



Algemene Leden Vergadering Vereniging Montessorischool Bilthoven

Datum: 18 juni 2024

Aanwezig:

B.A. de Graaf, Bas Krikke, Sipke Stapel, M. Braan, Loudy Ackley, Kitty Snoek, Stef Brans (MR), Guus Willems (MR), Katrijn de Ronde, Hester de Vries (MR), Tom van Es, Wilbert Kleinendorst, Franka Houben (toezichthouder), Lisette van der Ark (toezichthouder), Danielle Sent (toezichthouder, verslag), Lianne van den Essenburg (directeur-bestuurder), Anouschka de Koster (pMR)

Afwezig met bericht:

Amélie Frenken (pMR), Alice Haak (toezichthouder), Sanne de Bruijn, Nuria Rico.

1. Opening

De voorzitter opent om 20:07 uur de vergadering.

2. Mededelingen

Amélie Frenken (personeelsgeleding MR) is niet aanwezig; Alice Haak (toezichthoudend bestuur) is eveneens niet aanwezig.

3. Vaststelling notulen ALV 23 februari

De notulen van de ALV van 23 februari worden zonder wijzigingen vastgesteld met dank aan de notulist van dienst.

4. Update schoolse zaken

De directeur spreekt haar waardering uit over de aanwezigheid van de ouders bij deze Algemene Leden Vergadering.

Er is een nieuw leerlingvolgsysteem (LOVS) sinds dit jaar (IEP in plaats van CITO). De kinderen krijgen bij het tweede verslag voor het eerst de IEP scores mee in hun verslag. Ouders kunnen desgewenst een oudergesprek met de leerkracht(en) aanvragen om de scores toe te lichten.

Er is dit schooljaar meer aandacht geweest voor het vak Engels door gebruik te maken van de 'Engelse kast'. De 'Taal: Doen!' kast voor de groepen 1 en 2 is ingevoerd en wordt als prettig en nuttig ervaren.

Naast het kosmische onderwijs via de reguliere Da Vinci lessen en opdrachten is er een kosmische week geweest, afgesloten door een tentoonstelling voor en door alle bouwen. Dit was een groot succes.

Bob is afgelopen schooljaar als adjunct-directeur aangesteld. Er is zeker sprake van een win-win situatie. Voor Bob de gelegenheid om zich verder te ontwikkelen en voor Lianne een duidelijke taakverlichting. Ook is hiermee de continuïteit beter geborgd.

De audit door de Nederlandse Montessori Vereniging is zeer succesvol verlopen. Eens per vier jaar voert de NMV normaliter een audit uit. De laatste was echter 7 jaar geleden, onder andere door de "Corona-jaren". Als voorbereiding hierop is een uitgebreide zelfevaluatie geschreven. Tijdens de audit zijn we vergeleken met andere Montessorischolen en met de aanbevelingen uit eerdere audits op onze school. Er zijn tien punten waar naar gekeken wordt, waaronder de visie en werkwijze, betrokkenheid en communicatie met ouders. Ook heeft er klassenbezoek plaatsgevonden. Vele documenten zijn bekeken. Er is tevens met team, ouders en kinderen (leerlingenraad) gesproken. Belangrijkste twee aanbevelingen zijn dat - naast het LOVS waar tweemaal per jaar de IEP scores in verwerkt worden een 'kindvolgsysteem' beschikbaar moet zijn om de ontwikkeling (per leerdoel) van een kind te kunnen monitoren. Een optie is om het pakket 'mijn leerlijn' hiervoor te gebruiken. De vraag is echter wel wat dit doet met de werkdruk van de leerkracht. Het invoeren moet wel daadwerkelijk iets opleveren en niet alleen maar meer administratie zijn. Voordelen worden gezien in het inzicht bieden aan de leerlingen zelf, de overdracht naar andere leerkrachten (b.v. bij ziekte) en monitoring van voortgang van het leerproces van de leerling door de leerkracht. Mogelijk wordt dit volgend jaar ingezet. Een tweede aanbeveling is om in de ochtend een langere ononderbroken werktijd te hebben in de ochtend, die momenteel onderbroken wordt door bijvoorbeeld gezamenlijk fruit te eten of gezamenlijk naar buiten te gaan in de ochtend. Dit wordt als workflow-onderbrekend gezien. Er is aangetoond dat je een hogere vorm van concentratie kunt bereiken als je langere tijd achter elkaar hebt om te werken. Een langere middagpauze zou dan een optie zijn. Er is al een kleine pilot gedaan met als gevolg een lange lijst aan verbeterpunten. Deze zijn zowel door team als kinderen aangegeven en worden nu bekeken. Veel kinderen waren positief, maar er worden ook vanuit de ouders enkele verbeterpunten benoemd, die zij van hun kinderen gehoord hebben. Het daadwerkelijk invoeren laat dus nog even op zich wachten omdat de verbeterpunten eerst serieuze aandacht verdienen. Het rapport van de NMV audit wordt op de website gepubliceerd.

