en school duidelijk en eenvoudig te laten verlopen. De leraren plaatsen berichten en/of foto's op Parro over waar de klas mee bezig is en welke activiteiten er gaan komen of juist net geweest zijn, zodat de ouders op de hoogte zijn van wat er in de klas van hun kind gebeurt. De oudergesprekken worden ook via Parro ingepland.
- Mail - wordt door de leraren ingezet als er afstemming nodig is voor specifieke activiteiten. Tevens kunt u uw leraar ook per email bereiken voor het maken van een afspraak of over kleine zaken.
- Groepsapp – de meeste klassen hebben een groepsapp. Dit is een informeel communicatiekanaal en elke ouder kan kiezen om in deze groep te worden opgenomen of niet. De leraren zitten niet in deze appgroepen.

4.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Zie bijlage I

Scholen mogen een vrijwillige bijdrage vragen voor zaken die niet tot het basis-lesprogramma behoren. Bij onze school worden onder andere de personeelskosten voor de vaklessen, de aanschaf van de montessorimaterialen en het overblijven van alle leerlingen uit de vrijwillige ouderbijdrage betaald. Ook activiteiten zoals schoolkamp voor de groepen 6,7 en 8, excursies en vieringen worden hiervan bekostigd. Oftewel het is een 'all inclusive' bijdrage, zodat je niet tijdens het jaar nog voor allerlei kosten komt te staan.

De hoogte van uw vrijwillige ouderbijdrage is afhankelijk van het belastbaar inkomen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt lager voor 2e, 3e etc kind in het gezin. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks in de ALV vastgesteld indien verhoging wenselijk is.

4.9 Verzekeringen

Voor alle kinderen van de school is een zogenaamde 'basisdekking' verzorgd. Deze verzekering dekt het ongevalrisico tijdens het rechtstreeks van en naar huis gaan, het verblijf op school, waaronder ook sportbeoefening op school en in schoolverband. De verzekering biedt geen dekking voor verlies, diefstal of schade aangebracht aan schoolgebouw (bijvoorbeeld een kapotte ruit).

Voor groepsgewijze uitstapjes in schoolverband is een reisverzekering afgesloten voor ongevallen (dekking medische kosten en transport). Als kinderen met begeleiders meereizen zijn de kinderen dus verzekerd. Verlies/diefstal van of schade aan bagage is niet meeverzekerd. Het is verplicht de autogordels te gebruiken (ook achterin).

4.10 Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Onze interne vertrouwenspersonen zijn Erma van Seumeren en Astrid Nunnikhoven. Erma is bereikbaar via erma@montessoribiltoven.nl. Astrid is bereikbaar via astrid@montessoribiltoven.nl

Voor kinderen: Als kinderen ergens mee zitten, gaan we er vanuit dat zij dat in eerste instantie met hun eigen leerkracht bespreken. In sommige gevallen vraagt het probleem om wat meer aandacht en tijd of vindt het kind het prettiger om met een ander persoon dan de eigen leerkracht te praten. In dat geval kan het kind uit de groepen 4 t/m 8 aangeven om met onze interne kindercoach Astrid te gaan praten. Zij heeft op de dinsdag ambulante tijd voor coachingsgesprekken. De interne vertrouwenspersoon voor kinderen in de groepen 1 t/m 3 is Erma. Als leerkracht in de onderbouw is zij een vertrouwd gezicht voor de kinderen. Elk schooljaar maken de vertrouwenspersonen een rondje langs de groepen met als doel duidelijk te maken met welke problemen zij bij de vertrouwenspersoon terecht kunnen.

Voor ouders: Elke ouder kan een gesprek aanvragen bij de leerkracht van zijn of haar kind. Soms zijn er situaties waarbij ouders het prettiger vinden om met iemand anders vertrouwelijk in gesprek te gaan. op school. Het is dan mogelijk om met een van de interne vertrouwenspersonen Astrid of Erma een afspraak te maken. De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige buiten de school. Vanuit onze school is dit Angela Groen. Zij is bereikbaar via 010-4071993 of evp@cedgroep.nl. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het behandelen van uw zorg of klacht.

Voor medewerkers: Ook voor medewerkers geldt dat zij in eerste instantie als zij ergens mee zitten, onderling in gesprek gaan. Lukt dit niet, dan wordt de directeur of intern begeleider ingeschakeld. Indien een medewerker niet met het probleem bij deze personen terecht kan, is het mogelijk om een van de interne vertrouwenspersonen in te schakelen. Op het moment dat er een externe vertrouwenspersoon nodig is, kan de objectieve deskundige Angela Groen buiten de school ingeschakeld worden.

