

Notulen ALV 17 juni 2025

Aanwezig:

Bob van Hensbergen, Anja Magnee, Amelie Frenken, Lisette van der Ark, Alice Haak, Danielle Sent, Franka de Vos van Steenwijk-Houben, Lucie de Ridder, Sipke Stapel, Hester de Vries, Guus Willems, Stef Brans, Suzanne Bauman, Noor Scheltema, Sarah van den Boom, Maaïke van Eijndhoven, Odette Wuite, Ineke Kooiker, Maaïke Braam, Susanne van Berkum, Frederike Bausch, Bas Bossenga, Paul Verheul en Bas Krikke (notulist)

Afwezig met kennisgeving: Nuria Rico

20:08 uur, Start ALV, opening en mededelingen

Lisette heet iedereen welkom en leidt het voorstelrondje (zwaaien) van de MR en het bestuur.

Mededeling dat over het nieuwe bestuurslid en de Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) gestemd zal worden.

De vaststelling van de notulen ALV 25 januari 2025 vindt zonder bijzonderheden middels stemmen plaats.

20:14 uur, Update van het bestuur

Onderwijs en bestuur, hoe gaat het op school?

Update over de status van de afwezigheid Lianne en de gemaakte afspraken rondom overname van taken door Bob. De duur van Lianne haar afwezigheid is langer geworden dan initieel gedacht, maar het team draagt veel bij zodat de school nog goed draait. Die stabiliteit lijkt ook terug te komen in de voorlopige resultaten van het leerlingvolgsysteem. Voor Bob is 1 dag per week een Interim begeleider aangetrokken om op de achtergrond te ondersteunen, zodat het minimale impact heeft op de besproken werkverdelingen. De verwachting is dat dit na de zomer nog zo doorgaat, met een streven om richting de herfstvakantie terug te bouwen naar de originele situatie.

Q: Erkenning voor de genomen acties en het behouden van de stabiliteit, maar de dat Lianne langer weg zou blijven was bij voorkeur eerder gecommuniceerd. A: Eerder communiceren was lastig in afwachting op goedkeuring daarvoor vanuit de bedrijfsarts. Q: Maar juist voor de klas van Bob wordt dit alles lastiger ervaren. A: Het bestuur had het echt graag eerder gecommuniceerd en dat was wellicht juist voor de klas (en hun ouders) van Bob wel van toepassing geweest. Hier gaat Bob ook nog aandacht aan schenken bij de leerlingen.

Q: Blijft dit goed op de middellange termijn vol te houden voor het team? A: Bob geeft aan dat het vol te houden is en het ook tijdens de afgelopen studiedag -in het teken van de formatie voor volgend jaar- geen extra onrust heeft opgeleverd. Daarnaast vindt goed overleg plaats in de driehoek Bob, Annemiek en Lianne over het afronden schooljaar en de opstart van de re-integratie voor Lianne.

Naast Lianne heeft nog extra onvoorziene uitval van schoolpersoneel plaatsgevonden, waarvan een aantal voor langere duur. Geen van deze situaties is werk-gerelateerd, maar het komt met de waarschuwing om te bewaken dat hier geen kettingreactie optreedt.

Bouwzaken:

Niet in de laatste plaats voor temperatuurbeheersing (met deze warme avond als voorbeeld) is verduurzaming nodig. De DUMAVA-aanvraag is al goedgekeurd. Zonnepanelen volgen in een volgende fase, maar lijkt ook te gaan lukken als de gemeente blijft steunen. De gemeentelijke ondersteuning staat vermeld op het 5-jaar onderhoudsplan (integraal

huisvestingsplan, IHP), maar deze moet nog worden bevestigd. De subsidies zullen moeten worden teruggestort indien aanvulling vanuit de gemeente uitblijft.

Echter dreigt het ravijnjaar voor de gemeente, wat bezuinigingen op o.a. het IHP waarschijnlijk maakt. Het bestuur gaat lobby en inspraak voorbereiden om de gemeente positief te beïnvloeden m.b.t. niet te gaan bezuinigen op de IHP gelden. NOOT: hier vindt een bruggetje plaats voor uitleg van het verschil tussen een dagelijks en toezichthoudend bestuur. Sinds Lianne haar aantreden heeft het bestuur de focus op toezichthouden, met het schillenmodel als basis voor de onderwerpen van interesse. Daarmee wordt in dit onderwerp wel gecontroleerd in het grijze gebied van betrokkenheid gestapt.

