



22200726/FA/mb

Statutenwijziging vereniging

Vandaag, negen december tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Frank-Bernard van Acker, notaris te Zeist: _____
 de heer Marius Alfred Noordam, geboren te Hong Kong op een oktober _____
 negentienhonderd drieëntachtig (01-10-1983), woonplaats kiezend ten kantore van na
 te melden rechtspersoon: 3723 CH Bilthoven, Rembrandtplein 1, geïdentificeerd aan—
 de hand van een Nederlands paspoort met nummer NVJRCRR59 geldig tot _____
 zesentwintig februari tweeduizend vijftwintig (26-02-2025), te dezen handelend als—
 bestuurder van de vereniging: **Vereniging Montessorischool Bilthoven**, statutair _____
 gevestigd De Bilt, kantoorhoudende te 3723 CH Bilthoven, Rembrandtplein 1, _____
 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____
 40478315, RSIN-nummer: 002612719, hierna ook te noemen: “**de vereniging**”.

BESLUIT

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart dat de Algemene _____
 Ledenvergadering van de vereniging in haar vergadering van acht december _____
 tweeduizend tweeëntwintig (08-12-2022) heeft besloten tot wijziging van de statuten,
 blijkende van dit besluit uit een aan deze akte gehecht uittreksel van de notulen van—
 die vergadering. _____

De verschenen persoon is conform artikel 18 lid 4 van de statuten van de vereniging—
 bevoegd deze akte te ondertekenen. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de verschenen persoon, handelend als _____
 vermeld, de statuten van de vereniging te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat zij
 komen te luiden als volgt: _____

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - a. **statuten**: de statuten van de vereniging; _____
 - b. **Wpo**: de Wet op het primair onderwijs; _____
 - c. **managementstatuut**: het statuut als bedoeld in artikel 31 Wpo; _____
 - d. **bestuur**: het bestuur van de vereniging in de zin van boek 2 van het Burgerlijk
 Wetboek en vormt het bestuur van het bevoegd gezag zoals bedoeld in _____



artikel 1 Wpo; _____

- e. **Code:** Code Goed Bestuur in het primair onderwijs of een daarvoor in de _____ plaats getreden Code; _____
 - f. **belet:** van belet is in ieder geval sprake bij schorsing, ziekte of _____ onbereikbaarheid van het bestuurslid en er, in geval van ziekte of _____ onbereikbaarheid van het bestuurslid, gedurende een termijn van veertien _____ (14) dagen geen mogelijkheid van contact tussen het bestuurslid en de _____ vereniging heeft bestaan; _____
 - g. **ontstentenis:** van ontstentenis is in ieder geval sprake wanneer het _____ bestuurslid door lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of duurzaam niet in staat is de belangen van de vereniging volledig en behoorlijk waar te _____ nemen; _____
 - h. **schriftelijk:** onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: een leesbaar _____ en reproduceerbaar bericht op papier, fax, e-mail of een ander gangbaar, al _____ dan niet digitaal, communicatiemiddel overgebracht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een _____ begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit _____ begrip of woord in en omgekeerd. _____
 3. Daar waar in dit stuk wordt gesproken over 'hij/hem', dient ook te worden _____ gelezen 'zij/haar' en omgekeerd. _____

Artikel 2 – Naam en zetel _____

1. De naam van de vereniging is: Vereniging Montessorischool Bilthoven. _____
2. De vereniging is gevestigd in Bilthoven, gemeente De Bilt. _____
3. De vereniging is opgericht op een september negentienhonderd negentien en zag haar statuten goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van zeventwintig december _____ negentienhonderd negenenvestig. _____

Artikel 3 – Doel en middel _____

1. De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van het doen geven van _____ Montessorionderwijs aan kinderen van alle gezindten. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. het oprichten en in stand houden van een of meer scholen teneinde daarin _____ de kinderen van de leden onderwijs te doen geven op basis van de beginselen van dr. Maria Montessori, een en ander met inachtneming van het door de _____