Rondom de leerlijn 'burgerschap' is een plan ontwikkeld dat volgend jaar verder uitgerold zal worden. De opdracht vanuit het ministerie rondom dit thema is samengevat in een aantal kerndoelen die in maart 2024 zijn vastgesteld. Het gaat om persoonsontwikkeling, relaties en seksualiteit, verkeer, omgaan met andere culturen. In het plan is nu samenvatting wat de school eigenlijk allemaal al heeft op dit gebied, aangezien Maria Montessori deze thema's al belangrijk vond. Nu is ook inzichtelijk welk materiaal of welke mogelijkheden er nog verkend moeten worden. Denk aan samenwerking met ouderen, of contact met andere geloven waar we nog op kunnen verbeteren. Er is een driejarige cyclus gemaakt waardoor alle kinderen eens per drie

jaar met alle onderwerpen van de leerlijn burgerschap in aanraking komen. Volgend jaar wordt gestart met deze cyclus. De bewijslast dat we dit onderwijs aanbieden en de kinderen dus de leerlijn succesvol doorlopen hebben, moet nog vastgesteld worden.

Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan het nieuwe schoolplan. Hierin wordt meegelezen door MR, team en toezichthoudend bestuur.

5. Jaarverslag 2023

Het jaarverslag van 2023 wordt besproken. We hebben de maximale capaciteit voor het aantal leerlingen bereikt. We willen de kleinschaligheid met 9 groepen van maximaal 27 leerlingen behouden. De schoolweging is iets aan het stijgen. We komen van een weging van 20.28 (van een weging tussen de 20 en 40) naar score van 21.41. Mogelijk komt dit ook door een beter aanname beleid waarbij we zeker streven naar diversiteit (al blijft dit een uitdaging).

De behaalde resultaten van de leerlingen van groep 8 (de uitstromers) worden getoond. Het basisniveau/fundamentele niveau kent een signaleringswaarde van 98%. Hier is 100% gehaald. Het streefniveau (1S/2F) kent een signaleringwaarde van 67%. We halen 78% - gelijk aan de waarde op basis van de schoolweging, maar onze eigen ambitie van 80% is hierin helaas net niet gehaald. Er wordt opgemerkt dat dit gezien onze kleine populatie (van maximaal 27 uitstromende kinderen) een marginaal verschil is.

Het team is redelijk stabiel. Er is weinig verloop, het ziekteverzuim is laag. Er zijn nog wel wat uitdagingen zoals de belastbaarheid van mensen (denk aan het volgen scholing die wel extra inzet vraagt). De directeur geeft aan blij en tevreden te zijn met het functioneren van het team. Het is ook erg fijn dat het team voor volgend jaar rond is.