Q: hoe verhoudt verduurzaming zich tot nieuwbouw? A: de huidige situatie is een geweldige locatie met een uniek schoolgebouw en dat willen we bij voorkeur behouden. Er is veel aan gelegen om aan te blijven sturen op renovatie, want voor nieuwbouw zal de gemeente kunnen terugvallen op bv. leegstaande bestaande bebouwing op een andere locatie. Ook wordt gemeld dat de school –helaas- geen formele monumentenstatus heeft, maar dat nieuwbouw op dat niveau ook geen onderwerp van discussie is. De lopende discussie gaat meer over de benodigde aanpassingen, wie het gaat betalen en of het gelabelde bedrag ook daadwerkelijk wordt uitgekeerd (5 jaar geleden al ingediend), aangezien de gemeente IHP momenteel niet als bindend beschouwd. Dit speelt zeker ook bij andere scholen en bij andere gemeentes. Het plannen voor een toekomstig Integraal Kind Centrum staat hier los van.

Q: kan meer worden opgetrokken met andere scholen, bijvoorbeeld hoe de besluitvorming bij de Berg en Boschschool is verlopen rondom hun verhuizing? A: De directeur-bestuurder neemt reeds deel aan overkoepelende overleggen en is zelfs de voorzitter voor de directieraad van scholen in de omgeving.

Kinderopvang Humankind: een nieuwe –tijdelijke- kantoorruimte (een 'keet', vermomd als 'unit') is afgelopen week geplaatst t.b.v. het Humankind personeel dat nu geen eigen ruimte heeft. Op termijn moet het gehele gebouw worden vervangen.

Kwaliteitsborging:

Evaluatie van het jaarplan loopt. Qua leerlingaantallen zit de school goed, maar met het vervelende effect dat er een redelijke wachtlijst aan het ontstaan is.

Bestuur evaluatie: in onderling overleg wordt zoveel mogelijk de toezichthoudende rol behouden (bv. alleen Lisette spreekt vanuit het bestuur met Bob).

20:52 uur, Update van de (adjunct)directeur

Men is bewust dat van de gevolgen van het uitvallen van Lianne en Karin veel erger hadden kunnen uitvallen. Bob is momenteel happy met de formatie en dat deze werkwijze voorlopig goed gaat.

Bob beseft de grote impact van alle veranderingen op de eigen groep kinderen, die de grootste aanpassingen hebben te verwerken. Dat verdient nog additionele aandacht.

Hij heeft zich de gehele periode gesteund gevoeld door het bestuur, team en de ouders.

De formatie en leerlingverdeling voor komend schooljaar zijn positief verlopen. Tevens beginnen Lianne en Anoushka langzaam hun re-integratie, Karin komt echt voorlopig niet terug. Ondanks het afdoende invallen door Sylvia wordt daar binnenkort een vacature voor geplaatst.

Het is de meerwaarde van het team dat we zonder gekkigheid onder deze omstandigheden met een positief gevoel het komende schooljaar in kunnen gaan.

Q: Hoe zit het met de vakdocenten, met name dans juf Marjolein? A: deze worden betaald uit VOB. Betreffende uitgaven zijn recentelijk nagerekend en ook daar lijkt niet in geschrapt

te hoeven worden. Marjolein zal inderdaad als ZZP-er wegvallen, maar wordt vervangen door een nieuwe dansdocent.

21:00 uur Update MR

Stef neemt het woord namens de MR en stelt deze kort voor.

De meerwaarde van de MR wordt benadrukt als de ingang om vragen van ouders te verzamelen en gebundeld aan de contacten van het team door te geven.

Naast de relatie tussen ouders en team, geeft de MR gevraagd en ongevraagd feedback aan de directeur en het bestuur. Voorbeelden van lopende onderwerpen:

Feedback over de pilot workflow in de ochtend.

Wat als een kind zijn/haar fruit niet eet? Wordt dat ook in de klas geconstateerd?

Gebruik van mobiele telefoons en social media bij leerlingen.

Toekomst van chatgroepen ten behoeve van de ouders.