- wet op het punt van onderwijs gestelde; en _____
- b. het inzetten van al hetgeen voor het gestelde onder a. noodzakelijk of _____ bevorderlijk is. _____
3. Het door de vereniging te (doen) geven onderwijs zal gericht zijn op de algehele ontwikkeling van de leerlingen door het verwerven van kennis, inzichten en _____ vaardigheden en zal daarbij bijdragen tot hun vorming op grondslag van de _____ waarden in de Nederlandse traditie. Het onderwijs zal begrip, verdraagzaamheid _____ en vriendschap tussen groepen van verschillende levensovertuiging bevorderen. _____
4. De vereniging past zoveel als mogelijk de Code toe. _____
5. De vereniging en haar organen leven de op het primair onderwijs toepasselijke _____ wet- en regelgeving na, waaronder begrepen de Wpo en de Wet _____ medezeggenschap op scholen, dan wel daarvoor in de plaats gekomen wet- en _____ regelgeving. _____
6. De vereniging beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4 – Geldmiddelen _____

1. De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit gelden verstrekt op _____ basis van bekostigingsregelingen door de overheid, subsidies, leningen, _____ erfstellingen, legaten, giften, schenkingen, schoolgelden, vrijwillige _____ ouderbijdragen en andere haar rechtmatig toekomende baten. _____
2. Aan de leden wordt gevraagd om jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar op voorstel van het _____ bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld, waarbij met _____ verschillende inkomenscategorieën kan worden gewerkt. Het betalen van deze _____ deze vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Het bestuur kan in een reglement _____ nadere bepalingen opnemen omtrent de vrijwillige ouderbijdrage. _____
3. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden wanneer _____ daaraan voorwaarden verbonden zijn die bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking _____ van het doel van de vereniging. _____
4. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____
5. Het geldelijk vermogen van de vereniging mag alleen belegd worden _____ overeenkomstig het door het bestuur vast te stellen beleid. _____

Artikel 5 – Leden _____

1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn: ouders, voogden of verzorgers van _____



- één (1) of meer kinderen die door het bestuur zijn toegelaten als leerling van een school die door de vereniging in stand wordt gehouden. Indien een kind meerdere ouders, voogden of verzorgers heeft, dan hebben deze ouders, voogden of verzorgers gezamenlijk één (1) lidmaatschap, als ware het een gezins- danwel verzorgerslidmaatschap.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen ouders, voogden en verzorgers van een leerling waarvan één (1) of meer van de ouders, voogden of verzorgers in dienstverband werkzaam zijn bij een door de vereniging in stand gehouden school, geen lid van de vereniging zijn, tenzij het bestuur anders beslist.
 3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. De algemene ledenvergadering kan niet alsnog tot toelating van leden besluiten.
 4. Het bestuur bepaalt de procedure van aanmelding, behandeling en beslissing omtrent toelating van leden en kan dit in een reglement vastleggen. Het vastleggen van dit reglement behoeft voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
 5. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene ledenvergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt ook in het register opgenomen.

Artikel 6 – Verlies van lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - door overlijden van het lid;
 - door schriftelijke opzegging door het lid;
 - als alle kinderen van het lid geen onderwijs meer volgen op een van de scholen van de vereniging, met inachtneming van de situatie zoals beschreven in artikel 7 lid 11 sub b. van deze statuten;
 - door schriftelijke opzegging namens de vereniging; en
 - door ontzetting (royement).
2. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging of door het lid kan slechts tegen het einde van het lopende verenigingsjaar en schriftelijk geschieden, met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier (4) weken.
3. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging is mogelijk wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten aan



- het lidmaatschap zijn gesteld. _____
4. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging is met onmiddellijke—
ingang mogelijk wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan—
worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
 5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. _____
 6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen door het bestuur worden _____
uitgesproken: _____
 - wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten—
van de vereniging; en/of _____
 - wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
 7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging op—
grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het—
lidmaatschap te laten voortduren of van een besluit tot ontzetting uit het—
lidmaatschap wordt het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk, met opgave van—
redenen, in kennis gesteld. Binnen één (1) maand na ontvangst van de—
kennisgeving van het besluit kan de betrokkene schriftelijk in beroep komen bij de
algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het—
beroep is het lid geschorst. _____