In 2023 is de TL verlichting van vervangen door LED. In 2024 worden systeemplafonds verder vervangen, de toiletgroep van de middenbouw vernieuwd, de vloer in lokaal Den en de lekkage bij de dakkapel wordt verholpen. Er wordt in het kader van verduurzaming van het schoolgebouw gekeken naar renovatie van de kozijnen en dubbel glas. Hier is een DUMAVA aanvraag voor ingediend. Er wordt ook gewerkt om te kijken of de school een IKC (Integraal Kind Centrum) kan worden. Dit heeft ook consequenties voor de huisvesting (bijvoorbeeld dat de jongere kinderen ook in pandig aanwezig zijn in plaats van in een apart gebouw).

Vanuit ouders wordt gevraagd of de BSO dan ook meer plaatsen kan bieden. Door school zijn verschillende opties verkend, maar geen daarvan lijkt passend, onder andere door GGD regelgeving. Een laatste optie zou zijn om de aula beschikbaar te stellen, maar dit heeft behoorlijke consequenties voor het team. Hier wordt nog verder over gesproken met HumanKind, waar zeer intensief contact mee is. Het steven is uiterlijk na de herfstvakantie meer plekken te kunnen bieden, daarmee gaan we van 60 opvangplekken naar 80 opvangplekken. Er wordt nog wel opgemerkt dat het aantal plekken in verhouding tot het aantal kinderen op de school het hoogste is van de gemeente.

Marleen zal de opleiding tot docent lichamelijk opvoeding gaan volgen, waardoor na twee jaar er naast spellessen ook weer gym met toestellen gegeven kan worden wat belangrijk is in het kader van de motorische ontwikkeling van de kinderen. Ook bij

scholen om ons heen zijn er veel vacatures voor gymdocenten dus we zijn zeer blij dat Marleen bereid is deze opleiding te gaan volgen.

De financiële gegevens worden toegelicht zoals de solvabiliteit en liquiditeit. We hebben geen bovenmatig eigen vermogen en alle kerngetallen zijn prima op orde. De school is financieel gezond.

6. Jaarrekening

Het afgelopen boekjaar is afgesloten met een behoorlijk positief resultaat (85.8k). Dit komt met name door de groeibekostiging die we ontvangen hebben. Ook hebben we een forse bonus vanuit het vervangingsfonds ontvangen. Er is ook een normaanpassing van het ministerie geweest. Het geld dat hiervoor ontvangen is, is ingezet om een tweede dag externe sport in te huren om daarmee de kinderen meer te kunnen laten bewegen en de werkdruk voor de leerkrachten te verlichten.

Besluit: De jaarrekening wordt door de ALV goedgekeurd en vastgesteld. Het bestuur wordt daarmee decharge verleend over het afgelopen jaar.

7. Vrijwillige ouderbijdrage

De penningmeester geeft een toelichting op de vrijwillige ouderbijdrage die ingezet wordt voor activiteiten die buiten de reguliere schoolactiviteiten om gaan. Denk aan vakleerkrachten, materialen, excursies, kamp en het kleiner kunnen houden van het aantal leerlingen in de klassen. Er wordt nogmaals benadrukt dat de bijdrage vrijwillig is en dat kinderen nooit uitgesloten zullen worden van activiteiten wanneer ouders de VOB niet voldaan hebben.

Voor 2023 was begroot om 85k te ontvangen. Dit is uiteindelijk 93k geworden. Dit komt mogelijk door de invoering van schoolkassa waardoor de betaling via Parro verloopt. Van dit bedrag is 22k is naar kleinere klassen gegaan, de vakdocenten hebben een bijdrage van bijna 40k gehad uit de Vrijwillige Ouder Bijdrage. Het kamp naar Terschelling kent een grotere bijdrage dan de kampen in de 'tussenjaren', die aanzienlijk goedkoper uitvallen.