Klachtenregeling

Als ouders een klacht hebben, kunnen ze dit in eerste instantie bij de eigen leerkracht van het kind melden. Indien de klacht groter is en/ of betrekking heeft op de gehele schoolorganisatie, kunnen ouders een klacht indienen bij de directeur via directeur@montessoribiltoven.nl of een melding maken bij de interne vertrouwenspersonen Erma van Seumeren of Astrid Nunnikhoven. Veruit de meeste klachten

zullen in goed overleg op school met de leerkrachten en, indien nodig, met de directeur worden afgehandeld. Indien dit echter om wat voor reden dan ook niet mogelijk is, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. De klachtenregeling is gebaseerd op een landelijk ontwikkeld model voor primair onderwijs en voldoet aan de eisen die de overheid hieraan stelt. U kunt de klachtenregeling opvragen via de directeur. De externe vertrouwenspersoon van onze school is Angela Groen. Zij is bereikbaar via 010-4071993 of evp@cedgroep.nl.

4.11 Verlof/ziekmelding/extra vakantiedagen

Uw kind is leerplichtig vanaf het vijfde jaar. In de Leerplichtwet is geregeld wanneer de kinderen van school mogen verzuimen. Dat is onder meer het geval bij huwelijk, overlijden, huwelijksjubilea, bij godsdienstige verplichtingen en uiteraard bij ziekte.

Het is de bedoeling dat kinderen zo veel mogelijk buiten schooltijd een huisarts, tandarts, orthodontist, logopedie, speltherapeut en andere therapeuten bezoeken.

Afwezigheid door ziekte of om een andere reden (specialist) dient telefonisch of schriftelijk gemeld te worden vóór 8.30 uur 's morgens. Indien u niet gemeld heeft dat uw kind afwezig is, wordt u zo spoedig mogelijk gebeld met de vraag waarom uw kind niet op school is. Dit om te voorkomen dat er een hiaat ontstaat tussen school en thuis.

Voor de genoemde speciale gelegenheden kunt u voor uw kind schriftelijk verlof aanvragen. Kinderen krijgen geen extra vrije dagen van school voor een lang weekend of vakantie buiten de normale schoolvakanties. Een uitzondering kan zijn wanneer ouders door hun beroep(en) niet tijdens 1 van de schoolvakanties 10 dagen aansluitend vrij kunnen nemen. Dergelijke vakanties dienen schriftelijk meer dan tien dagen van tevoren te worden aangevraagd bij de directeur van de school (zie voor meer informatie bijlage II of www.schoolwerkt.nl/leerplicht-en-rmc.)

4.12 Gedrag, schorsing en verwijdering

Op onze school moet iedereen zich veilig kunnen voelen. Er kunnen zich omstandigheden voordoen door ontoelaatbaar gedrag van één of enkele leerlingen en/of ouders waardoor dit gevoel van veiligheid in gevaar komt. Het beleid voor gedrag, schorsen en verwijderen is een instrument om in dergelijke situaties op te kunnen treden. Met de inwerkingtreding van de Wet Passend Onderwijs is er een wettelijke basis om leerlingen te schorsen. Het beleid is opgenomen in het protocol 'gedrag, schorsing en verwijdering'.

Het instrument om te schorsen of te verwijderen wordt in uiterste noodzaak ingezet. In dergelijke situaties wordt naar een structurele oplossing gezocht. Het schorsings/verwijderingsbeleid kan ook ingezet worden als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Als er onveilig gedrag is van een leerling tijdens de TSO (tussenschoolse opvang), dan is het mogelijk om de leerling (tijdelijk) de toegang tot het plein tijdens het buitenspelen te ontzeggen. Als ouders wordt u hierover uiteraard geïnformeerd.

4.13 Uitstapjes

De kinderen van de basisschool maken elk jaar minimaal twee uitstapjes: een educatieve excursie en een meer recreatief uitstapje. Uitstapjes gaan bijvoorbeeld naar musea, theater, de bibliotheek of natuurparken. Het vervoer vindt per bus, auto's of met de fiets plaats. De school regelt de verantwoordelijkheid rond dit vervoer zorgvuldig met ouders.

In schooljaar 2021-2022 gaan de kinderen van groep 6 en 7 na de meivakantie vijf dagen op kamp. De kinderen van groep 8 hebben dan tegelijkertijd hun eigen kamp (in onze regio), gericht op de groepsvorming van groep 8 en de musical. De kampleiding bestaat uit ouders en leraren.