Artikel 7 – Bestuur _____

1. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf (5) natuurlijke personen, waarvan ten minste
één (1) uitvoerend bestuurslid, genoemd: de directeur-bestuurder, en ten minste—
één (1) niet uitvoerend bestuurslid. Het daadwerkelijke aantal bestuursleden, —
inclusief vermelding of deze bestuurders uitvoerende bestuursleden of niet- —
uitvoerende bestuursleden zijn, wordt door de algemene ledenvergadering —
vastgesteld. _____
2. Van het bestuurslidmaatschap zijn uitgesloten: _____
 - de echtgeno(o)t(e) van zittende bestuursleden, alsmede bloed- en —
aanverwanten tot de tweede graad; _____
 - personen in dienst van de vereniging en hun echtgeno(o)t(e) alsmede bloed- —
en aanverwanten tot de tweede graad, met uitzondering van de directeur- —
bestuurder; _____
 - personen die tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij—
een andere onderwijsorganisatie in dezelfde sector; _____
 - personen die tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij—



- een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied;
- een persoon die lid is van een medezeggenschapsorgaan verbonden aan de door de vereniging in stand gehouden school of scholen.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon worden verenigd.
 4. Het voorzitterschap van het bestuur, het doen van voordrachten voor benoeming van een bestuurder en het vaststellen van de bezoldiging van de directeur-bestuurder kan niet aan de directeur-bestuurder worden toebedeeld.
 5. In het geval een of meer vacatures zijn in het bestuur voorziet het bestuur zo snel als mogelijk daarin. Het bestaan van een of meer vacatures in het bestuur tast de rechtsgeldigheid van de bestuursbesluiten niet aan.
 6. Betreft de vacature de directeur-bestuurder, dan neemt een niet uitvoerend bestuurslid de taken van de directeur-bestuurder waar. Is voorzienbaar dat de vacature van de directeur-bestuurder langer dan drie (3) maanden zal openstaan dan benoemen de niet uitvoerende bestuursleden een directeur-bestuurder ad interim, dan wel voorzien op een andere wijze in de vacature.
 7. Bij ontstentenis of belet van één (1) of meer leden van het bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het bestuur. Bij ontstentenis en belet van alle leden van het bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één (1) of meer door de algemene ledenvergadering - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de algemene ledenvergadering om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) van de niet uitvoerende bestuurders te voorzien. De niet uitvoerende bestuurders zijn vervolgens verplicht om in de vacature(s) van de uitvoerende bestuurder(s) te voorzien.
 8. Niet uitvoerende bestuursleden zullen voor hun werkzaamheden geen beloning ontvangen. De niet uitvoerende bestuursleden hebben recht op een vergoeding voor redelijkerwijs gemaakte onkosten in de uitoefening van hun functie. De hoogte hiervan wordt door de niet uitvoerende bestuursleden vastgesteld. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern-toezichthouders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de niet uitvoerende bestuursleden verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de



- niet uitvoerende bestuursleden. _____
9. Nevenfuncties van het bestuur worden gemeld bij de voorzitter en vermeld in het bestuursverslag. _____
 10. Iedere (schijn van) belangenverstrengeling tussen de vereniging en het bestuur wordt voorkomen. _____
 11. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. uiterlijk zes maanden na het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; _____
 - c. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster; _____
 - d. door vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke niet uitvoerende bestuursleden, indien het de directeur-bestuurder betreft; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de algemene ledenvergadering, indien het een niet uitvoerend bestuurder betreft; _____
 - g. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen. _____

Artikel 8 – Benoeming en ontslag van de niet uitvoerende bestuursleden _____

1. Bij de benoeming en het ontslag van niet-uitvoerende bestuursleden worden de wettelijke bepalingen met betrekking tot medezeggenschap in acht genomen. _____
2. De benoeming van de niet uitvoerende bestuursleden geschiedt voor minimaal drie/vierde (3/4e) gedeelte uit de leden van de vereniging door de algemene ledenvergadering met inachtneming van een door het bestuur opgestelde en door de algemene ledenvergadering vastgestelde profielschets. De profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt. _____
3. De benoeming van de niet uitvoerende bestuursleden geschiedt op bindende voordracht van de niet uitvoerende bestuursleden. De voordracht van de niet uitvoerende bestuursleden wordt bij de oproeping voor de algemene ledenvergadering medegedeeld. _____
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering. Indien de voordracht één (1) kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen. _____



