

# Vereniging Montessorischool Bilthoven



## Jaarverslag Vereniging Montessorischool Bilthoven

### Jaarverslag 2018

Adres:	Rembrandtplein 1 3723 CH Bilthoven
Telefoonnummer:	06 40 59 72 07
e-mail:	<a href="mailto:info@montessoribilthoven.nl">info@montessoribilthoven.nl</a>
Website:	<a href="http://www.montessoribilthoven.nl">www.montessoribilthoven.nl</a>
Bestuursnummer:	36817
Brinnummer:	04PR



## INHOUDSOPGAVE

<b>1. VOORWOORD</b>	<b>4</b>
<b>2. DE ORGANISATIE</b>	<b>5</b>
2.1. Missie en Visie	5
2.2. Bestuur	5
2.2. Toezichthoudend orgaan	5
2.3. Medezeggenschapsraad (MR)	6
2.4. Klachtenreglement	6
2.5. Ondersteuning door het administratiekantoor	6
2.6. Commissies	6
2.7. Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden	7
<b>3. HET ONDERWIJS</b>	<b>8</b>
3.1. Het pedagogisch klimaat	8
3.2. Vrijheid in gebondenheid	8
3.3. De "vrije" keuze	8
3.4. De heterogene groep	8
3.5. Volgen en dossier	9
3.6. Specifieke behoeften	9
3.7. Onderwijskundige prestaties	9
<b>4. ONTWIKKELING VAN HET AANTAL LEERLINGEN</b>	<b>10</b>
<b>5. PERSONEEL</b>	<b>10</b>
5.1. Integraal personeelsbeleid	10
5.2. Formatie	10
5.3. Teamontwikkeling	11
<b>6. HUISVESTING</b>	<b>11</b>
<b>7. TOEKOMST</b>	<b>11</b>
7.1. Positionering school en leerlingenaantallen	12
7.2. HRM	13
7.3. Huisvesting	13
7.4. Financiën	13
<b>8. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF</b>	<b>15</b>
8.1. Risico paragraaf	15
8.2. Werking van het interne risicobeheersing en controlesysteem	18
8.3. Toekomstige Ontwikkelingen	20
<b>9. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN</b>	<b>22</b>

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



---

<b>10. FINANCIËN</b>	<b>23</b>
10.1. Balans (bedragen * € 1.000)	23
10.2. Staat van baten en lasten (bedragen * € 1.000)	23
10.3. Toelichting op de balans	24
10.4. Toelichting op de staat van baten en lasten	24
10.5. Financieel beleid	25
10.6. Kengetallen	26
10.7. Meerjarenbegroting 2019-2023	27
10.8. Besteding werkdrukvermindering	29
10.9. Besteding middelen Passend Onderwijs	29
10.10. Prestatiebox	29

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



---

## 1. Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag 2018 van de Vereniging Montessorischool Bilthoven.

De Vereniging is op 1 september 1919 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 40478315. Het BRIN nummer van de school is 04 PR.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



## 2. De organisatie

### 2.1. Missie en Visie

De Vereniging Montessorischool Bilthoven heeft als doel het geven van primair onderwijs gebaseerd op de oorspronkelijke methoden van Maria Montessori.

### 2.2. Bestuur

De basisschool is een algemeen bijzondere school, ondergebracht in een vereniging. De ouders zijn lid van de Vereniging Montessorischool Bilthoven. Het bestuur bestaat in meerderheid uit ouders van leerlingen die onderwijs volgen op de Montessorischool. Het is de taak van het bestuur om een raamwerk te creëren, waarbinnen de doelstellingen van het Montessorionderwijs optimaal kunnen worden verwezenlijkt. Bovendien dienen de financiële middelen te worden verschaft voor niet-gesubsidieerde activiteiten, zoals creatieve vakken (handvaardigheid, drama, dans, gym), excursies, decemberfeesten, etc. Er worden twee Algemene Leden Vergaderingen (ALV) per jaar gehouden. In bijzondere gevallen worden er meer ledenvergaderingen uitgeschreven. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor de school en de vereniging en legt deze ter goedkeuring voor aan de ALV. De ALV stelt op voorspraak van het bestuur jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage voor de niet gesubsidieerde activiteiten vast.

Het bestuur heeft de directie gemandateerd voor zaken die rechtstreeks het onderwijs en het schoolmanagement raken.

Het bestuur is ook de brug tussen de ouders en de school. Daarom zijn er op gezette tijden gesprekken met contactouders, de Medezeggenschapsraad (MR) en de leerkrachten. De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door de directie. Daarmee wordt een goede informatie uitwisseling zoveel mogelijk gewaarborgd.

Het bestuur is ultimo 2018 als volgt samengesteld:

Voorzitter	C. de Vos van Steenwijk
Secretaris	A. Bot
Penningmeester	M. Paasschens
Overige bestuursleden	D. Sent M. van der Velden A. Glastra

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:

### 2.2. Toezichthoudend orgaan

De Montessorischool Bilthoven heeft gekozen voor een organieke scheiding van het bestuur en het toezicht op dat bestuur door een Toezichthoudend Orgaan in te stellen. De school houdt zich aan de Code Goed Bestuur (CGB) van de PO-Raad.

In eerste instantie wordt het toezichthoudend orgaan gevormd door de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging. Belangrijkste reden is dat volgens het verenigingsrecht de meeste rechten en plichten van het toezichthoudend orgaan genoemd in de CGB aan de ALV toekomen. Wel heeft het bestuur besloten om als vooruitgeschoven post van de ALV een Toezichthoudend Orgaan bestaand uit drie leden van de Vereniging te vormen. Dit Toezichthoudend Orgaan voorziet er in dat de Algemene



Ledenvergadering kan voldoen aan wat wet en regelgeving met betrekking tot het interne toezicht bepaalt. Zij brengt daartoe aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen.

### 2.3. Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit een voorzitter(ouder), een personeelsgeleding van twee personeelsleden en een oudergeleding van twee ouders. De belangrijkste taak is het adviseren over, of het instemmen met voorgenomen bestuursbesluiten over onderwerpen die met het beleid en het bestuur te maken hebben. De MR voorzitter heeft periodiek overleg met de directie en de voorzitter van het bestuur. Minimaal twee keer per jaar zitten bestuur en MR samen om belangrijke onderwerpen te bespreken.

### 2.4. Klachtenreglement

Alle geledingen op de school doen hun uiterste best om kinderen en ouders zo goed mogelijk te begeleiden en te informeren. Niettemin kan er wel eens iets misgaan of anders verlopen dan de verwachting was. Klachten zullen in eerste instantie daar behandeld moeten worden waar ze zijn ontstaan. Kunnen deze onverhoopt niet naar tevredenheid worden afgehandeld, dan kan de ouder, leerkracht of het kind (samen met de ouder) hierover contact zoeken met de directie. Zijn ouders daarover evenmin ontevreden, dan kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling. De klachtenregeling is gebaseerd op een landelijk ontwikkeld model voor primair onderwijs en voldoet aan de eisen die de overheid hieraan stelt. De klachtenregeling is terug te vinden op onze website. Gedurende het jaar heeft het Bestuur enkele klachten van ouders met de nodige zorgvuldigheid in behandeling genomen en naar tevredenheid van alle betrokken personen afgewikkeld.

### 2.5. Ondersteuning door het administratiekantoor

De financiële en de personeels- en salarisadministratie worden sinds december 2017 verzorgd door het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel (OBM) gevestigd te Meppel. Naast de financiële en de personeels- en salarisadministratie, heeft het bestuur in 2018 besloten ook de dienst "Materiele Zaken" af te nemen bij OBM. Deze dienst voorziet in het inventariseren, adviseren en ondersteunen door OBM bij de uitvoering van preventief onderhoud en binnen- en buitenonderhoud van het schoolgebouw/terrein.

### 2.6. Commissies

Het bestuur wordt ondersteund door diverse commissies en werkgroepen, waaronder:

- Activiteiten commissie: deze commissie, onder de verantwoordelijkheid van de directie en het bestuur, houdt zich als vertegenwoordiging van de ouders bezig met de organisatie van buitengewone activiteiten, zoals feesten, projecten e.d.
- ICT Commissie: deze commissie adviseert het bestuur op het gebied van ICT ontwikkelingen, inzet van ICT in het onderwijs en de aanschaf, vervanging en of ontwikkeling van hardware en software.
- Werkgroep Communicatie: deze werkgroep ondersteunt directie en bestuur op het gebied van interne en externe communicatie. Hieronder vallen onder meer het beheer van onze

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staal, waarop onze  
verklaring d.d.

pag.6/29

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



website en social media presence, alsook de organisatie van de maandelijkse inloopochtenden en ondersteuning bij interne berichtgeving.

## 2.7. Horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden

De schoolvereniging kent veel stakeholders (belanghebbenden). De belangrijkste stakeholders zijn de medewerkers, ouders en verzorgers van leerlingen en de leden van de vereniging. Daarnaast is er nog een scala aan stakeholders, zoals OCW, schoolbesturen en organisaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang in de omgeving, de gemeente Bilthoven, de PO-Raad, leveranciers en banken.

De informatievoorziening en horizontale verantwoording aan de medewerkers verloopt enerzijds via de schooldirecteur (bijvoorbeeld via mededelingen in werkoverleggen) en anderzijds middels nieuwsflitsen. Ouders en verzorgers van leerlingen ontvangen periodiek een nieuwsflits van de school. Door middel van deze nieuwsflits, de website van de school en de schoolplanner, worden ouders op de hoogte gehouden van ontwikkelingen op de school. Ook organiseert de school ouderavonden. De communicatie met en verantwoording naar de overige stakeholders geschiedt voornamelijk door middel van officiële documenten, zoals bestuur verslagen, jaarrekeningen en nieuwsbrieven. De kanalen, via welke gecommuniceerd wordt, variëren van de website tot schoolgidsen en de jaarstukken.