4.14 Overige activiteiten

Naast de uitstapjes organiseert de school ook activiteiten voor de kinderen. Deze activiteiten worden uitgebreid beschreven in de jaarkalender. Daar vindt u natuurlijk ook welke data u vrij moet houden om te helpen en/of te genieten. Hierbij een overzicht van activiteiten:

- wandelen voor water
- Koningsspelen
- boekenmarkt
- Sinterklaasfeest
- kerstfeest
- pannenkoekenfeest
- Dansen op het plein voor de kleuters



Uiteraard worden er nog andere activiteiten per klas georganiseerd waarvan u gedurende het jaar door de leraar op de hoogte wordt gehouden.

4.15 Noodplan

In elk gebouw kunnen situaties ontstaan, die het noodzakelijk maken het gebouw zo snel mogelijk te ontruimen, omdat acuut gevaar ontstaat voor aanwezigen. De situaties kunnen een gevolg zijn van bijvoorbeeld: brand/explosiegevaar of een bommelding. Om deze reden hebben wij een brandveiligheidsinstructie en een ontruimingsplan opgesteld.

Het ontruimingsplan beschrijft hoe er gehandeld dient te worden bij een calamiteit zodanig dat de veiligheid voor de leerlingen en het team maximaal wordt gewaarborgd en letsel en schade aan het gebouw en inventaris tot een minimum beperkt blijft. We oefenen dit jaarlijks met de kinderen, zodat zij weten wat er moet gebeuren bij een eventuele ontruiming. De maatregelen bevatten tevens de organisatie van melding, alarmering en communicatie. Het noodplan ligt ter inzage in de directiekamer.

De alarmering vindt plaats door middel van in de school aangebrachte sirenes. Deze kunnen geactiveerd worden door een glaasje in te drukken van een handmelder. Een groot deel van het team wordt jaarlijks herhaald opgeleid tot BHV'er. Per dag is een BHV teamlid verantwoordelijk en neemt uiteindelijk de beslissing het ontruimingsplan uit te voeren indien

nodig. Een opgeleide bedrijfshulpverlener neemt uiteindelijk de beslissing het ontruimingsplan uit te voeren.

Wij hebben BHV-ers op school. Zij zijn op een 'hands on' manier getraind in de modules Eerste Hulp, Communicatie, Ontruiming, Beperken en Bestrijden van een beginnende brand en AED. In schooljaar 2021-2022 zal de nascholing voor de BHV gaan opstarten.

4.16 Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen, jong en oud; niemand is er immuun voor. Wie ooit een besmetting heeft meegemaakt, weet dat je met het nemen van de juiste maatregelen weer van de hoofdluis verlost kunt worden. Waarschuw in ieder geval zo snel mogelijk de leraar. Zo kunnen maatregelen genomen worden om uitbreiding en herbesmetting tegen te gaan.

Uw kinderen worden op school gecontroleerd door de luizenouder. Met grote regelmaat controleren zij de kinderhoofden, waarna hun bevindingen aan de leraar worden gerapporteerd, die vervolgens contact opneemt met de ouders.

Hierbij het protocol:

- controle vindt plaats in de eerste week na de vakanties;
- staartjes en vlechten gaan uit;
- als er hoofdluis/neten gevonden zijn, wordt na een week opnieuw gecontroleerd
- Het is de procedure dat ouders onmiddellijk worden gewaarschuwd wanneer er bij hun kind hoofdluis of neten zijn geconstateerd. We gaan er van uit dat de ouder meteen stappen onderneemt om zijn kind te behandelen. Bij lopende luis, vragen we ouders om het kind op te halen en thuis te behandelen.

Overigens: mocht uw kind hoofdluis of neten hebben, dan is dat geen schande, alleen vervelend voor het kind en u als verzorger/ouder.

Het RIVM heeft de meest actuele informatie over dit onderwerp. Hun advies luidt: gedurende 2 weken kammen met een fijntandige kam. Eventueel kan het kammen gecombineerd worden met een antihoofdluismiddel. Omgevingsmaatregelen zoals knuffels wassen zijn niet meer nodig. Volgens het RIVM verspreiden luizen zich namelijk door haar-haar contact. Verder helpt een regelmatige controle met een luizenkam. Bij vragen neemt u contact op met één van de luisouders. Voor meer informatie kijk op: www.rivm.nl/onderwerpen/h/hoofdluis

4.17 Regels van de school

Alcohol: Op school wordt op gepaste wijze alcohol gedronken dan wel geschonken bij een openingsfeest of kerstfeest aan ouders. Een welkomstdrankje is toegestaan. Dit geldt in het gebouw en op het schoolplein. Als er geen kinderen zijn, kan er in overleg met directie alcohol geschonken worden.