5. Is er geen bindende voordracht door de niet uitvoerende bestuursleden _____ opgesteld of besluit de algemene ledenvergadering overeenkomstig het _____ voorgaande lid de opgestelde voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in haar keus. _____
6. De niet uitvoerende bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier _____ (4) jaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. _____
7. Het periodiek aftreden geschiedt volgens een door de niet uitvoerende _____ bestuursleden vast te stellen rooster. In tussentijdse vacatures wordt in de _____ eerstvolgende algemene ledenvergadering na het ontstaan ervan voorzien. _____
8. Een niet uitvoerend bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering, onder _____ opgave van redenen, te allen tijde worden geschorst of ontslagen. Een dergelijk _____ besluit vereist een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal _____ stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in voormelde _____ vergadering niet het vereiste aantal stemgerechtigde leden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, wordt binnen vier (4) weken, doch niet eerder dan zeven _____ (7) dagen, een nieuwe algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarin met _____ een ten minste twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, _____ kan worden besloten over het voorstel tot schorsing of ontslag. _____
9. De voorzitter van de vereniging kan het te schorsen niet uitvoerend bestuurslid _____ vragen zich van bestuurlijke activiteiten te onthouden zolang de procedure tot _____ schorsing niet is afgerond, aan welk verzoek de betrokkene meewerkt. _____
10. Indien het niet uitvoerend bestuurslid is geschorst, dient de algemene _____ ledenvergadering binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te _____ besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij _____ gebreke van een besluit, vervalt de schorsing. _____
11. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen _____ en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie (3) maanden, _____ ingaande op de dag waarop de algemene ledenvergadering het besluit tot _____ verlenging heeft genomen. _____
12. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het niet- _____ uitvoerend bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid _____ is geboden om te worden gehoord door de algemene ledenvergadering. _____

Artikel 9 – Benoeming en ontslag van de directeur-bestuurder _____



1. Bij de benoeming en het ontslag van de directeur-bestuurder worden de _____ wettelijke bepalingen met betrekking tot medezeggenschap in acht genomen. _____
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de niet uitvoerende bestuursleden op basis van een openbaar gemaakt profiel. _____
3. Een (voormalig) niet uitvoerend bestuurslid is voor een periode van vier (4) jaar na zijn aftreden niet benoembaar als directeur-bestuurder van de vereniging. _____
4. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn _____ arbeidsovereenkomst. De niet uitvoerende bestuursleden stellen de _____ arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast conform de in de sector _____ geldende normen voor bestuurders. _____
5. De directeur-bestuurder kan door de niet uitvoerende bestuursleden, onder _____ opgave van redenen, te allen tijde worden geschorst of ontslagen. Een dergelijk _____ besluit vereist een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal niet _____ uitvoerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
6. De voorzitter van de vereniging kan de te schorsen directeur-bestuurder vragen _____ zich van bestuurlijke activiteiten te onthouden zolang de procedure tot schorsing _____ niet is afgerond, aan welk verzoek de betrokkene meewerkt. _____
7. Indien de directeur-bestuurder is geschorst, dienen de niet uitvoerende _____ bestuursleden binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten _____ tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van _____ een besluit, vervalt de schorsing. _____
8. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie (3) maanden, _____ ingaande op de dag waarop de niet uitvoerende bestuursleden het besluit tot _____ verlenging hebben genomen. _____
9. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur- _____ bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden _____ om te worden gehoord door de niet uitvoerende bestuursleden. _____

Artikel 10 – Taken van het bestuur _____

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het _____ besturen van de vereniging en de door de vereniging bestuurde school. Bij de _____ vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar de opdracht zoals _____ gesteld in de Code en naar het belang van de vereniging en de met haar _____



verbonden organisatie. Elk bestuurslid draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.

2. Het bestuur kan bij of krachtens deze statuten de onderlinge taken en bevoegdheden van bestuursleden nader regelen. Een taak- en bevoegdheidsverdeling zoals bedoeld in de vorige zin, doet niet af aan de collectieve verantwoordelijkheid ter zake van het bestuur. De taak om toezicht te houden op de taakuitoefening door bestuurders kan niet door een taakverdeling worden ontnomen aan de niet uitvoerende bestuurders.
3. Het bestuur van de vereniging ziet erop toe dat het onderwijs in de school overeenkomstig het doel van de vereniging is.