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



### 3. Het onderwijs

#### 3.1. Het pedagogisch klimaat

Uitgangspunt in het montessorionderwijs is de relatie tussen leerkracht en leerling gebaseerd op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect. Het doel hiervan is dat de leerling zich begrepen voelt, zich veilig voelt om fouten te maken en in discussie gaat. De leerkrachten en het kind erkennen dat het kind zelf over krachten beschikt om zich te ontwikkelen. Het kind heeft van nature de drang tot ontwikkeling, is actief en ontdekt graag. Zo kan het loskomen van zijn afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden. Daarom is het zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt zijn omgeving te verkennen. De leerkracht en de leerling hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid. De leerling draagt de verantwoordelijkheid voor zijn omgeving en voor zijn eigen werk passend bij zijn ontwikkelingsfase.

#### 3.2. Vrijheid in gebondenheid

In onze Montessori-opvattingen is het kind een actief wezen, dat op eigen initiatief de wereld verkent en zich op die manier kennis en ervaring eigen maakt die zijn ontwikkeling bevordert. Het kind heeft de vrijheid nodig om te kunnen kiezen. De rol van de volwassenen is het kind hierbij te ondersteunen. Dit geeft aan kinderen een ruime mate van vrijheid, maar deze vrijheid is niet absoluut. De leerkracht heeft tot taak ervoor te zorgen dat die keuze in verhouding staat tot de mogelijkheden (talenten en beperkingen) van de leerling.

#### 3.3. De "vrije" keuze

Vrijheid betekent niet dat kinderen aan hun lot worden overgelaten en/ of zichzelf de kans geven zich slechts te amuseren met lichte bezigheden. In principe krijgt het kind de vrijheid zijn eigen activiteit te kiezen en in te plannen binnen de mogelijkheden van zijn gestructureerde leeromgeving. Vaak zal hierbij overleg plaats vinden met de leerkracht, die observeert, registreert en stimuleert. De te kiezen activiteiten ofwel taken zijn zo opgesteld dat alle onderdelen van het onderwijs aan bod komen. De leerkracht stemt dagelijks of wekelijks de door de kinderen gemaakte planning met ze af en heeft overzicht welke taken de kinderen gedaan hebben en of ze hun planning realiseren. Indien nodig worden de kinderen bijgestuurd of extra geholpen. De kinderen verlaten de school met het bereiken van de door het ministerie vastgestelde kerndoelen en veel ervaring met het plannen van het eigen werk.

#### 3.4. De heterogene groep

In het Montessorionderwijs wordt gewerkt met een groepssamenstelling van verschillende leeftijden. Kinderen doorlopen in hun groei naar volwassenheid diverse ontwikkelings- of levensfasen. Kinderen die in dezelfde fase zitten (die meerdere leerjaren omspan) worden in één groep geplaatst. Zo vindt men in de onderbouw de  $\approx$  4-6 jarigen. Deze periode kenmerkt zich door het bewust opnemen van indrukken met alle zintuigen; zij werken met allerlei materialen die de zintuigen oefenen. Daarnaast hebben zij honger naar woorden, zowel het leren van namen en begrippen, als het kennen van letters en het leren lezen. Ook het tellen en het werken met (grote) getallen wordt graag gedaan.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:





In de middenbouw zitten de  $\approx$  6-9 jarigen, die meer gericht zijn op het vergaren en opnemen van kennis. Zij werken nog veel met materiaal, dat echter een andere betekenis gaat krijgen: het is meer gericht op abstracte kennis en het weten van veel zaken.

De bovenbouw is voor de  $\approx$  9-12 jarigen, in de ontwikkeling van het kind wordt het denken abstracter. Zij willen meer inzicht krijgen in de cultuur waarin ze leven, de omgeving waarin zij als individu een plek innemen. In de bovenbouw vindt ook de voorbereiding plaats voor het voortgezet onderwijs. Het Montessorionderwijs biedt als voordeel, in aansluiting op het voortgezet onderwijs, het vertrouwd zijn met zelfstandig werken en het kunnen plannen van de activiteiten. Daarnaast is er een sociaal voordeel: kinderen voeden elkaar min of meer op. Oudere kinderen helpen jongere kinderen. Op natuurlijke wijze wordt door de groepssamenstelling met verschillende leeftijden de zorg voor elkaar bevorderd.

### 3.5. Volgen en dossier

De Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat de ontwikkeling van alle leerlingen op systematische wijze wordt gevolgd. Het doel van de verzamelde gegevens dient om deze te benutten bij de inrichting van het onderwijs, opdat alle leerlingen tot een optimale ontwikkeling gebracht kunnen worden. Dit wordt bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem, Parnassys. Naast de observaties van de leerkracht, worden de leerlingen tweemaal per jaar op belangrijke kennisgebieden getoetst middels onafhankelijk en landelijk genormeerde toetsen van LOVS-Cito.

### 3.6. Specifieke behoeften

Toetsen en observaties kunnen aanwijzingen geven over specifieke behoeften. Om de zes weken is er een leerlingbespreking met de leerkrachten en de intern begeleider (IB-er), waarin deze behoefte zich kan vertalen in meer onderzoek en/of een handlingsplan: een specifieke leerweg afgestemd op het individuele kind binnen een bepaalde tijd. Ondersteuning in het geven van deze extra aandacht wordt aangeboden door de remedial teacher/intern begeleider, logopedie en de Schoolbegeleidingsdienst. Zoals op alle scholen zijn er ook op onze school kinderen die ondanks alle extra begeleiding meer gebaat zijn bij een school voor speciaal onderwijs. Deze kinderen worden na toestemming van de ouders besproken in de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Dit is een commissie van deskundigen die na bestudering van de problematiek advies geeft. Voor hoogbegaafde leerlingen wordt een verrijkgroep aangeboden begeleid door een specialist hoogbegaafdheid.

### 3.7. Onderwijskundige prestaties

De onderwijskundige prestaties van de school zijn goed. De resultaten bevinden zich boven de landelijke norm.

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



## 4. Ontwikkeling van het aantal leerlingen

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen.

Het aantal leerlingen bedroeg op:

1 oktober 2018: 189

1 oktober 2017: 181

1 oktober 2016: 182

1 oktober 2015: 169

1 oktober 2014: 178

1 oktober 2013: 200

1 oktober 2012: 199

1 oktober 2011: 202

Nadat het leerlingenaantal wat was teruggelopen in de jaren 2014 en 2015, is sinds 2016 weer een structureel herstel zichtbaar. Mede dankzij de inzet van o.a. de communicatiewerkgroep is vooral de instroom in de onderbouw weer in opmars.

## 5. Personeel

### 5.1. Integraal personeelsbeleid

De functionerings- en beoordelingsgesprekken vinden binnen een tweejaarlijkse cyclus plaats. Hiervoor wordt een specifieke checklist gehanteerd. In 2018 hebben er functioneringsgesprekken plaatsgevonden met de teamleden en de directeur.

### 5.2. Formatie

In 2018 bestond het team gemiddeld uit in totaal 10,88 fte, te splitsen in:

0,85 fte directeur,

9,47 fte onderwijzend personeel en

0,56 fte onderwijsondersteunend personeel.

Daar waar ontwikkelingen zich voordoen in de schil van vakleerkrachten, ambulante zorg en onderwijsondersteunend personeel zal flexibilisering van personele capaciteit worden overwogen. Dit komt onder andere tot uiting in het feit dat sinds 2015 de vakleerkrachten formatie is teruggebracht van 0,94 fte naar 0,097 fte per ultimo 2018, door vrijwillig vertrek van de vakleerkrachten voor respectievelijk Drama (2015), Beeldende vorming (2016) en Gym in 2018 op te vangen door projectmatige inkoop, bekostigd onder de verenigingsexploitatie.

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



### 5.3. Teamontwikkeling

In 2015/2016 is gestart met het programma "The-Leader-In-Me" gebaseerd op het gedachtegoed van Stephen Covey. Dit gedachtegoed is vertaald naar een concreet tweejarig programma voor het onderwijs waarin waarden en normen centraal staan. De keuze is gemaakt door het team in het kader van het creëren van een veilig leeromgeving voor de kinderen en daarmee een gedragen programma. Centraal staat het nemen van eigen verantwoordelijkheid en het gedachtegoed sluit daarmee nauw aan bij het gedachtegoed van Maria Montessori. Het eerste jaar is gericht op de teamleden zelf, hun professionaliteit en het samenwerken. Het programma wordt door de leerkrachten met enthousiasme ontvangen. In het tweede jaar (2017) is in het programma een vertaling gemaakt naar het werken in de groepen en de leerlingen. In het derde jaar (2018) werken we aan de zichtbaarheid, inbedding in het programma en betrekken van de leerlingen. Naast de bijdrage aan teamontwikkeling en de veilige leeromgeving zien we dit programma als een bijdrage in de positionering van onze school.

## 6. Huisvesting

De school is gehuisvest in een fraai karakteristiek pand aan de Rembrandtlaan 1 te Bilthoven. Omdat het pand al wat ouder is dan een gemiddeld schoolgebouw zijn de kosten van onderhoud verhoudingsgewijs hoog. In de afgelopen jaren is gewerkt met een MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP) 2014-2026. Het bestuur heeft in 2018 besloten om extern advies in te winnen voor het actualiseren van het huidige MJOP om zodoende optimaal onderhoudsbeleid te blijven voeren. Het administratiekantoor OBM heeft hiertoe een uitgebreide conditiemeting verricht, en aan de hand van de bevindingen is een aangepaste 25 jaar MJOP 2018-2033 opgesteld. In tegenstelling tot het 2014-2026 MJOP, wordt in het nieuwe 2018-2033 MJOP er van uitgegaan dat het huidige historische schoolgebouw behouden kan blijven en er dus geen vervangende nieuwbouw noodzakelijk is.