Roken: Roken is verboden in school en op het schoolplein.

Honden: honden zijn niet toegestaan in de school (behalve assistenthonden). Honden op het schoolplein worden verzocht kort aangelijnd te houden. Ontlasting van de hond graag direct opruimen.

5. De dagelijkse gang van zaken

5.1 De drie bouwen

Maria Montessori onderscheidde in de ontwikkelingsperiode van een kind verschillende fasen. De verdeling van de school in een onderbouw (3-6 jaar), middenbouw (6-9 jaar) en bovenbouw (9-12 jaar) is hierop gebaseerd. Ook de kinderopvang op ons plein haakt hierop aan door hun materiaal, dagritme en thema's aan te passen aan de zintuiglijke, sociale en cognitieve ontwikkeling van hun baby's, dreumesen en peuters, zodat er een doorgaande leerlijn ontstaat.

Onderbouw

In Nederland starten kinderen hun basisschool met 4 jaar. Ze komen bij ons dan in de onderbouw. Montessori spreekt in de ontwikkeling over gevoelige perioden. Dit zijn fases waarin het kind extra vatbaar is voor een bepaald concept. Denk aan de taal bij jonge kinderen, die als bijna vanzelf aan komt waaien. In de onderbouw zitten de kinderen in de gevoelige periodes van taal, ruimtelijke ordening, beginnend getalbegrip, orde en zelfstandigheid. Ze beginnen langzaam de sociale banden op te bouwen, maar zijn grotendeels nog zelfstandig bezig. Ze zitten net in de overgangsfase van het 'naast elkaar spelen' naar het 'samen spelen'. Wel zitten ze in de fase om te leren 'hoe het hoort'. Kinderen van 3 tot 6 willen heel graag (het liefste van tevoren) weten hoe je iemand begroet, hoe je vrienden maakt, hoe je een raam wast, hoe je een deur dicht doet. Hier besteden wij dagelijks aandacht aan. Voor de gevoelige periode van ruimte heeft Maria Montessori een groot aantal materialen ontwikkeld. De kinderen kunnen voelen, zien, horen, proeven en ruiken en deze zintuigen steeds verder ontwikkelen. Met de gevoelige periode van taal werken we zeer uitgebreid. Van het aanbieden van woordenschat door middel van thema's, tot aan de letters van het alfabet aanbieden (in schrijffletters). De gevoelige periode van de motoriek is ingebouwd in de materialen zelf. Daarnaast focussen wij op een goede pengreep, de basisvaardigheden en hebben we voor de grove motoriek een keer in de week gym. Natuurlijk gaan we ook lekker buiten spelen, de omgeving van de school leent zich hier te goed voor. Het rekenen is door Montessori uitgewerkt in een serie materiaal die heel concreet zijn voor een onderbouw. Hierdoor kunnen de kinderen al snel door bewegen, aangezien ze het materiaal zelf in hun handen hebben. Twee duizenden vasthouden wordt dan opeens heel makkelijk. De kinderen hebben een vrije keuze in de klas. Het zelf mogen kiezen, klaarleggen en zelfstandig werken stelt eisen aan het organisatievermogen van het kind. Dit komt tegemoet aan de behoefte aan zelfstandigheid en het zelf willen doen. Zo ontwikkelt het kind naast een speelhouding ook een werkhouding. Door het maken van een eigen keuze zijn kinderen geconcentreerd, omdat ze iets doen wat hun interesse heeft. Net als bij de peuters soms dagen achter elkaar, om te oefenen en te herhalen.

De leerlingen krijgen daardoor ook de gelegenheid om in eigen tempo, aanleg en ontwikkelingsniveau te werken.

Van ieder werkje is er maar een, dus het wachten op elkaar, samen afstemmen en misschien een andere keuze moeten maken dan wat je wilde zit hier ingebouwd. Fijn is het dat we met

meerdere jaren bij elkaar zitten, zo kunnen de oudere kinderen de jongere kinderen helpen. De creatieve ontwikkeling is verweven in het dagelijkse programma.