Artikel 11 – Taken van de niet uitvoerende bestuursleden

1. De niet uitvoerende bestuursleden zijn belast met het toezicht als bedoeld in artikel 17c Wpo. Zij houden derhalve toezicht op de taakuitoefening door de leden van het bestuur in het algemeen en de directeur-bestuurder in het bijzonder, staan de directeur-bestuurder met raad terzijde en fungeren als klankbord. De niet uitvoerende bestuursleden kunnen de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. Dit toezicht omvat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de besluiten als verwoord in artikel 14 lid 1 van deze statuten;
 - b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code en de afwijkingen van die Code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de van rijkswege verkregen middelen;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de niet uitvoerende bestuursleden, en
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag van de vereniging.
3. De niet uitvoerende bestuursleden vergaderen ten minste twee (2) keer per jaar met de medezeggenschapsraad.
4. De niet uitvoerende bestuursleden vervullen de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder.



5. Niet uitvoerende bestuursleden kunnen zich voor rekening van de vereniging — laten bijstaan door één (1) of meer deskundigen, na instemming van het bestuur. —
6. Besluiten van de niet uitvoerende bestuursleden kunnen rechtsgeldig buiten — vergadering worden genomen. Alle belangrijke besluiten worden schriftelijk — vastgelegd. —

Artikel 12 – Taken van de directeur-bestuurder —

1. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse gang van zaken en de — algemene leiding van de vereniging. De directeur-bestuurder is derhalve degene — bij wie, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, de onderwijskundige, — organisatorische en huishoudelijke leiding berust, zoals beschreven in artikel 29 — lid 1 Wpo. Daarnaast is de directeur-bestuurder belast met de voorbereiding — en/of uitvoering van de besluitvorming die bij of krachtens deze statuten aan het — bestuur en anderen zijn overgelaten, waartoe in het bijzonder: —
 - a. de voorbereiding van het door het bestuur vast te stellen — (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting; —
 - b. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen reglementen; —
 - c. het opmaken van een door het bestuur vast te stellen jaarrekening en — jaarverslag; —
 - d. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het — aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in een door het bestuur — vastgesteld (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting; —
 - e. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan — betrokkenen en belanghebbenden, voor zover het bestuur niet anders — besluit; en —
 - f. het tijdig en adequaat en (on)gevraagd informeren van alle bestuursleden — over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het bestuur van belang is.
2. De directeur-bestuurder is bevoegd tot het benoemen, ontslaan en treffen van — overige rechtspositionele maatregelen jegens de medewerkers van de vereniging — (met uitzondering van de directeur-bestuurder). —
3. De directeur-bestuurder stelt onder instemming van de meerderheid van de niet — uitvoerende bestuursleden een managementstatuut vast. —
4. De directeur-bestuurder stelt de niet uitvoerende bestuursleden in hun — eerstvolgende vergadering of zoveel eerder als nodig is op de hoogte van de — genomen besluiten. De directeur-bestuurder draagt zorg voor een tijdige en —



adequate informatievoorziening van de niet uitvoerende bestuursleden die de niet uitvoerende bestuursleden in staat stelt de toezichthoudende taken uit te oefenen. Verder draagt de directeur-bestuurder er zorg voor dat andere belanghebbenden binnen en buiten de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden school of scholen adequaat worden geïnformeerd over voor hen relevante besluiten van de directeur-bestuurder.

5. Besluiten van de directeur-bestuurder kunnen rechtsgeldig buiten vergadering worden genomen. Alle belangrijke besluiten worden schriftelijk vastgelegd en periodiek toegezonden aan de niet uitvoerende bestuursleden.