Het nieuwe MJOP zal als integraal onderdeel van de jaarcijfers 2018 worden voorgelegd ter goedkeuring in de ALV van 20 juni 2019.

Het vernieuwde MJOP 2018-2033 laat zien dat de jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening verhoogd dient te worden van de huidige € 10.000 per jaar naar € 25.000 per jaar. Dit om voldoende onderhoudsvoorziening op te bouwen om de beoogde onderhoudspieken in 2027 (circa € 92.000), 2030 (circa € 53.000) en 2033 (circa € 72.000) op te kunnen vangen.

In 2018 hebben we een budget voor groot onderhoud van € 7.968, - dat ten laste van de voorziening groot onderhoud komt. Uiteindelijk zijn deze uitgaven uitgekomen op een bedrag van € 5.467. Dit betreft de vervanging van zonnepanelen.

## 7. Toekomst

Het onderwijs in Nederland staat nooit stil. Ook niet bij ons op school. De veranderingen zijn deels door het ministerie van Onderwijs ingegeven, maar ook lokale of interne factoren kunnen voor veranderingen zorgen. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste veranderingen op onze school die we bij het schrijven van dit bestuursverslag hebben geïnventariseerd. **Flinth Audit B.V.** is betrokken bij de veranderingen. **Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.**

pag. 11/29

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:



In het kader van flexibilisering van personele capaciteit is het vrijwillige vertrek van vakleerkrachten, die bekostigd worden uit de verenigingsexploitatie, aanleiding geweest om de betreffende vakken op een meer flexibele wijze aan te bieden, namelijk op projectbasis. Dit betekent dat het creatieve aanbod op school een andere invulling heeft gekregen. Beeldende Vorming heeft een vaste plek behouden, daarnaast zijn er ook andere creatieve projecten geweest, die 6 weken duurden. Zoals bijvoorbeeld judo. De komende jaren zullen wij judo blijven aanbieden, wij zijn dan ook een heuse Schooljudo school geworden. De komende jaren wordt ook ingezet op muziek. De overheid motiveert scholen om muziek meer bij het onderwijs te betrekken. Onze school heeft de Impuls muzieksubsidie van het Fonds voor Cultuurparticipatie gehonoreerd gekregen, waardoor we muziek een vaste plek in ons curriculum kunnen geven zodat het muziekonderwijs ook in de toekomst gewaarborgd wordt op school. In januari 2017 is gestart met het muziekonderwijs in samenwerking met de muziekschool Kunstenhuis de Bilt. Het eerste jaar is feestelijk afgesloten met een groot concert van alle kinderen samen. In 2018 is, naast de muzieklessen van de ingehuurde muziekdocenten, ook meer ingezet worden op professionalisering van de leerkrachten in het geven van muziekonderwijs,

Aan het begin van het schooljaar 2016-17 zijn wij gestart met een nieuwe taalmethode. Alle klassen hebben mooie nieuwe kasten ontvangen met het nieuwe materiaal wat helemaal past bij de huidige tijd. Denk bijvoorbeeld aan de nieuwe media. Inmiddels is de methode goed geïmplementeerd.

Met zicht op de toekomst is vanuit de Overheid ook het Onderwijs 2032 rapport gelanceerd. In grote lijnen komt dit overeen waar de Montessorischool zich al jaren mee bezig houdt: minder traditionele klassenindeling, flexibele aanpak, kijken naar de individuele leerling, meer ruimte voor creativiteit en nieuwsgierigheid en leerlingen leren omgaan met vrijheden en verantwoordelijkheden. We blijven kritisch kijken hoe we de uitkomsten van dit rapport een goede invulling kunnen geven die past binnen onze Montessorischool.

### 7.1. Positionering school en leerlingenaantallen

Het bestuur heeft enkele jaren geleden de portefeuille Marketing en Communicatie opgenomen als een vast element in het Bestuur, met als doel de school optimaal te positioneren bij toekomstige ouders/leerlingen en zodoende voldoende instroom van leerlingen te realiseren. Er is een communicatiecommissie ingesteld, bestaande uit zowel leerkrachten als ouders om de activiteiten op dit gebied vorm te geven.

Deze inzet heeft inmiddels een opfrissing van onze website en sterke activatie van onze social media presence opgeleverd. De school is duidelijk en overtuigend gepositioneerd, en is in staat vanuit haar kracht naar buiten te treden.

Inmiddels houdt de school ook op maandelijkse basis een open inloopochtend, waar steeds veel belangstelling voor is en wat steeds zeer effectief blijkt om nieuwe leerlingen aan te kunnen trekken (zij-instroom maar vooral ook instroom 'van onderaf' in de onderwijsmarkt) staat waarop onze

Gewaarschuldigd als staat  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

pag.12/29

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



De ideale bandbreedte van leerlingen aantal van onze school ligt tussen de 180 en 220 leerlingen. Dit aantal stelt ons in staat om het Montessori concept het beste te ondersteunen. We zijn er inmiddels in geslaagd ons leerlingenaantal weer op het gewenste niveau te krijgen en werken er nu aan om dit zo te houden.

## 7.2. HRM

De komst van de Wet Werk en Zekerheid in combinatie met de onderwijs-cao brengt wet- en regelgeving met zich mee waardoor flexibilisering van arbeid lastig wordt. Zo zijn de voorwaarden en termijnen wanneer een medewerker een vast contract moet worden aangeboden aangescherpt evenals de voorwaarden, ook in financiële zin, waaronder afscheid mag worden genomen van zowel vaste als tijdelijke medewerkers. Een versoepeling van de CAO zou hier in behulpzaam kunnen zijn. De nieuwe wet- en regelgeving heeft een nadelige invloed op de gewenste flexibilisering van de formatie en brengt het risico van hogere kosten met zich mee. Er is daarom een invalpool aangezocht. Bij ontslag of vertrekkende medewerkers neemt de school, indien noodzakelijk, afscheid van medewerkers met zo weinig mogelijk financiële consequenties. Mochten deze onvermijdelijk zijn dan wordt de van toepassing zijnde wet- en regelgeving gehanteerd.

Daarnaast is op basis van de CAO in 2018 de 40-urige werkweek binnen de school en het team ingevuld. Op basis van de nieuwe CAO is professionalisering van leerkrachten een speerpunt. Het bestuur realiseert zich dat de school wordt gedragen door betrokkenheid en deskundigheid van het team. De nieuwe portefeuille HRM in het bestuur is nodig gebleken.

### *Herbenoemingsverplichting*

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacature met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers die vanuit de afloop van een dienstverband een ontslaguitkering ontvangen. Tweejaarlijks wordt vanuit het Participatiefonds een lijst ontvangen met de eigen wachtgelders. Op dit moment zijn er geen eigen wachtgelders aan wie bij voorrang een vacature moet worden aangeboden.

## 7.3. Huisvesting

Het bestuur heeft in 2018 een onderzoek gestart naar de mogelijke verduurzaming van het pand en het zelf opwekken van energie. Het recentelijk uitgevoerde onderhoudsconditiemeting van het schoolgebouw en terreinen heeft uitgewezen dat het gebouw nog een lange levensduur heeft mits voldoende onderhoud wordt gepleegd. Deze uitkomst biedt nieuwe perspectieven voor het overwegen van een verdere verduurzaming van het gebouw. Nadere voorstellen zullen hiertoe worden gedaan door het Bestuur in 2019/2020. Om deze plannen verder uit te werken en te realiseren zal er in 2019 een bouwcommissie worden opgericht bestaande uit leden welke deskundig zijn op het gebied van huisvesting en facility management.

## 7.4. Financiën

De financiële positie van de school is robuust met een prima eigen vermogen en uitstekende liquiditeit en een ruim weerstandsvermogen. Dit biedt de school voldoende middelen, om met

Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarderingsdoeleinden: De financiële positie van de school is robuust met een prima eigen vermogen en uitstekende liquiditeit en een ruim weerstandsvermogen. Dit biedt de school voldoende middelen, om met

12 JUN 2019 pag. 13/29

betrekking heeft.

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:



---

behoud van kwaliteit van onderwijs, de komende decennia in te kunnen spelen op de uitdagende demografische ontwikkelingen.

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



## 8. Continuïteitsparagraaf

### 8.1. Risico paragraaf

De doelen van de vereniging worden beïnvloed door allerlei gebeurtenissen die zowel een positieve als negatieve invloed hierop kunnen hebben. Jaarlijks gaat het bestuur na of er nieuwe risico's zijn, evalueert ze de belangrijkste risico's op kans en impact en gaat ze na of de maatregelen die de kans en/of impact verminderen nog voldoende effectief zijn. Hiervoor wordt gewerkt met indicatoren. Voor het komend schooljaar zijn de indicatoren hieronder in een tabel samengevat. Het bestuur heeft waar mogelijk risicotolerantiegrenzen bepaald waar zij actief op stuurt.