Er zijn vaklessen en er zijn speciale 'knutselochtenden', gekoppeld aan seizoenen en feestdagen. Doordat we in de onderbouw en de middenbouw een overlap hebben aan de materialen, is het geen grote stap om naar groep 3 te gaan. Hiernaast hebben we natuurlijk ook nog de wendagen, of het gewoon even binnenlopen om een werkje te lenen bij de middenbouw. De onderbouw is een tijd die voorbij vliegt, vol met leren, spelen, ontdekken en groeien.

Middenbouw

Hier is een aantal onderbouw materialen terug te vinden, om mee verder te gaan of om soms even op terug te grijpen. Kinderen veranderen in hun ontwikkeling en krijgen andere behoeften. De veranderingen zijn het meest zichtbaar op sociaal/moreel gebied en in de kennisverwerving. Ook hier geldt weer voor ieder kind: in eigen tempo en met eigen aanleg. Kinderen vinden het nu leuk om samen activiteiten te ondernemen. Vandaar de afwisseling van individuele werkzaamheid en groepsgebonden-activiteiten. Kinderen hebben behoefte aan structuur en regels, waarbinnen zij zelfstandig kunnen werken. Daarom gaan we vanaf deze bouw aan de slag met een planning. Deze vullen ze eerst samen met de leraar en gaan later zelf ermee oefenen. Ze hebben een ontdekkende geest en kunnen abstracter gaan denken. Het accent komt te liggen op het zich eigen maken van lezen, schrijven en rekenen. We starten met kosmische vakken. Er zijn verschillende onderwerpen; van de ridders tot aan de lente. De vakken die hierin voorkomen zijn aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuur/techniek. Als de kinderen het lezen en schrijven redelijk machtig zijn, starten ze met het schrijven van werkstukken en het houden van presentaties.

Er zijn lessen beeldende vorming en bewegingsonderwijs en ze nemen deel aan wisselende modules als bijvoorbeeld judo of drama. Daarnaast is er ook binnen de dagelijkse werkzaamheden veel ruimte voor creativiteit.

Bovenbouw

In de ontwikkeling van het kind wordt in deze fase het denken abstracter. Kinderen worden gevoeliger voor zinsbouw, woord vervoegingen en de logische structuur van de taal. Er wordt nog meer gelet op spellingsregels, zinsontleding en werkwoordspelling. Ook op rekenkundig gebied wordt het denken abstracter. Er komen onderdelen bij als geometrie, grafieken en machtsverheffen. Verder willen de kinderen meer inzicht krijgen in de cultuur waarin zij leven. Montessori noemt kinderen in deze leeftijdsgroep wel de 'verkenners' en in een latere fase de 'onderzoekers'.

Er wordt regelmatig gewerkt met thema's, individueel en groepsgewijs, waarbij de kinderen na een korte introductie worden uitgenodigd zelf meer kennis te verzamelen, of aan het onderwerp verwante leerstof te onderzoeken. Werkstukken, spreekbeurten, boekbesprekingen en presentaties zijn daarbij de middelen.

In de bovenbouw vindt de voorbereiding plaats op het voortgezet onderwijs. Het montessorionderwijs biedt als voordeel dat kinderen gewend zijn zelfstandig te werken en dat ze vertrouwd zijn met het organiseren en structureren van hun werk (plannen). Ook in de bovenbouw zijn er lessen beeldende vorming, bewegingsonderwijs, muziekonderwijs en nemen ze deel aan wisselende creatieve en sportieve modules.

5.2 Rol van de leraar

Binnen het montessorionderwijs heeft de leraar een begeleidende rol. De leraar biedt stimulerende begeleiding, die het kind voor zijn ontwikkeling nodig heeft. Door goede observaties van het kind door de montessori leraar kan deze op het juiste moment nieuwe leerstof aanbieden en het montessorimateriaal demonstreren. Hierdoor kan het kind, vanuit het ontwikkelingspunt dat het bereikt heeft, zichzelf weer een stuk verder helpen. De leraar ziet erop toe dat het kind niet alleen maar favoriete werkjes doet. Hij zal de ontwikkelingsgang van het kind goed observeren, om op het juiste moment nieuwe impulsen te geven. Ieder kind wordt door de leraar individueel beoordeeld.

Drie jaar in een bouw

De kinderen blijven in de periode dat ze in een bepaalde leeftijdsgroep zitten in hetzelfde lokaal. Ieder jaar stromen er kinderen in van een lagere bouw (bijvoorbeeld van groep 2 naar de middenbouw) en uit naar een hogere bouw (bijvoorbeeld van groep 5 naar de bovenbouw). We streven ernaar om de leraar voor deze jaren te binden aan de groep. Dat lukt in de formatie helaas niet altijd.