Artikel 13 – Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert zo vaak als het bestuur dat nodig acht, doch ten minste vier (4) maal per jaar.
2. Het bestuur komt bijeen op verzoek van de voorzitter of op verzoek van twee (2) of meer leden van het bestuur.
3. Een bestuurslid kan zich door een ander bestuurslid in een bestuursvergadering laten vertegenwoordigen.
4. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Is consensus niet mogelijk dan wordt binnen de vergadering gestemd, waarbij geldt dat ieder bestuurslid één (1) stem heeft en dat besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Artikel 19 lid 3, 4 en 5 van deze statuten zijn dan van overeenkomstige toepassing.
5. Alleen wanneer ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen ter vergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen. Bij de bepaling van het quorum wordt niet gerekend met bestuursleden die tijdelijk hun functie niet kunnen of mogen uitoefenen. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het bestuur en verschaft alle relevante informatie. De (overige) bestuursleden beslissen of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging of de met de vereniging verbonden organisatie. Kan hierdoor geen



besluit worden genomen door de directeur-bestuurder dan wordt het besluit —
 genomen door de niet uitvoerende bestuursleden. Kan hierdoor geen besluit —
 worden genomen door de niet uitvoerende bestuursleden dan wordt het besluit —
 genomen door de algemene ledenvergadering. —————

7. Buiten vergadering kunnen eveneens rechtsgeldige besluiten worden genomen, —
 mits schriftelijk en met eenparigheid van stemmen van alle bestuursleden. Van —
 een dergelijk besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende —————
 bestuursvergadering melding gemaakt. —————
8. Ten minste eenmaal per jaar vergaderen de gezamenlijke niet uitvoerende —————
 bestuursleden buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder. In deze —————
 vergadering bespreken niet uitvoerende bestuursleden het functioneren van alle —
 bestuursleden. —————
9. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —
 over het vaststellen van de bezoldiging van de directeur-bestuurder. —————

Artikel 14 – Besluitvorming van het bestuur —————

1. De volgende besluiten van het bestuur kunnen slechts worden genomen met —
 instemming van de meerderheid van de niet uitvoerende bestuursleden: —————
 - a. het opheffen, samenvoegen of overdragen van de onder de vereniging —
 ressorterende school of scholen alsmede het stichten van een nieuwe school, —
 dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school; —————
 - b. het vaststellen, wijzigen en intrekken van een managementstatuut; —————
 - c. het vaststellen en wijzigen van het strategisch (meerjaren)beleidsplan van de —
 vereniging; —————
 - d. het vaststellen en wijzigen van de (meerjarige) begroting, het jaarverslag en —
 de jaarrekening van de vereniging; —————
 - e. het aangaan en/of verbreken van een duurzaam en/of strategisch —
 samenwerkingsverband; —————
 - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal —
 medewerkers van de vereniging, tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; —
 - g. het verrichten van rechtshandelingen, voor zover niet reeds onder een der —
 vorige nummers vallende, waarvan het belang of de waarde voor de —
 vereniging een door het bestuur vast te stellen bedrag te boven gaat; —————
 - h. ingrijpende wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers niet —
 voortvloeiend uit een wijziging van de Collectieve Arbeidsovereenkomst —



- Primair Onderwijs (CAO-PO); _____
- g. de vaststelling en wijziging van de klachtenregeling; _____
- h. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de vereniging; _____
- i. het voorstel aan de algemene ledenvergadering tot statutenwijziging en _____
ontbinding van de vereniging; _____
- j. het voorstel aan de algemene ledenvergadering tot juridische fusie of _____
splitsing. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van _____
de bezittingen van de vereniging, met dien verstande evenwel dat het de _____
goedkeuring van de algemene ledenvergadering behoeft: _____
- voor het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of _____
bezwaren van registergoederen; _____
 - voor het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich
tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
- Bij de besluitvorming ter zake neemt het bestuur en de algemene _____
ledenvergadering voorts de artikelen 106 en 110 Wpo in acht. _____
3. De goedkeuring van de algemene ledenvergadering is tevens vereist bij een _____
besluit tot overdracht van een of meer onder het bevoegd gezag van de _____
vereniging vallende scholen ex artikel 56 Wpo naar een andere rechtspersoon, _____
dan wel een besluit tot juridische fusie van de vereniging. Het gestelde in artikel _____
18 lid 2 en 3 en artikel 19 lid 3, 5 en 6 van deze statuten is hierbij van _____
overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15 – Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt tevens toe aan: _____
 - a. de directeur-bestuurder; of _____
 - b. twee (2) niet uitvoerende bestuurders gezamenlijk. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één (1) of meer _____
bestuursleden, alsmede aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 16 – Vrijtekening en vrijwaring _____