Aandachtsgebied	Kritische prestatie Indicator	Maatstaf	Norm/doelstelling
<b>Algemeen</b>			<b>Signalering</b>
Leerlingaantal per peildatum	Inzicht in grootte van de school	Leerling aantal	1. meer dan 6% daling of stijging van leerlingaantal
			2. minder dan 180 leerlingen
<b>Onderwijs</b>			<b>Signalering</b>
Kwaliteit	Inzicht en sturing op rendement onderwijsinspanning.	1. Uitstroom gegevens	Niveau >75% HAVO+
		2. Vaardigheids-scores	Niveau per vaardigheid
<b>Financiën (1)</b>			<b>Signalering</b>
Vermogensbeheer	Inzicht in de kapitaalbehoefte van de instelling	Solvabiliteit = totale kapitaal gedeeld door totale baten	$S > 25\%$
Budgetbeheer	Inzicht in weerbaarheid voor financiële tegenvallers	Liquiditeit = vlottende activa / kortlopende schulden	$1,5 < L < 2,0$
Resultaat	Rentabiliteit	Rentabiliteit = resultaat/totale baten	$3\% < R < 5\%$
Weerstandsvermogen		Weerstandsvermogen = eigen vermogen -/ materiele vaste activa / Totale baten	$5\% < W < 20\%$

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

pag.15/29

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



## Toelichting

### 1. Leerlingaantal

De vereniging is voor haar inkomsten voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen. Indien zich daar een daling in voordoet wordt de vereniging geconfronteerd met een daling in de opbrengsten terwijl de kosten van de formatie en het onderhoud van de gebouwen gelijk blijven. Demografische ontwikkelingen in de gemeente De Bilt, kwaliteit van het geboden onderwijs en de reputatie van de school, zijn belangrijke factoren die het leerlingaantal beïnvloeden.

Is de daling (of stijging) van omvangrijke aard, dan moeten er maatregelen worden getroffen die financiële en personele consequenties zullen hebben.

Het leerlingaantal is in 2018, refererend naar de peildatum van respectievelijk 1 oktober 2017 en 1 oktober 2018, gestegen van 181 naar 189 lln., een stijging van 4,4%. Het huidige aantal past goed in de gewenste range van 180-210 lln, waarop de huidige formatie is ingericht. Het leerlingenaantal is nu voor de eerste keer sinds 2013 weer ruim 5% boven de signaleringsgrens van 180.

### 2. Kwaliteit van onderwijs

De kwaliteit van onderwijs is het belangrijkste criterium waarop ouders hun schoolkeuze baseren. Daarom staat de aandacht voor onderwijskwaliteit heel hoog in ons vaandel. De kwaliteit van onderwijs is moeilijk in een meetbare indicator te vangen. Met de introductie van School aan Zet is dan ook zowel de analyse van de verbetermogelijkheden op basis van de vaardigheidsscore geïntensiveerd als ook wederzijdse bezoeken aan elkaars klas om op instructieniveau naar kansen te kijken geïntroduceerd. Als bestuur zien we dat het team een continue professionele houding heeft in het zoeken naar verbetering van kwaliteit. Wij houden de vaardigheidsscores en uitstroom cijfers dan ook aan als indicator van kwaliteit van onderwijs in de wetenschap dat het team veel breder werkt aan onderwijskwaliteit. Zie hieronder enkele kengetallen uit het schooljaar 2017/2018:

- Uitstroom gegevens jaargang 2017-2018

	2017 / 2018
VWO	6
HAVO t/m VWO	2
HAVO	4
VMBO TL	5
Geen specifiek advies mogelijk	1
	<b>18</b>

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft. pag.16/29

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

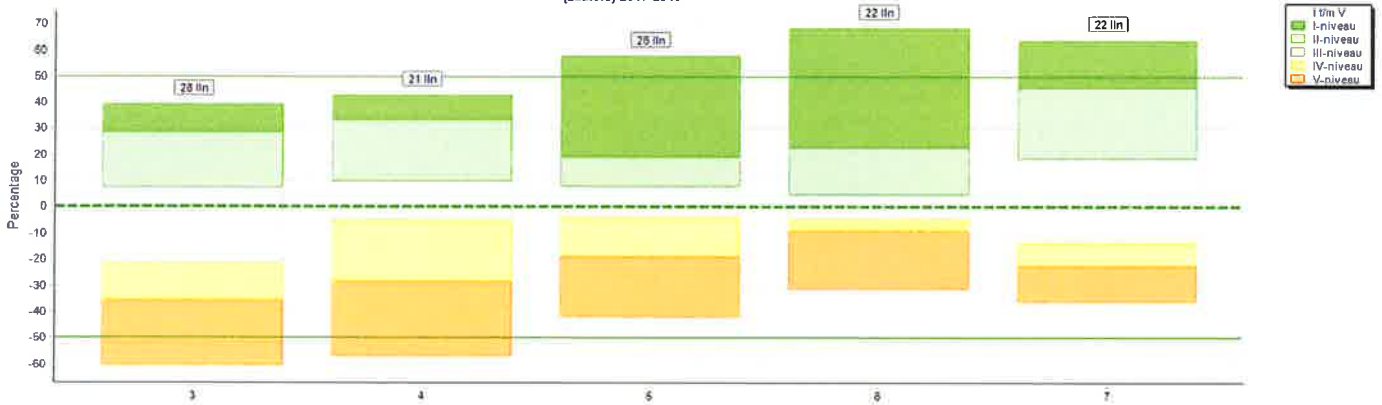




- Vaardigheidsscores Spelling, Wiskunde en Begrijpend lezen:

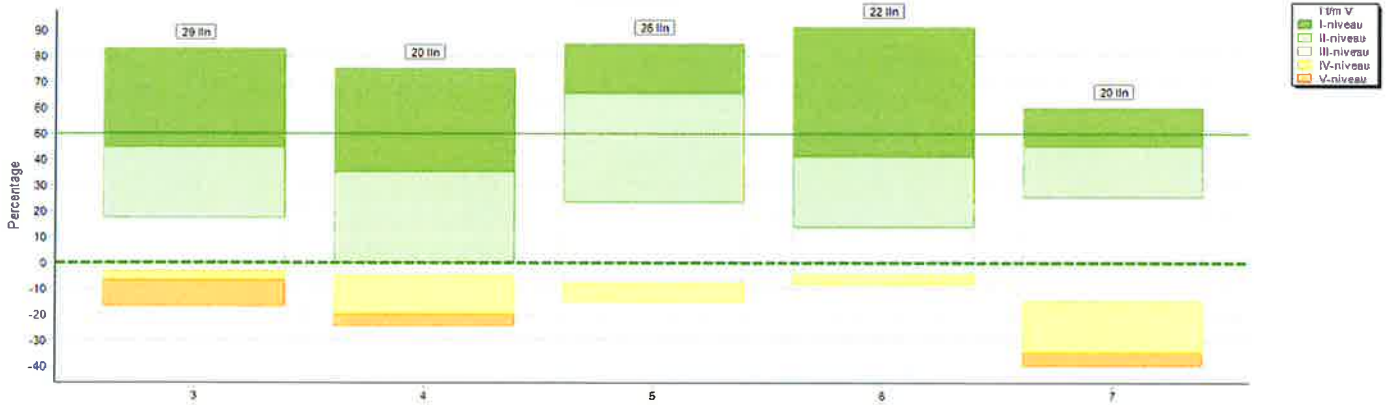
Dwarsdoorsnede - Spelling 3.0

(Laatste) 2017-2018



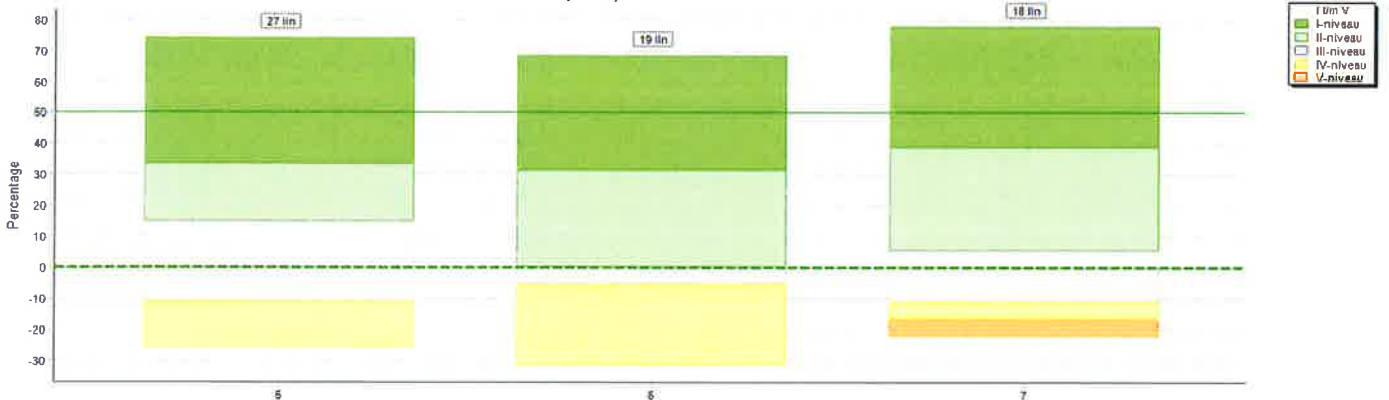
Dwarsdoorsnede - Rekenen-Wiskunde 3.0

Medio 2017-2018



Dwarsdoorsnede - Begrijpend lezen 3.0

(Laatste) 2017-2018



Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



### 3. Financiën

Het effect van risico's is uiteraard in de geldstromen te zien. Daarom zijn vanuit de PO-Raad geadviseerde financiële indicatoren overgenomen zoals hierboven beschreven. In hoofdstuk 10 Financiën zijn de meerjarenbegroting en een meerjarenbalans 2019-2023 opgenomen. Naast bovenstaande kwantitatief meetbare indicatoren signaleert het bestuur ook een aantal andere gebieden waarin zich risico's kunnen voordoen. Zo heeft bestuur besloten, met de hulp van administratiekantoor OBM, het MJOP toekomstbestendig te maken.

### 4. Formatie

De kosten van de formatie is de grootste kostenpost voor de vereniging. Door niet goed te anticiperen op leerlingaantallen, klassengroottes, CAO-ontwikkelingen, etc. kunnen de formatie kosten hoger worden dan begroot. Er wordt continue gezocht naar een goede balans van kwaliteit onderwijs enerzijds en een gezonde financiële huishouding anderzijds. Een deel van de formatie benodigd voor het aanbieden van onderwijs in de creatieve vakken wordt zoveel mogelijk flexibel ingevuld. Daar waar mogelijkheid ontstaat door vertrek van leerkrachten zal bij de invulling van de formatie worden gezien hoe deze optimaal flexibel kan plaatsvinden.