Individuele lesjes

Binnen het montessorionderwijs wordt voor ieder kind gezocht naar de manier waarop het kind zich het beste kan ontwikkelen op zowel sociaal emotioneel als cognitief gebied. Dit gebeurt door zorgvuldige observatie tijdens werk, persoonlijk contact bij het aanbieden van het lesje en materiaal ter stimulering van zelfwerkzaamheid.



Algemene lessen

Binnen de montessorischool werken de kinderen individueel op hun eigen niveau. Er worden ook algemene lessen gegeven. Deze lessen kennen een korte introductie. Daarna kunnen de kinderen vragen stellen en met opdrachten over de aangeboden stof aan het werk gaan. Deze opdrachten verschillen in moeilijkheidsgraad, waardoor zij aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De kinderen mogen uiteraard ook samenwerken.

6. Overblijven en buitenschoolse opvang

6.1 Overblijven

Alle leerlingen eten op maandag, dinsdag en donderdag op school. Op vrijdagmiddag zijn de kinderen van groep 1 tot en met 3 vrij, de anderen blijven over.

Om 12.00 uur eten de kinderen hun zelf meegebrachte lunch onder leiding van de leraar. Na het eten gaan de kinderen naar buiten. Het toezicht op het schoolplein doen de leraren zelf. Het team zal de pauze bij toerbeurt begeleiden.

De pauze tussen de middag is geen onderwijstijd maar zogenaamde Tussen Schoolse Opvang (TSO).



6.2 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Onze school heeft een intensieve samenwerking met de Stichting Kinderopvang Humankind voor de BSO. De BSO maakt gebruik van hun eigen BSO ruimte in de school (het speellokaal), het nabijgelegen scoutinggebouw en van de heide die aan het schoolplein ligt.

De bestaande omgeving wordt door de kinderopvang nog verbreed door aandacht te schenken aan culturele aspecten.

Kenmerkend voor de BSO is dat er in de voorbereide omgeving ruimte is voor:

- Individuele keuze
- Spontane activiteiten
- Vrijheid van tempo
- Herhaling van de handelingen

De omgeving is voor het kind overzichtelijk en herkenbaar. Alles heeft zijn vaste plek en kinderen worden betrokken bij het verzorgen van de eigen omgeving. Op die manier raken zij verbonden met deze omgeving en maken zij deze eigen.



Algemene informatie

Personeel

Op onze basisschool werken 20 medewerkers, in volledige- of deeltijdbetrekking. Naast de leraren bestaat het team uit vakleraren; beeldende vorming, dans en bewegingsonderwijs en een conciërge.



Schooltijden

* onder voorbehoud van de ontwikkelingen van het Covid-19 virus.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8:30 uur – 14:45 uur

Woensdag 8:30 uur – 12.15 uur.

Vrijdagmiddag zijn de groepen 1 t/m 3 om 12.00 uur uit.

Pauze

10:00 – 10:15 kleine pauze

12.15 – 12:45 middagpauze

Uitstroom

Ongeveer 75% van onze leerlingen stroomt uit naar HAVO+.

	VMBO	VMBO HAVO	HAVO	HAVO VWO	VWO	VSO	Totaal
2018	1	4	4	2	6		17
2019	6	0	9	3	4		22
2020	3	2	3	5	12	1	26
2021	1	2	1	11	11		26
2022	2	0	7	2	13		24

Uitstroom Aantal leerlingen per schooljaar per soort voortgezet onderwijs

De VO scholen waar onze kinderen dit jaar naar toe gaan zijn:

- Het Herman Jordan College
- Het Nieuwe Lyceum
- De Werkplaats
- Utrechts Stedelijk Gymnasium
- Het Element
- De Breul
- Christelijk Lyceum Zeist
- Vrije School

Groepen formatie schooljaar 2022-2023:

Groep	Ma	Di	woe	do	vrij
Onderbouw					
Berk	Beau	Beau	Erma	Beau	Beau
Magnolia	Anja	Anja	Anja	Annick	Anja
Den	Iris	Annick	Annick	Iris	Iris
Middenbouw					
Palm	Fleur	Fleur	Else	Else	Fleur
Kastanje	Anouska	Anouschka	Anouschka + Sylvia	Anouschka + Sylvia	Anouschka
Iep	Bob	Bob	Bob	Bob	Bob
Bovenbouw					
Acacia	Marleen	Marleen	Marleen	Marleen	Marleen
Esdoorn	Angela	Angela	Miriam	Miriam	Miriam
Plataan	Sandra	Sandra	Sandra	Astrid	Astrid
Vakdocenten					
Handvaardigheid		Amelie		Amelie	
Muziek			Koos		
Drama			Roos		
Dans	Marjolein				
Gym	Jan tot 1 nov.				Vacature
Ambulante taken					
RT		Erma		Erma	
onderwijsassistent		Puck			
IB	Sylvia	Sylvia			
HB		Beau 1 - 3		Sandra 4 - 8	
Coaching		Astrid			
Conciërge	Wim	Wim	Wim	Wim	Wim
administratie		Karin	Karin		Karin
directie	Lianne	Lianne	Lianne	Lianne	

Adressen

School

Rembrandtplein 1
3723 CH Bilthoven
www.montessoribilthoven.nl
tel: 030-2280818

Human Kind

BSO Het Boshuis en Boshonk
Kinderdagverblijf De Zonnepit
bereikbaar maandag t/m vrijdag van 08:00 tot 17:30 uur
Tel: 033-201800

Interne contactpersoon

Astrid Nunnikhoven

Aandachtsfunctionaris

Sylvia Klasen, intern begeleider

Vertrouwenspersoon:

Jeroen Meyboom en Els Rietveld (010-4071599 of e.rietveld@cedgroep.nl)

Inspectie Basisonderwijs

Inspectie van het onderwijs
Info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Tel. 0800-8051 (gratis)

Medezeggenschapsraad

Guus Willems, ouder
Iris Veenstra, ouder
Katrijn de Ronde, ouder
Sandra Honnef, leerkracht
Anouschka de Koster, leerkracht

Bestuur

Het bestuur bestaat voor schooljaar 2022-2023 uit:

- Voorzitter: Lisette van der Ark
- Vice voorzitter en onderwijszaken: Danielle Sent
- Secretaris: Marc van der Velden
- Penningmeester: Franka de Vos van Steenwijk- Houben
- Bestuurslid huisvesting/ governanc: Marius Noordam

Samenwerkingsverband**SWV ZOUT**

Kwekerijweg 2c
3709 JA Zeist
e-mailadres: info@swvzout.nl

GGD regio Utrecht

De Dreef 5, 3706 BR Zeist
GGD regio Utrecht,
Postbus 51, 3700 AB Zeist
Maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.
030- 608 60 86

CJG

José Fonkert
Planetenplein 2
3721 LH Bilthoven
Email: info@cjgdebilt.nl
Tel: 030-2295050

Tot slot

U heeft de schoolgids van Montessorischool Bilthoven gelezen, waarin wij hebben geprobeerd u van zoveel mogelijk praktische informatie te voorzien.

Mochten wij nog iets vergeten zijn, of heeft u aanvullingen of suggesties, dan nodigen wij u van harte uit om dit met ons te bespreken. Wij stellen opbouwende kritiek bijzonder op prijs. De Medezeggenschapsraad wordt bedankt voor de goedkeuring van deze schoolgids.

Namens het team,
Lianne van den Essenburg
Directeur Montessorischool Bilthoven

Bijlage 1

De vrijwillige ouderbijdrage is gebaseerd op het Reglement Vrijwillige Ouderbijdrage van de Vereniging Montessorischool Bilthoven. Ook de medezeggenschapsraad heeft laten weten met dit reglement in te stemmen. Dit reglement is op verzoek op school verkrijgbaar. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks in de algemene ledenvergadering aan het eind van het schooljaar vastgesteld. Er is geen verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage geweest voor schooljaar 2022-2023.

De vrijwillige ouderbijdrage is afhankelijk van het gezamenlijk belastbaar inkomen, van het aantal kinderen uit uw gezin dat naar onze school gaat en bij tussentijdse instroom de startdatum.