Het voorstel is om de hoogste tariefoptie te behouden en de Vrijwillige Ouder Bijdrage niet te indexeren. Wel is er een eenvoudiger tabel gemaakt als indicatie van mogelijke lagere tarieven. Huidige middelen en baten en lasten zijn in verhouding. Er wordt nogmaals benadrukt dat de bedragen een richtlijn zijn en het ouders vrijstaat een ander of geen bedrag te betalen. Ouders hoeven zich hierover niet te verantwoorden en dus ook niet te beargumenteren waarom zij voor een ander of geen bedrag kiezen. Er wordt nog een kleine aanpassing voorgesteld om niet 3^e of 4^e kind te zeggen in de voorgestelde tabel voor de inkomstaffel maar "vanaf 3^e kind". Deze aanpassing wordt overgenomen.

Besluit: De hoogte van de Vrijwillige Ouder Bijdrage wordt door de ALV goedgekeurd en vastgesteld. De inkomstaffel (tabel) wordt met de voorgestelde tekstuele wijziging eveneens goedgekeurd.

8. Update MR

Door de MR wordt de inzet van de school in het BSO dossier gewaardeerd. De MR is verder tevreden over de school en de samenwerking met directeur-bestuurder en toezichthoudend bestuur.

De directeur licht toe dat de MR uit ouders en teamleden bestaat. Anouschka de Koster neemt als teamlid afscheid van de MR na het aflopen van haar termijn van vier jaar. Vanuit het team zal Anja Magnee toetreden tot de MR (naast Amélie) met ingang van het nieuwe schooljaar. Anouschka wordt bedankt voor haar inzet en prettige samenwerking.

9. Update bestuur

De voorzitter van het toezichthoudend bestuur geeft een toelichting hoe dit bestuur haar rol vorm geeft en welke stappen daarin gezet zijn gezien de nieuwe rol van het bestuur sinds invoering van de nieuwe statuten van de vereniging.

Door het toezichthoudende bestuur is een model opgesteld op basis van het model van Porter met verschillende ringen: het kind, het onderwijsproces, de onderwijsorganisatie en de omgeving van de school. Rondom de leerling bestaan bijvoorbeeld de meetinstrumenten IEP, leerlingtevredenheid, doorstroomgegevens en populatie gegevens. Bij de medewerkers zie je de medewerkerstevredenheid, scholingsgegevens et cetera. In de omgeving bijvoorbeeld huisvesting (IHP) en externe normen vanuit de NVM en inspectie onderwijs. Per instrument worden er dan normen of streefgetallen vastgesteld. Het model is nog in concept en wordt in de komende periode verder uitgewerkt. Er wordt door enkele aanwezigen aangegeven dat de montessorivisie wellicht nog wat duidelijker in het model naar voren mag komen, vanuit het onderwijsproces. Dit zal zeker meegenomen worden in de verder ontwikkeling van het model.

Het aanstellen van een extern bestuurslid was een positieve ontwikkeling. Met name om een scherpe blik van buiten te krijgen door een ervaren onderwijsbestuurder.

10. Samenstelling bestuur

Er worden twee nieuwe bestuursleden voorgesteld: Bas Krikke en Sipke Stapel. Zeker met het vooruitzicht van twee vertrekkende bestuursleden (op het moment dat hun kinderen vanuit groep 8 zullen uitstromen naar het VO) is het prettig nu vast twee nieuwe bestuursleden aan te stellen om zo te continuïteit te kunnen borgen en een frisse blik te hebben in het bestuur. Beide kandidaten stellen zich voor.

Besluit: De ALV stemt unaniem in met de benoeming van Bas Krikke als toezichthoudend bestuurder.

Besluit: De ALV stemt unaniem in met de benoeming van Sipke Stapel als toezichthoudend bestuurder.

Het toezichthoudend bestuur bestaat daarmee uit:

- Lisette van der Ark
- Franka Houben
- Danielle Sent
- Bas Krikke
- Sipke Stapel
- Alice (extern bestuurslid)

11. Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

12. Sluiting

De voorzitter sluit om 21:33 uur de vergadering en nodigt aanwezigen uit voor de aansluitende borrel.