In 2018 heeft de vakleerkracht gym de school verlaten per 1 november 2018. In lijn met hierboven beschreven beleid om creatieve vakken flexibel aan te bieden, is ervoor gekozen het vak gym voort te zetten middels externe inhuur van sportleraar.

### 5. (Groot) Onderhoud

De school huist in een karakteristiek maar oud en onderhoudsgevoelig pand. De recentelijk uitgevoerde onderhoudsconditiemeting van het schoolgebouw en terreinen heeft uitgewezen dat het gebouw nog een lange levensduur heeft mits voldoende onderhoud wordt gepleegd. Het vernieuwde MJOP 2018-2033 laat zien dat hiertoe wel een structurele verhoging van de jaarlijkse dotatie aan onderhoudsvoorziening naar € 25.000 per jaar noodzakelijk is, te beginnen in 2018.

### 6. Wet- en regelgeving

De regeldruk vanuit de overheid neemt de laatste jaren sterk toe en het is voor een eenpitter een uitdaging om deze bij te houden en hier op een pragmatische en kosteneffectieve manier invulling aan te geven.

Jaarlijks gaat het bestuur na of er nieuwe of gewijzigde wet en regelgeving is en gaat na of dit impact heeft op de school en/of de vereniging.

Het bestuur besteedt veel aandacht aan de gevolgen van de invoering van Passend Onderwijs. Middels actieve deelname aan het samenwerkingsverband houdt het bestuur goed zicht op de mogelijke gevolgen van de uitvoering van Passend Onderwijs.

### 8.2. Werking van het interne risicobeheersing en controlesysteem

Het beheersen van risico's is een continu proces en vormt onderdeel van de Planning & Control-cyclus van de Vereniging. Periodiek worden de belangrijkste risico's en bijbehorende beheersmaatregelen besproken tussen bestuur en directie.

Elyath Audit B.V.  
Gewaarsmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

pag.18/29

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Het bestuur evalueert jaarlijks zijn interne risicobeheer en controlesysteem en bekijkt hoe het systeem kan worden verbeterd. Deze beoordeling wordt afgestemd met het Toezichthoudend Orgaan.

In onderstaande tabel is per risico aangegeven hoe groot de kans is dat het probleem zal voordoen en wat de impact hiervan op de vereniging is. Tenslotte geven we in de laatste kolom aan welke beheersmaatregelen we inzetten.

Risico	Kans	Impact	Beheersmaatregel
Krimp in In	Groot	Groot	Voorkomen krimp: - zorgen voor onderwijsaanbod dat aansluit bij de behoefte - goed kwaliteitssysteem op monitoring van huidig onderwijskwaliteit - middels communicatiecommissie veel aandacht besteden aan communicatie om zodoende ook snel te kunnen reageren op incidenten die de goede naam van de school snel kunnen aantasten - vroegtijdig kunnen reageren op krimp door instellen van een flexibele laag in de formatie en ook samenwerking te zoeken met andere onderwijsinstellingen. - waarborgen van voldoende instroom in de onderbouw door het optimaal faciliteren -als contractspartij in de verhuur van gebouw - van een Kinderdag Opvang (KDO)
Onvoldoende middelen (bij. Investering en onderhoud schoolgebouw, ICT en leermiddelen) om aan te kunnen sluiten bij de gevolgen van de onderwijsvernieuwing	Middel	Groot	- opstellen van MeerJarenOnderhoudsPlan en deze regelmatig actualiseren. - visie op ICT formuleren waarin de ontwikkeling als gevolg van onderwijsvernieuwing zijn meegenomen. - Montessori leermethoden tijdig actualiseren / aankopen om zodoende voldoende te anticiperen op onderwijsvernieuwing.
Vrijwillig vertrek van goede leerkrachten	Groot	Groot	- veel aandacht besteden aan individuele leerkrachten, maar ook het team, zodat zij optimaal hun werk kunnen doen en zich ook optimaal kunnen ontwikkelen.
Invullen vacature leerkracht duurt te lang	Groot	Groot	-onderhouden van externe netwerken -aanbieden van opleidingsstages.
Vereenvoudiging bekostiging	Groot	Groot	Gewaarborgd staarvisie op onze herverdelingseffecten. Deze zijn op dit moment nog niet bekend.

Flynth Audit B.V.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:



Wet privacy en datalekken	Middel	Middel	- Beleid op privacy, datalekken en informatiebeveiliging actualiseren en implementeren in 2018/2019. - Naast technische investeringen ook investeren in bewustwording bij en kennis van formatie.

Er hebben zich in 2018 geen gebeurtenissen voorgedaan die een materieel effect hebben op de jaarrekening.

### 8.3. Toekomstige Ontwikkelingen

#### *Huisvesting*

In de komende vijf jaren worden geen grote investeringen verwacht aan het schoolgebouw. Het nieuwe MeerJarenOnderhoudsPlan vormt de uitgangsbasis voor het de investeringen in de komende jaren. Om alle voorziene investeringen in de nabije en verre toekomst te kunnen bekostigen heeft het bestuur besloten de jaarlijkse dotatie in voorziening groot onderhoud per 2018 structureel te verhogen en als zodanig mee te verwerken in de meerjarenbegroting van de vereniging. In 2019 wordt toegewerkt naar een nieuwe aanbieder van Kinderdagopvang (KDO) en BSO, waartoe eventuele investeringen in het KDO gebouw noodzakelijk zullen zijn.

#### *ICT*

In 2019 /2020 wordt ICT een verplicht onderdeel van het onderwijscurriculum. De vereniging heeft altijd geïnvesteerd in ICT en blijft dat de komende jaren doen. De ICT infrastructuur is op orde en in de komende jaren wordt geïnvesteerd in vervanging van touchscreens, en laptops en andere apparaten (bv iPads). Verder investeren we in de aanschaf en ontwikkeling van applicaties die speciaal zijn ontworpen voor het montessorionderwijs. De geplande investeringen zijn meegenomen in de meerjarenbegroting van de vereniging.

#### *Leerling/student*

De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren zal stabiliseren op het gewenste aantal van 200 leerlingen. Voor schooljaar 2019 /2020 en schooljaar 2020/2021 zijn het aantal aanmeldingen voor groep1 positief en de verwachtingen is dat deze met gemak de gewenste 25 leerlingen zal bereiken. Het bestuur verwacht dat deze positieve trend zich ook doorzet in de daaropvolgende jaren. Het bestuur streeft naar een evenwichtige samenstelling van alle jaargroepen. Het doel is dat elke jaargroep uit 25 (+/- 3) leerlingen bestaat. Het gevolg van dit beleid is wel dat voor sommige jaargroepen een wachtlijst is ontstaan of zal gaan ontstaan.

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



---

***Personeel***

In de komende jaren zullen leerkrachten vertrekken om persoonlijke redenen of met pensioen gaan. Ook de Montessorischool Bilthoven heeft veel last van het tekort aan leerkrachten en in het bijzondere leerkrachten met een montessori achtergrond en opleiding. Tot op heden is het echter altijd gelukt om de formatie geheel gevuld te krijgen.

***Zaken met politieke (overheidsprioriteiten) of maatschappelijke impact***

De Vereniging is in zeer hoge mate afhankelijk van de overheid. De onvoorspelbaarheid van overheidsbeleid en regelingen leidt ertoe dat er gaandeweg het jaar wijzigingen in het rijksbeleid plaatsvinden die het uitwerken en volgen van een strakke begroting onmogelijk maken. Er deden zich verder geen zaken met politieke of maatschappelijke impact voor.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



## 9. Verslag toezichthoudend orgaan

De taken van het toezichthoudend orgaan zijn drieledig: toezicht houden op bestuurder en organisatie, goedkeuren van beleidsdocumenten en fungeren als klankbord en adviseur.

Het Toezichthoudend Orgaan (TO) bestond ultimo 2018 uit drie leden: Pieter van Riemsdijk (voorzitter), Sander van Vreumingen en een vacature.

De TO is in 2018 vier keer bijeengekomen met het Bestuur. Tijdens deze geplande vergaderingen is de TO door het bestuur en de directeur geïnformeerd over het gevoerde beleid en de realisatie van de doelstellingen. Toezicht vindt vooral plaats aan de hand van indicatoren op het gebied van leerlingaantal, onderwijs (cito-analyse en uitstroom 8e jaar) en financiën. Tijdens de overleggen met het bestuur werd het TO met betrekking tot deze onderwerpen van voldoende informatie voorzien om haar taak te kunnen uitoefenen. Het meerjarenplan is getoetst op vorderingen en de begroting en jaarrekening is goedgekeurd. Het TO heeft gerichte vragen gesteld en het bestuur geadviseerd, onder meer op het gebied het leerlingaantal.

Hieronder enkele belangrijke aandachtspunten waarbij TO nadrukkelijk als klankbord heeft gefungeerd voor het bestuur en waar nodig het bestuur van advies heeft voorzien:

- Jaarrekening 2017
- Accountantsverslag 2017 van de accountant
- Bestuursverslag 2017
- Begroting 2018
- De ontwikkeling op het gebied van IIn instroom/uitstroom.
- Het welzijn van de leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, de (flexibilisering van de) formatie en de consequenties van (de combinatie) CAO PO en de Wwz.
- De ontwikkeling van het investeringsbeleid, waaronder het strategisch ICT beleid.
- Uitbreiding van de dienstverlening door het administratiekantoor OBM op het gebied van Materiele Zaken
- Impact van nieuw opgestelde MeerJarenOnderhoudsPlan en de substantiële structurele verhoging van de jaarlijkse dotatie aan de Voorziening Onderhoud
- De kwaliteit van en samenwerking met de BSO en de KDO.