Vrijwillige Ouderbijdrage schooljaar 2022-2023

	Korting	Vrijwillige ouderbijdrage* per kind op basis van verzamelinkomen			
		0 - 25.000	25.000 - 40.000	40.000 - 55.000	[Standaard Tarief] 55.000 >
1e kind	0%	€ 139	€ 279	€ 419	€ 559
2e kind	20%	€ 112	€ 223	€ 336	€ 448
3e kind	40%	€ 84	€ 167	€ 252	€ 336
4e kind	60%	€ 56	€ 112	€ 167	€ 223
Verenigingscontributie per gezin € 35					

Het bedrag dat u in rekening gebracht krijgt, wordt berekend op basis van de vastgestelde tarieven en de informatie die u verstrekt. Indien u vanwege uw gezamenlijk inkomen in aanmerking wenst te komen voor een korting op het standaard tarief, verzoeken wij u hiervoor de onderbouwing te verstrekken. Dit kunt u doen door een kopie van de meest recente definitieve aanslag(en) inkomstenbelasting over van (bei)de ouder(s)/ verzorger(s) bij te sluiten wanneer u de overeenkomst aan ons zendt. Als u nog geen recente definitieve aanslag heeft ontvangen, dan stuurt u de meest recente voorlopige aanslag. Zonder onderbouwing geldt in principe het standaard tarief. Facturering vindt plaats via WIS collect.

De hoogte van de Vrijwillige Ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 is vastgesteld tijdens de ALV van 17 juni 2022.

**Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.*

Bijlage 2: Regels verlofaanvragen buiten de schoolvakanties

Mag ik mijn kind buiten de schoolvakantie meenemen op vakantie?

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar. Kunt u geen vrij krijgen op uw werk tijdens de schoolvakantie? Dan kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Zie ook de website van de overheid: [Vraag en antwoord leerplicht buiten de vakantie](#)

Extra verlof voor maximaal 10 dagen

Richtlijnen afhandeling aanvragen Extra verlof

In de voorkomende gevallen **kan** extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad;
 - in Nederland maximaal 1-2 schooldagen
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen*Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopietrouwakte)*
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant;
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen
 - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag
 - in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 werkdagen*Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)*
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag

Voor andere naar het oordeel van de directeurs/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste **acht weken** van tevoren bij de directeur/leerplichtambtenaar te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (b.v. achteraf tonen van bepaalde bescheiden)
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/leerplichtambtenaar.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden
- Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen
- Indien de leerplichtambtenaar over gaat tot het opmaken van een proces-verbaal dan dient hij/zij de door verdachte aangeleverde bewijsstukken in een andere taal te allen tijde te laten vertalen (behalve als in Frans, Duits, Engels)

Bezwaar maken tegen beslissing schooldirecteur

Bent u het niet eens met de beslissing van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar?
Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

leerplicht

Informatie over leerplicht kunt u vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Leerplicht: voor wie?

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig.

De leerplicht is niet van toepassing op kinderen jonger dan 5 jaar. Kinderen zijn verplicht om uiterlijk de eerste dag van de nieuwe maand nadat zij 5 zijn geworden naar school te gaan. Een kind mag naar school als het 4 jaar wordt; 99% van de kinderen doet dit.

Als een leerling van de basisschool te vaak verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. Die zoekt vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen.

Controle door Rijksoverheid Onderwijsinstellingen stellen het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap jaarlijks op de hoogte van het ongeoorloofd schoolverzuim. Daarnaast geven gemeenten elk jaar aan het ministerie door hoe groot het schoolverzuim was in hun gemeente en hoe ze hiermee zijn omgegaan.

Vrijstelling kinderen van 5 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Vanaf dat moment moet uw kind de basisschool dagelijks bezoeken. Maar is uw kind nog geen 6 jaar, dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden. U heeft hiervoor geen toestemming nodig, maar u moet het wel melden bij de schooldirecteur of het bevoegd gezag van de school (schoolbestuur). U kunt de vrijstelling eventueel uitbreiden met 5 extra uren. Voor deze uitbreiding tot maximaal 10 uur heeft u speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Vrijstelling inschrijving

Als uw kind leerplichtig wordt, moet uw kind ingeschreven staan op een school. In een aantal gevallen kunt u vrijstelling van deze inschrijving aanvragen:

Uw kind is ongeschikt om naar school te gaan door lichamelijke of psychische oorzaken. De gemeentelijke leerplichtambtenaar beoordeelt of er reden is om uw kind vrijstelling van leerplicht te verlenen. Bij ongeschiktheid wordt een arts of psycholoog ingeschakeld om uw kind te onderzoeken.

U heeft bezwaren tegen de levensbeschouwelijke richting van de school.

Uw kind staat ingeschreven bij een Nederlandse gemeente, maar verblijft in het buitenland en volgt daar onderwijs.

U leidt met uw kind een trekkend bestaan, als kermisexploitant of circusmedewerker.

De vrijstelling geldt steeds voor 1 schooljaar.