1. Het bestuur zal een verzekering afsluiten op redelijke voorwaarden voor de _____
aansprakelijkheid van leden van het bestuur. _____



2. De vereniging stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het bestuur is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij- een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke — aard dan ook, door of namens de vereniging dan wel door derden ingesteld, — schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw (zo ruim uitgelegd- als juridisch van tijd tot tijd mogelijk) en op een wijze die hij redelijkerwijze kon — beschouwen als in het belang van, of niet tegen de belangen van de vereniging — zijn, heeft gehandeld. —————
3. Een schadeloosstelling door de vereniging bedoeld in het vorige lid geschiedt na — een vaststelling dat het lid van het bestuur voldaan heeft aan de van toepassing — zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door — het bestuur in een voltallige vergadering. —————
4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen — door de vereniging worden voorgesloten in afwachting van de einduitspraak in — de actie of procedure en wel krachtens besluit van het bestuur met betrekking tot — het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of — namens het lid van het bestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk — vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de vereniging schadeloos gesteld te — worden zoals in dit artikel bepaald. —————
5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit- te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen — toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van niet-belanghebbende — bestuursleden of anderszins, zowel met betrekking tot handelingen in ————— hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, — terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een- persoon die geen lid meer van het bestuur is, en zal ook ten goede komen aan — erfgenamen of legatarissen. —————

Artikel 17 – Boekjaar en administratie —————

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar. —————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en van — alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die ————— voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —



voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____

3. Uit deze administratie blijkt de aard en omvang van: _____
 - a. eventuele onkostenvergoedingen genoten door de bestuursleden van de vereniging; _____
 - b. kosten gemaakt voor de werving van gelden, het beheer van de vereniging en andere uitgaven; _____
 - c. de inkomsten van de vereniging; en _____
 - d. het vermogen van de vereniging. _____
4. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden: de jaarvergadering. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____
 - a. voorziening in eventuele bestuursvacatures; _____
 - b. het bestuursverslag, waaronder de jaarrekening; _____
 - c. voorstellen van het bestuur of de leden, vermeld op de agenda die bij de convocatie is gevoegd. _____
5. Ten aanzien van de jaarrekening wordt in de jaarvergadering, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, verslag gedaan over het afgelopen boekjaar. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders en dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393 lid 1 boek 2 Burgerlijk Wetboek. _____
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel genoemde bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te bewaren. _____

Artikel 18 – Algemene ledenvergadering _____

1. Er worden minimaal twee (2) algemene ledenvergaderingen per kalenderjaar gehouden, te weten: _____
 - a. De jaarvergadering, overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 van deze statuten; en _____
 - b. een vergadering die binnen twee (2) maanden na het begin van het boekjaar wordt gehouden en waarin de begroting voor dat boekjaar wordt besproken en vastgesteld door de algemene ledenvergadering. _____
2. Het bestuur is voorts bevoegd een algemene ledenvergadering te beleggen wanneer het bestuur dit nodig acht. Het bestuur is tot de bijeenroeping van een _____



- algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken — verplicht, wanneer ten minste twintig (20) stemgerechtigde leden een daartoe — strekkend schriftelijk verzoek bij het bestuur hebben ingediend. Wanneer het — bestuur aan zulk een verzoek niet binnen veertien (14) dagen gevolg heeft — gegeven, zijn de verzoekers samen bevoegd tot het bijeenroepen van een — algemene ledenvergadering, die zo nodig zelf in haar leiding voorziet. —
3. Een algemene ledenvergadering moet ten minste zeven (7) dagen van tevoren — schriftelijk worden geconvoceerd. De convocatie moet behalve tijd en plaats van — de vergadering ook de agenda vermelden. —
 4. Tenzij het anders onmogelijk zou zijn om binnen vier (4) weken een vergadering — te houden, zal een algemene ledenvergadering niet plaatsvinden in een — schoolvakantie. —