Het TO heeft geconstateerd dat deze onderwerpen de vereiste aandacht van het bestuur hebben en heeft dat als zodanig ook toegelicht als vast agendapunt op de ALV van respectievelijk 20 februari en 21 juli 2018.

De conclusie van het TO luidt dat de school zijn zaken goed op orde heeft, dat de Rijksbijdrage doelmatig is besteed ten behoeve van kwaliteit van onderwijs te waarborgen op de korte en lange termijn, met duidelijke inachtneming van de leerlingen en de formatie. Het bestuur en de directeur hebben laten zien voldoende alert te zijn op de gesignaleerde aandachtsgebieden.

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



## 10. Financiën

### 10.1. Balans (bedragen \* € 1.000)

Activa	31-12-2018	31-12-2017
Materiële vaste activa.	265	274
Vorderingen	91	54
Liquide middelen	315	359
<b>Totaal activa</b>	<b>671</b>	<b>687</b>

Passiva	31-12-2018	31-12-2017
Eigen vermogen	452	449
Voorzieningen	140	121
Kortlopende schulden	79	117
<b>Totaal passiva</b>	<b>671</b>	<b>687</b>

### 10.2. Staat van baten en lasten (bedragen \* € 1.000)

Baten	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
Rijksbijdragen	1.015	932	919
Overige overheidsbijdragen	4	4	7
Overige baten	104	101	109
<b>Totaal baten</b>	<b>1.123</b>	<b>1.037</b>	<b>1.035</b>

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring t.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Lasten	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
Personeelslasten	870	778	765
Afschrijvingen	38	37	40
Huisvestingslasten	84	73	62
Overige lasten	128	126	140
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.120</b>	<b>1.014</b>	<b>1.007</b>
Saldo baten en lasten	3	23	28
Saldo fin baten en lasten	0	0	0
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>28</b>

### 10.3. Toelichting op de balans

De balans vertoont het beeld van een gezonde organisatie. Het eigen vermogen bedraagt ruim de helft van het balanstotaal. Daarnaast zijn in voldoende mate voorzieningen gevormd ter dekking van toekomstige financiële risico's waarvan de omvang thans redelijk goed en gefundeerd kunnen worden ingeschat.

### 10.4. Toelichting op de staat van baten en lasten

Het exploitatieresultaat over 2018 is € 3.000 positief. Dit is lager dan het begrote resultaat voor 2018. Dit komt voornamelijk door de volgende negatieve verschillen ten opzichte van de begroting:

- Structurele verhoging van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening met € 15.000. In 2018 is er een nieuwe onderhoudsplanning opgesteld en als gevolg hiervan is de dotatie naar boven bijgesteld.
- Hogere kosten voor ziektevervangings van € 16.000. Als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt is er meer gebruik gemaakt van inhuur van medewerkers voor ziektevervangings in plaats van via tijdelijke aanstellingen. De kosten van inhuur van medewerkers voor ziektevervangings zijn hoger dan het tarief wat ontvangen wordt van het vervangingsfonds.
- De kosten voor inhuur van externe sportleraar van ca € 6.000, ter vervangings van de door ziekte afwezige vakleerkracht Gym, is gedurende de periode van feb t/m juli 2018 niet gedekt door het vervangingsfonds. Reden hiervoor was dat de aanbieder –bij nader inzien- niet voldeed aan de vereisten van het vervangingsfonds.

Daarnaast zijn er positieve verschillen ten opzichte van de begroting, dit betreft met name:

- Hogere baten van het samenwerkingsverband van € 8.000 doordat het maandbedrag hoger is dan was ingeschat en door een extra uitkering van het samenwerkingsverband.

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

pag.24/29

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:





De rijksvergoedingen OCW zijn hoger dan begroot door de toegekende werkdrummiddelen en normaanpassingen van het ministerie in verband met salarisverhoging en een eenmalige uitkering als gevolg van de nieuwe cao. Hier staan hogere personeelslasten tegenover.

Bij de personeelskosten is er daarnaast sprake van een verschuiving van salariskosten naar personeel niet in loondienst, mede als gevolg van inhuur extern personeel voor de periode van februari-juli 2018 als gevolg van vertrek leerkracht per januari 2018.

Het exploitatieresultaat over 2018 is € 25.000 lager dan voorgaand jaar. Dit komt onder andere door bovengenoemde hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening en hogere kosten voor ziektevervangning. Daarnaast is in 2017 het restant van de voorziening voor personele kosten voor ziekte en uitdiensttreding vrijgevallen, doordat deze kosten waren afgewikkeld. Er was daardoor een vrijval ten gunste van het resultaat in 2017. De rijksvergoedingen OCW en de personeelskosten zijn hoger in 2018 ten opzichte van 2017 door bovengenoemde toegekende werkdrummiddelen en normaanpassing. De personele inzet was in 2017 gemiddeld wat hoger dan de gemiddelde inzet in 2018 door doorgevoerde flexibilisering van de formatie, een tijdelijke extern invulling van vertrekkende leerkracht en maatregelen op het gebied van kostenbesparing die afgelopen jaren zijn doorgevoerd.

### 10.5. Financieel beleid

De kern van het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit en de kwaliteit van de Montessorischool Bilthoven school op lange termijn te waarborgen, met zeer solide en transparant financieel beleid. Voorts kan gesteld worden dat de doelstellingen voortdurend onderhevig zijn aan gewijzigde omstandigheden en die ook de nodige onzekerheid met zich mee kunnen brengen.

Zoals ook in paragraaf 7.2 is beschreven, is er sinds 2013 een neerwaartse trend zichtbaar van het aantal leerlingen dat instroomt in de leeftijdsgroep 0-4 jarigen. Dit heeft nu voor de opeenvolgende boekjaren 2014, 2015 en 2016 tot een cumulatief negatief exploitatieresultaat geleid van circa € 160.000. Een zeer sterk eigen vermogen positie, die de vereniging heeft opgebouwd in de afgelopen decennia, heeft ons gedurende die jaren in staat gesteld de juiste maatregelen te treffen en de school, met behoud van kwaliteit onderwijsaanbod, zo snel mogelijk weer exploitatie neutraal/positief te krijgen hetgeen zichtbaar is in het positieve/neutrale resultaat in de jaren 2017 en 2018.

Vanzelfsprekend is het van belang om de opgebouwde reserves te relateren aan korte- en lange termijn doelstellingen. De belangrijkste pijler voor de lange termijn is de onderhoudsvoorziening. Hiertoe is een lange termijn onderhoudsplanning gemaakt om te zorgen dat wij in de toekomst het nodige onderhoud kunnen verrichten.

#### **Treasurybeleid**

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De vereniging heeft niet in effecten of andere financiële instrumenten belegd.

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



## 10.6. Kengetallen

Kengetal	2018	2017
Solvabiliteit 1	67,4%	65,3%
Solvabiliteit 2	88,2%	82,9%
Liquiditeit	5,13	3,52
Rentabiliteit	0%	3%
Weerstandsvermogen	16,7%	16,9%

### **Solvabiliteit**

Solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen en vreemd vermogen. Het kan worden gedefinieerd als het verhoudingscijfer eigen vermogen/totaal vermogen en eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De eerste variant geeft een percentage van 67,4% (2017: 65,3%) en de tweede variant een percentage van 88,2% (2017: 82,9%).

### **Liquiditeit**

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen als verhoudingscijfer van de vlottende activa en de kortlopende schulden. Dit verhoudingscijfer is 5,13 (2017: 3,52).

### **Rentabiliteit**

De rentabiliteit is het quotiënt van resultaat en totale baten. Dit percentage is 0% (2017: 3%).

### **Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Naarmate de reserves groter zijn zal het weerstandsvermogen groter zijn.

Eigen vermogen verminderd met materiële vaste activa uitgedrukt in een percentage van de totale baten: 16,7% (2017: 16,9%)

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

pag.26/29

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:



## 10.7. Meerjarenbegroting 2019-2023

Deze paragraaf beschrijft de financiële gevolgen van de toekomstige ontwikkelingen en het voorgenomen beleid. In de navolgende tabel is de gerealiseerde staat van baten en lasten van 2018 weergegeven en de meerjarige begroting 2019-2023.

