

Langdurig verlof leerlingen Montessorischool Bilthoven

Beleid langdurig verlof leerlingen

Langdurig Verlof en Uitschrijving bij Verblijf in het Buitenland

Inleiding

Binnen onze school streven we naar continuïteit en rust in het leerproces van onze leerlingen. Ouders kunnen in bepaalde situaties verlof aanvragen voor hun kind. In dit document beschrijven we de wettelijke kaders rondom verlofaanvragen en het beleid van de school bij langdurig verblijf in het buitenland.

Dit beleid is een aanvulling op het verzuimprotocol.

1. Wettelijke Regels voor Verlof

Volgens de Leerplichtwet is iedere leerling in Nederland leerplichtig vanaf 5 jaar. Het is in principe niet toegestaan om een leerling buiten de schoolvakanties mee op vakantie te nemen. In uitzonderlijke gevallen kan echter extra verlof worden aangevraagd. De volgende richtlijnen zijn van toepassing:

A. Vakantie buiten schoolvakantie

- Verlof voor vakantie buiten de reguliere schoolvakantie is alleen mogelijk als:
 - Een ouder een beroep uitoefent dat het onmogelijk maakt om binnen de schoolvakanties vakantie op te nemen (bijvoorbeeld seizoensgebonden werk). Er is dan het recht om maximaal twee weken in een kalenderjaar met elkaar vrij te kunnen zijn als gezin. Met onderbouwing en na overleg over de periode waarin u dit verlof wilt opnemen, krijgt u dan toestemming
 - Het verlof ten hoogste één keer per schooljaar wordt verleend.
 - Het verlof niet langer duurt dan 10 schooldagen.
 - Het verlof niet valt in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Verlof dient ten minste **acht weken van tevoren schriftelijk** te worden aangevraagd bij de directie van de school, met behulp van een verlofformulier.

B. Bijzondere omstandigheden

- Voor omstandigheden zoals een huwelijk, begrafenis, religieuze feestdagen of een ernstige ziekte binnen de familie kan ook verlof worden aangevraagd.
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2020-11-25> Zie wet- en regelgeving.
- De directie beslist over aanvragen tot en met 10 dagen; langere aanvragen worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

2. Verblijf in het Buitenland langer dan twee weken

Wanneer ouders besluiten hun kind voor een periode langer dan twee weken mee te nemen naar het buitenland, gelden aanvullende afspraken:

A. Uitschrijving

- Als duidelijk is dat het verblijf langer dan twee weken duurt, wordt het kind **uitgeschreven uit de schooladministratie**.
- Uitschrijving gebeurt in overleg met de ouders en in afstemming met de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

B. Geen plaatsgarantie

- Onze school **houdt geen plek vrij** voor een uitgeschreven leerling.
- Als er nieuwe aanmeldingen zijn of een wachtlijst, wordt de vrijgekomen plek aangeboden aan een nieuwe leerling.

C. Opnieuw inschrijven bij terugkomst

- Bij terugkomst kunnen ouders hun kind opnieuw aanmelden.
- Toelating is **alleen mogelijk indien er plek is** in de betreffende groep op dat moment.

Tenslotte

- Ouders wordt geadviseerd om bij twijfel altijd contact op te nemen met de schoolleiding.
- Dit beleid is opgesteld in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

Bijlage I – Voorbeeldsituaties langdurig verlof en verblijf in het buitenland

Deze bijlage bevat voorbeeldsituaties ter illustratie van hoe de school omgaat met aanvragen voor langdurig verlof of verblijf in het buitenland. Elke situatie bevat een toelichting en het te volgen beleid.

1. Vakantie buiten reguliere schoolvakantie (toegestaan onder voorwaarden)

Situatie:

Een ouder werkt als campingbeheerder en heeft alleen in de winterperiode vrij. De familie wil in januari op vakantie.

Beleid:

- Ouders vragen minimaal 8 weken vooraf schriftelijk verlof aan.
- Maximaal 10 schooldagen kunnen worden toegekend.
- De directie beslist over het verlof.
- Verlof mag niet vallen in de eerste 2 weken van het schooljaar.

2. Verblijf in het buitenland van 3 maanden (geen recht op verlof, uitschrijving noodzakelijk)

Situatie:

Een gezin vertrekt voor 3 maanden naar familie in Marokko om daar een zieke grootouder te verzorgen.

Beleid:

- De aanvraag wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar, die beoordeelt of er sprake is van geoorloofd verzuim.
- De leerling wordt uitgeschreven uit de schooladministratie.
- Er wordt geen plek gereserveerd in de klas.
- Bij terugkomst moet het kind opnieuw worden aangemeld en wordt gekeken of er plek is.

3. Wereldreis van 6 maanden (geen recht op verlof, uitschrijving noodzakelijk)

Situatie:

Ouders besluiten met hun kinderen een wereldreis te maken van september t/m februari.

Beleid:

- Dit betreft ongeoorloofd verzuim. Verlof wordt niet toegekend.
 - De leerling moet worden uitgeschreven.
 - De school ontvangt geen bekostiging en houdt geen plek vrij.
 - Ouders moeten het kind opnieuw aanmelden bij terugkomst, zonder garantie op plaatsing.
-

4. Familiebezoek van 2 weken buiten de zomervakantie (alleen toegestaan met geldige reden)

Situatie:

Een gezin wil in mei twee weken naar Indonesië voor het huwelijk van een familielid.

Beleid:

- De directie kan tot 10 dagen verlof verlenen bij een aantoonbare gewichtige omstandigheid.
 - Schriftelijke onderbouwing (zoals uitnodiging huwelijk) is vereist.
 - Bij langer dan 10 dagen: doorverwijzing naar de leerplichtambtenaar.
-

5. Afwezigheid rond de teldatum van 1 februari (gevolg voor bekostiging)

Situatie:

Een leerling is tussen 1 januari en 1 maart langdurig in het buitenland (meer dan de helft van de schooldagen).

Beleid:

- De leerling wordt niet meegerekend voor bekostiging.
 - Ouders worden hierover geïnformeerd.
 - Er is geen mogelijkheid om financiële compensatie te vragen aan ouders.
-

Let op:

Alle aanvragen worden beoordeeld volgens de Leerplichtwet en het schoolbeleid. Uitschrijving wordt altijd afgestemd met de leerplichtambtenaar van de gemeente.