Artikel 19 – Toegang, besluitvorming en stemrecht —

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging — en alle bestuursleden, voor zover zij niet geschorst zijn. Over toelating van andere — personen, beslist het bestuur. —
2. Ieder lid heeft één (1) stem. Dit betekent dat er één (1) stem kan worden — uitgebracht per gezins- casu quo verzorgingslidmaatschap. Het stemrecht is dus — niet afhankelijk van het aantal kinderen dat op een school van de vereniging — onderwijs volgt of van het aantal ouders, voogden of verzorgers van deze — kinderen. Geschorste leden hebben geen stemrecht. —
3. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten — genomen met een gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal — aanwezigen tijdens de algemene ledenvergadering. Over zaken wordt mondeling, — over personen schriftelijk gestemd tenzij de algemene ledenvergadering anders — besluit. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen niet mee. —
4. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen gewone — meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemming. Verkrijgt ook dan — niemand een gewone meerderheid van stemmen, dan vindt herstemming plaats — tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op — zich verenigden, of, indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd — door twee (2) of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee — (2) hoogste aantallen stemmen verwierven. Wordt bij de derde stemming geen — gewone meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het —



hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de derde —
stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee (2) of meer
personen, dan beslist het lot wie er is verkozen. —————

5. Bij het staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn —————
verworpen. —————
6. Stemmen bij volmacht, voor maximaal twee (2) andere leden, is mogelijk. De ———
volmacht dient te blijken uit een schriftelijke verklaring van de andere leden. ———
7. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene ledenvergadering. —

Artikel 20 – Reglementen en commissies —————

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement alsmede andere reglementen ———
vaststellen. De reglementen worden door de algemene ledenvergadering ———
goedgekeurd. —————
2. Het huishoudelijk reglement kan nadere verplichtingen van de leden bevatten. ———
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement is mogelijk bij besluit van de algemene—
ledenvergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van ten minste twintig
(20) leden. —————
4. Het bestuur is bevoegd één (1) of meer commissies in te stellen, welke het ———
bestuur kunnen adviseren over de bij de instelling van de commissie benoemde—
thema's. Indien nodig stelt het bestuur in aanvulling op het bepaalde in deze ———
statuten een reglement vast, waarin de samenstelling, taken en bevoegdheden—
van de commissie worden geregeld. —————
5. Het bestuur kan voor zijn functioneren een reglement bestuur en toezicht ———
opstellen. —————
6. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————

Artikel 21 – Statutenwijziging —————

1. Wijziging van deze statuten is mogelijk bij besluit van een algemene ———
ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging
van de statuten zal worden voorgesteld. —————
2. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien
(14) dagen bedragen. —————
3. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een ———
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen—
voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de ———
voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats—



voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering —
wordt gehouden. —————

4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten op voorstel van het —
bestuur of van ten minste twintig (20) leden en met een meerderheid van ten —
minste twee/derde deel van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. —————
5. Het bepaalde in de eerste drie leden is niet van toepassing indien ter algemene —
vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met —
algemene stemmen wordt aangenomen. —————
6. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is —
opgemaakt. Tot het doen verlijden van de notariële akte is ieder bestuurslid —
zelfstandig bevoegd. Voorts kan de algemene vergadering één (1) of meer —
personen machtigen tot het doen verlijden van de notariële akte. Het bestuur is —
verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer —
te leggen ten kantore van het Handelsregister. —————

Artikel 22 – Ontbinding —————

1. Ontbinding van de vereniging is mogelijk bij besluit van de algemene —
ledenvergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van ten minste twintig
(20) leden en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal —
uitgebrachte geldige stemmen. —————
2. Het bepaalde in artikel 21 lid 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op —
een besluit tot ontbinding. —————
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. —
Indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, —
geschiedt de vereffening door het bestuur. De vereffening geschiedt met —
inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften. —————
4. Een eventueel batig saldo is bestemd voor een algemeen nut beogende instelling —
(ANBI) of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent —
(90%) gericht is op het algemeen nut. —————

Artikel 23 – Slotbepaling —————

In alle gevallen waarin door de statuten, een of meer reglementen of de wet niet is —
voorzien, beslist het bestuur. —————

SLOT —————

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —————

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.



Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het—
geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te——
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.——
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen——
persoon en mij, notaris, ondertekend.——
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'F. van Acker', written over a horizontal line.