Staat van Baten en Lasten	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Baten</b>						
Rijksbijdrage	€ 1.015.590	€ 1.071.462	€ 1.072.812	€ 1.089.970	€ 1.104.020	€ 1.119.343
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 4.000	€ 4.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 103.996	€ 105.500	€ 105.500	€ 105.500	€ 105.500	€ 105.500
<b>Totaal Baten</b>	<b>€ 1.123.586</b>	<b>€ 1.180.962</b>	<b>€ 1.178.312</b>	<b>€ 1.195.470</b>	<b>€ 1.209.520</b>	<b>€ 1.224.843</b>
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	€ 869.704	€ 875.124	€ 895.771	€ 906.906	€ 915.751	€ 924.181
Afschrijvingen	€ 38.073	€ 41.695	€ 47.572	€ 56.438	€ 59.924	€ 56.649
Huisvestingslasten	€ 84.023	€ 85.300	€ 85.300	€ 85.300	€ 85.300	€ 85.300
Overige lasten	€ 128.296	€ 166.000	€ 152.000	€ 152.000	€ 152.000	€ 152.000
<b>Totaal Lasten</b>	<b>€ 1.120.096</b>	<b>€ 1.168.119</b>	<b>€ 1.180.643</b>	<b>€ 1.200.644</b>	<b>€ 1.212.975</b>	<b>€ 1.218.130</b>
<b>Saldo Baten en lasten</b>	<b>€ 3.489</b>	<b>€ 12.843</b>	<b>-€ 2.331</b>	<b>-€ 5.174</b>	<b>-€ 3.455</b>	<b>€ 6.713</b>
<b>Saldo Financiële bedrijfsvoering</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 3.489</b>	<b>€ 12.843</b>	<b>-€ 2.331</b>	<b>-€ 5.174</b>	<b>-€ 3.455</b>	<b>€ 6.713</b>

De volgende aannames zijn meegenomen in de meerjarenbegroting:

- De rijksbijdrage is gebaseerd op een stijgend leerlingenaantal, bewegend van 189 leerlingen per 1-10-2018 tot 196 leerlingen per 1-10-2023 als gevolg van het opzetten van peuter/kleuter klas. In 2019 is groeibekostiging begroot als direct gevolg van de snelle groei van het aantal leerlingen in de maanden oktober 2018 tot en met januari 2019.
- De overige overheidsbijdrage betreft een gemeente subsidie voor het muziekproject, totaal €15.000 over 3 jaar.
- De overige baten bestaan uit de huurinkomsten en vrijwillige ouderbijdrage, deze blijven constant in de begroting. De ouderbijdragen zijn voorzichtig begroot in verband met het vrijwillige karakter.
- De formatie blijft onveranderd, met dien verstande dat er per 1 januari 2019 een onderwijs assistente is aangenomen ter vermindering van de werkdruk bij het docententeam. Daarnaast zal extra ondersteuning voor de bovenbouw worden gezocht.
- Afschrijvingen zullen toenemen als gevolg van investeringen in ICT, OLP Methoden en nieuw meubilair.
- De huisvestingslasten blijven de komende jaren stabiel. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is op basis van het in 2018 vernieuwde MeerJarenOnderhoudsPlan.
- Overige lasten zijn in 2019 hoger als gevolg de kosten voor het muziekproject en door het eeuwfeest ter viering van het 100 jarig bestaan van de school.

Hieronder wordt de gerealiseerde balans 2018 weergegeven en de meerjarige balans 2019-2023 naar de huidige inzichten.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden:



Balansprognose	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Activa</b>						
immateriele vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
materiele vaste activa	€ 264.413	€ 267.918	€ 274.383	€ 278.645	€ 232.921	€ 206.772
financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>€ 264.413</b>	<b>€ 267.918</b>	<b>€ 274.383</b>	<b>€ 278.645</b>	<b>€ 232.921</b>	<b>€ 206.772</b>
vorderingen	€ 91.145	€ 97.159	€ 96.655	€ 97.658	€ 99.018	€ 99.826
effecten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
liquide middelen	€ 315.272	€ 342.975	€ 357.736	€ 347.242	€ 409.740	€ 448.754
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>€ 406.418</b>	<b>€ 440.134</b>	<b>€ 454.391</b>	<b>€ 444.900</b>	<b>€ 508.758</b>	<b>€ 548.580</b>
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 670.831</b>	<b>€ 708.052</b>	<b>€ 728.774</b>	<b>€ 723.545</b>	<b>€ 741.679</b>	<b>€ 755.352</b>
<b>Passiva</b>						
algemene reserve	€ 242.217	€ 255.061	€ 252.729	€ 247.555	€ 244.101	€ 250.814
bestemmingsreserve publiek	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
bestemmingsreserve privaat	€ 209.840	€ 209.840	€ 209.840	€ 209.840	€ 209.840	€ 209.840
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>€ 452.057</b>	<b>€ 464.901</b>	<b>€ 462.569</b>	<b>€ 457.395</b>	<b>€ 453.941</b>	<b>€ 460.654</b>
voorzieningen	€ 139.561	€ 157.093	€ 178.128	€ 176.724	€ 197.396	€ 203.776
langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
kortlopende schulden	€ 79.213	€ 86.058	€ 88.077	€ 89.426	€ 90.342	€ 90.922
<b>Totaal overige passiva</b>	<b>€ 218.774</b>	<b>€ 243.151</b>	<b>€ 266.205</b>	<b>€ 266.150</b>	<b>€ 287.738</b>	<b>€ 294.698</b>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>€ 670.831</b>	<b>€ 708.052</b>	<b>€ 728.774</b>	<b>€ 723.545</b>	<b>€ 741.679</b>	<b>€ 755.352</b>

#### Financieringsstructuur

Het vermogen wordt voor een belangrijk deel gefinancierd met eigen vermogen, te weten met circa 67%.

#### Huisvestingsbeleid

In 2018 is de MeerJarenOnderhoudsPlan (mop) geactualiseerd. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de actuele mop. Zie hoofdstuk 6 voor een verdere toelichting.

#### Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

De hoogte van de voorzieningen (voor onderhoud, jubilea en personele lasten) is gebaseerd op het geplande onderhoud aan de schoolgebouwen in de komende jaren voor zowel preventief als buitenonderhoud en de verwachte kosten voor jubilea.

#### Kengetallen

In de onderstaande tabel worden personele kengetallen en leerlingenaantallen weergegeven. De kengetallen 2018 betreffen de gerealiseerde gemiddelde bezetting kalenderjaar 2018 en het gerealiseerde leerlingenaantal op 01-10-2018. De gegevens die worden weergegeven vanaf kalenderjaar 2019 zijn geprognosticeerde kengetallen.

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Kengetallen	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Onderwijzend personeel	9,47	9,79	9,90	9,90	9,90	9,90
Overige medewerkers	0,56	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
<b>Totale formatie</b>	<b>10,88</b>	<b>11,40</b>	<b>11,51</b>	<b>11,51</b>	<b>11,51</b>	<b>11,51</b>
<b>Aantal leerlingen</b>	189	194	194	197	197	196

Het is de verwachting dat het leerlingenaantal naar circa 196 leerlingen groeit in 2023 als gevolg van het opzetten van een peuter/kleuter klas. Voor een nadere toelichting op de leerlingaantallen wordt verwezen naar paragraaf 7.1. De formatie zal redelijkerwijs stabiel blijven, met dien verstande dat er per 1 januari 2019 een onderwijs assistente is aangenomen ter vermindering van de werkdruk bij het docententeam. Daarnaast zal extra ondersteuning voor de bovenbouw worden gezocht.

### 10.8. Besteding werkdrukvermindering

De werkdrukgeden zijn besproken met team in mei 2018. Daarna goedgekeurd door de P-MR. Dit jaar zijn er alleen financiële maatregelen genomen, die betrekking hebben op uitbreiden formatie onderwijzend personeel en overige medewerkers (administratie).

In onderstaande tabel wordt het bestede bedrag werkdrukgeden vermeld over het kalenderjaar 2018:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)
Personeel	€ 11.667

### 10.9. Besteding middelen Passend Onderwijs

De school heeft over het schooljaar 2017/2018 aan middelen passend onderwijs voor arrangementen en versterking van de basisondersteuning een bedrag van € 35.490,- ontvangen van Samenwerkingsverband ZOUT.

Uitgaven ondersteuningsstructuur personeel (formatie/Inhuur)	Besteed bedrag (kalenderjaar)
Inzet interne begeleiding	€ 26.210
Inzet Remedial teaching	€ 9.720
Inzet onderwijsassistente	€ 4.000
Inzet personeel voor HB	€ 6.630
Inzet personeel (expertise)	-
Overige, te weten kindercoach	€ 9.000
<b>Totale uitgaven Passend Onderwijs</b>	<b>€ 55.560</b>
<i>Bijdrage SWV ZOUT</i>	€ 35.490,-
<i>Bijdrage uit lumpsum, eigen middelen</i>	€ 20.070

### 10.10. Prestatiebox

De gelden vanuit de prestatiebox zijn in algemene zin gebruikt om opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie te ondersteunen. De kosten zitten opgesloten in verbruik OLP, ICT leermiddelen, kosten culturele vorming, reproductie, schoolbibliotheek, activiteiten ter verbetering kwaliteit personeel en school en ook loonkosten. Er is geen separate boekhouding van deze middelen bijgehouden.

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staal waarop onze verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

**Vereniging Montessorischool  
Bilthoven**

**Financieel jaarverslag 2018**

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d. 11-6-2019

**12 JUN 2019**  
betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	32
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2018	33
Staat van baten en lasten over 2018	35
Kasstroomoverzicht	36
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	37
Grondslagen	37
Toelichting op de balans per 31 december 2018	40
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	43
Gebeurtenissen na balansdatum	43
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	44
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	45
Overzicht verbonden partijen	48
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	49
Bestemming van het resultaat	51
Gegevens over de rechtspersoon	52
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	53

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	5,13	3,52
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	67,4%	65,3%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	88,2%	82,9%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	16,7%	16,9%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	181	182
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	10,88	11,18
<u>Personeelskosten per FTE</u>	79.936	68.440

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring b.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



## A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	264.413	273.881
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>264.413</b>	<b>273.881</b>
1.5	Vorderingen	91.145	53.747
1.7	Liquide middelen	315.272	359.509
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>406.418</b>	<b>413.256</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>670.831</b>	<b>687.137</b>

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	452.057	448.568
2.2	Voorzieningen	139.561	121.333
2.4	Kortlopende schulden	79.213	117.237
	<b>Totaal passiva</b>	<b>670.831</b>	<b>687.137</b>

**Flynth Audit B.V.**  
 Gewaarmerkt als staat waarop onze  
 verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.015.590	931.981	919.561
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.000	4.000	7.000
3.5 Overige baten	103.996	101.500	108.808
<b>Totaal baten</b>	<b>1.123.586</b>	<b>1.037.481</b>	<b>1.035.369</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	869.704	777.600	765.162
4.2 Afschrijvingen	38.073	37.483	40.452
4.3 Huisvestingslasten	84.023	72.755	61.590
4.4 Overige lasten	128.296	126.500	140.113
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.120.096</b>	<b>1.014.338</b>	<b>1.007.317</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>3.489</b>	<b>23.143</b>	<b>28.052</b>
<b>Netto resultaat</b>	<b>3.489</b>	<b>23.143</b>	<b>28.052</b>

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2018	2017
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	3.489	28.052
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	38.073	40.452
- Mutaties voorzieningen	18.228	35.960-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	37.399-	30.325
- Kortlopende schulden	38.024-	11.633
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	15.633-	74.503
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	15.633-	74.503
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	28.604-	2.750-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	28.604-	2.750-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	44.237-	71.753
Beginstand liquide middelen	359.509	287.757
Mutatie liquide middelen	44.237-	71.753
<b>Eindstand liquide middelen</b>	315.272	359.510

## Toelichting behorende tot de jaarrekening:

### Grondslagen

De activiteiten van Vereniging Montessorischool Bilthoven bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 3% en 8% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 10%, 7% en 5% van de aanschafwaarde

-ICT 33% van de aanschafwaarde

-Technische inventaris 10% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

-Overige vaste bedrijfsmiddelen 7% van de aanschafwaarde

##### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

#### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

#### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

#### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

#### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## Grondslagen voor resultaatbepaling

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

**Flynth Audit B.V.**

Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1. Activa	Aanschafwaarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018			Aanschafwaarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
				Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2 Materieële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	243.434	103.141-	140.293	-	-	7.418-	243.434	110.559-	132.875
1.2.2 Inventaris en apparatuur	275.478	169.528-	105.950	28.604	0	25.199-	304.082	194.727-	109.355
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	155.895	128.257-	27.638	-	-	5.455-	155.895	133.712-	22.182
<b>Materieële vaste activa</b>	<b>674.807</b>	<b>400.926-</b>	<b>273.881</b>	<b>28.604</b>	<b>0</b>	<b>38.073-</b>	<b>703.411</b>	<b>438.998-</b>	<b>264.413</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.  
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Flynth Audit B.V.  
Gewaardeerd als staat waarop  
verklaring d.d.  
12 JUN 2019  
betrekking heeft.  
36817 Jaarrekening 2018  
Paraaf voor waarmerkingdoeleinden:



**1.5 Vorderingen**

	31 december 2018	31 december 2017	
1.5.1	Debiteuren	2.869	-
1.5.2	Vorderingen OCW	46.595	46.105
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
	<i>Overige overlopende activa</i>	40.919	6.305
	<i>Vervangingsfonds</i>	763	1.337
1.5.8	Overlopende activa	41.682	7.642
	<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>91.146</b>	<b>53.747</b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2018	31 december 2017	
1.7.1	Kasmiddelen	116	183
1.7.2	Banken	315.157	359.327
		315.272	359.509

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	Algemene reserve	246.592	4.374-	242.217
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	201.976	7.864	209.840
		448.568	3.490	452.057

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## 2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2018						
		Boekwaarde per 31 december 2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	7.375	-	-	1.305-	6.070	1.454	4.616
	<i>Jubilea</i>	7.375	-	-	1.305-	6.070	1.454	4.616
2.2.3	Overige voorzieningen	113.958	25.000	5.467-	-	133.491	7.968	125.523
	<i>Onderhoud</i>	113.958	25.000	5.467-	-	133.491	7.968	125.523
		121.333	25.000	5.467-	1.305-	139.561	9.422	130.139

## 2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	8.886	9.790
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	26.593	28.439
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	4.571	3.730
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	31.164	32.170
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	8.444	8.800
2.4.9	Overige kortlopende schulden	774	602
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	23.317	23.875
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	2.628	33.998
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	4.000	8.000
2.4.10	Totaal overlopende passiva	29.945	65.874
<b>Totaal kortlopende schulden</b>		<b>79.213</b>	<b>117.237</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## **2.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Voor de dagelijkse schoonmaak van de school is een contract met Schoonmaakbedrijf m. van Eck afgesloten. Dit contract is stilzwijgend verlengd, er is een opzegtermijn van 3 maanden. De kosten bedragen jaarlijks circa € 24.000.

Voor de levering van aardgas is een overeenkomst met Eneco afgesloten voor de periode van 1 januari 2015 tot 1 januari 2021. De kosten bedragen circa € 15.000 per jaar.

Voor de levering van elektriciteit is een overeenkomst met De Vrije Energie Producent afgesloten voor de periode van 1 januari 2015 tot 31 december 2020. De kosten bedragen circa € 4.800 per jaar.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de  
subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)		Geheel uitgevoerd en afgerond		Nog niet geheel afgerond		
			Ontvangsten t/m 2018	in 2018	Lasten t/m 2017	2018	Ontvangsten in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
<b>G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule</b>									
<b>G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule</b>									
<b>G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar</b>									
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangsten t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangsten in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
Aflopend									
<b>G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar</b>									
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangsten t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangsten in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
Doorlopend									

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.  
**12 JUN 2019**  
betrekking heeft.  
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	941.331	867.970	857.791
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	33.068	31.011	26.242
Totaal rijksbijdragen via OCW	974.400	898.981	884.033
3.1.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	41.190	33.000	35.528
Totaal rijksbijdragen	1.015.590	931.981	919.561

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	4.000	4.000	7.000
	4.000	4.000	7.000

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.1 Verhuur	20.471	21.500	20.923
3.5.5 Ouderbijdragen	80.299	80.000	82.624
3.5.6 Overig	3.226	-	5.261
	103.996	101.500	108.808

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

**4.1 Personele lasten**

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	544.102	571.154	579.766
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	132.264	138.840	117.337
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	72.989	76.618	77.208
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	749.355	786.613	774.311
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	1.305-	-	31.386-
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	99.618	13.005	18.345
4.1.2.3 <i>Overig</i>	13.710	2.300	16.275
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	24.200	15.000	12.520
4.1.2 Overige personele lasten	136.223	30.305	15.754
4.1.3 Af: Uitkeringen	15.873-	39.317-	24.902-
	869.704	777.600	765.162

	Realisatie 2018	Realisatie 2017
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	11	11

**4.2 Afschrijvingen**

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2.2.1 Gebouwen	7.418	-	11.367
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	25.199	32.249	22.616
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	238	-	238
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	5.217	5.234	6.231
	38.073	37.483	40.452

**4.3 Huisvestingslasten**

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.3.3 Onderhoud	5.315	6.955	1.577
4.3.4 Water en energie	20.597	24.000	18.836
4.3.5 Schoonmaakkosten	27.838	26.000	25.774
4.3.6 Heffingen	2.462	2.800	2.810
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	25.000	10.000	9.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	2.811	3.000	3.594
	84.023	72.755	61.590

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

**4.4 Overige lasten**

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	54.782	47.200	60.119
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	2.782	2.000	1.772
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	15.471	14.400	18.718
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	18.253	16.400	20.490
4.4.4	Overig	55.261	62.900	59.505
		<u>128.296</u>	<u>126.500</u>	<u>140.113</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	2.511		4.538
	Accountantslasten	<u>2.511</u>		<u>4.538</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

**A.1.7****Overzicht verbonden partijen****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht	Vereniging	Zelst	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**Flynth Audit B.V.**Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



## A.1.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging Montessorischool Bilthoven van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 111.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

##### 1a. Leidende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling (bedragen in €)

Naam	N. van den Hurk
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievulling 2018	Directeur 1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,85
Dienstbetrekking j/n	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.923
Beloningen betaalbaar op termijn	8.343
Subtotaal	63.266
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	94.350
<b>Totaal bezoldiging</b>	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	63.266
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
	n.v.t.

Paraaf voor waarderingsdoelinden:

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring o.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

<b>Gegevens 2017</b>	
Aanvang en einde functievulling 2017	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2017 in FTE	0,85
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	52.896
Beloningen betaalbaar op termijn	7.921
Subtotaal	60.817
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	90.950
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>60.817</b>

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder**

Naam	Functie
C. de Vos van Steenwijk	Bestuurslid tot 20-2-2018, Voorzitter Bestuur vanaf 20-02-2018
X. Cladder	Voorzitter Bestuur tot 20-02-2018
A. Bot	Secretaris Bestuur
M. Paasschens	Penningmeester Bestuur
A. Glastra	Bestuurslid
D. Sent	Bestuurslid
M. van der Velden	Bestuurslid vanaf 21-06-2018
M. van der Bent	Bestuurslid tot 21-06-2018
S. van Vreumingen	Toezichthouder
P. van Riemsdijk	Toezichthouder
M. van Dommelen	Toezichthouder tot 21-6-2018

**2. UITKERINGEN WEGENS BEÏNDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met en zonder dienstbetrekking.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Flynth Audit B.V.  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

12 JUN 2019

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 4.374- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 7.864 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- C. de Vos van Steenwijk, voorzitter
  
- A. Bot, secretaris
  
- M. Paasschens, penningmeester
  
- M. van der Velden, bestuurslid
  
- D. Sent, bestuurslid

Toezichthouder:

- S. van Vreumingen
  
- T. Traas
  
- J. Glastra

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	36817
Naam instelling	Vereniging Montessorischool Bilthoven
KvK-nummer	40478315
Statutaire zetel	Bilthoven
Adres	Rembrandtplein 1
Postadres	
Postcode	3723 CH
Plaats	Bilthoven
Telefoon	030-2280818
E-mailadres	info@montessorischoolbilthoven.nl
Website	www.montessorischoolbilthoven.nl
Contactpersoon	Mevr. N. van der Hurk (directeur)
Telefoon	030-2280818

BRIN-nummers 04PR00 Montessorischool Bilthoven

**Flynth Audit B.V.**  
Gewaarmerkt als staat waarop onze  
verklaring d.d.

**12 JUN 2019**

betrekking heeft.

Paraaf voor waarderingsdoeleinden:

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**