De MR heeft een gezamenlijk mailadres (mr@montessoribilthoven.nl) voor het aanleveren van onderwerpen, maar staat zeker ook open om in het 'wild' te worden benaderd.

Q: vraag over wat de status is van het gebruik van Whatsapp vs. Signal? A (Bob): de school gaat hier komende schooljaar een protocol voor neerleggen, maar dat geldt met name voor omgang met mobieltjes en social media door leerlingen. Dit wordt gezien als een breed spectrum, welke de aandacht heeft en zeker mee aan de gang wordt gegaan. V.w.b. de ouder chatgroepen ligt het meer bij de ouders om onderling te bepalen welke applicatie het beste voldoet. De MR ziet dat ook als een grijs gebied. Een voorstel dat wordt gemaakt is om aan de voorkant –zoals de informatieavond voorafgaand aan het schooljaar- hier gezamenlijk met de ouders binnen de eigen groep knopen over door te hakken.

Q: Kan de school niet een groepsfunctie voor ouders in Parro aankopen? A: Bob gaat zich hierin verdiepen.

Q: kan de school diepere vragen stellen aan Parnassys (moederbedrijf van o.a. Parro) m.b.t. de dataveiligheid die niet door individuele ouders gesteld kunnen worden? Dit ook betreffende de servers van Parro en ouderportaal. Noot steller: waar een zorg bestaat dat de servers mogelijk in de VS zouden staan, blijkt dit niet het geval te zijn.

Bob pakt proactief nog Workflow op: de pilot van fase 2 wordt einde schooljaar geëvalueerd. Hier worden de meningen van team, leerlingen en betrokken ouders in meegenomen.

Vervolgens wordt de evaluatie nog met een advies vanuit de MR opgesteld, dus zal het niet vanuit het niets worden geïntroduceerd. Aanvullend wordt vermeld dat de workflow een evaluatiepunt voor de school was vanuit de Montessorivereniging. De gedachte is dat kinderen in een persoonlijk passende flow komen (met eigenaarschap) om effectiever hun werk te verrichten. Daarbij wordt ook gekeken naar ervaring van andere scholen. De wijze van inzet (direct, gefaseerd) lijkt een grote invloed te hebben op de opstartfase, waar nu het meeste aan wordt aangepast en bijgeschaafd. In het algemeen lijkt de overstap pas na enige tijd te gaan werken, dus houdt na de introductie rekening met een wenperiode. Ook zal het niet per definitie een 5 dagen flow van drie uur worden. Astrid, Erma en Beau vormen de werkgroep. Zij nemen het team mee in hun verhaal en het team neemt vervolgens de kinderen en ouders mee. Dit had bij nader inzien ook beter op een minder rigide wijze in de betreffende nieuwsbrief kunnen worden gemeld. Het is bekend dat er nog een aantal zorgen leven met betrekking tot de daadwerkelijke bewegingsvrijheid van het individuele kind t.o.v. de gevraagde focus. Dat zou kunnen leiden tot een (negatieve) focus op het gedrag i.p.v. de individuele effectiviteit. Goede communicatie hierover in combinatie met aandacht voor het individuele kind (temeer diegenen die energie kwijt moeten kunnen) is dan ook noodzakelijk.

Q: Er wordt bezorgdheid geuit over het behoud van de flow specifiek tijdens de overgang

naar middenbouw, wat in mindere mate speelt bij de gevoelsmatig minder ingrijpende overgang naar de bovenbouw. A: Anja reageert daarbij op verzachtende maatregelen bij het overgaan naar groep 3. Daar mogen kinderen tot de herfstvakantie nog 'terugwennen' bij de onderbouw om wat extra aanpassingsruimte te hebben.

Q: zijn er notulen van de MR overleggen? A: Ja, deze staan op de website van de school. Daarnaast wordt altijd wordt gepoogd om een separate terugkoppeling te geven aan de ouders die een onderwerp hebben aangeleverd.

21:32 uur, Update jaarrekening

De jaarrekening is door de accountant goedgekeurd.

Dit betreft de afronding van het kalenderjaar 2024 als boekjaar, dus niet het schooljaar.

Het verschil met de begroting is -44k€.

Begroten blijft op zichzelf lastig, het genoemde verschil komt voort uit een uitschieter in de baten (indexatie tarieven) in combinatie met onvoorzien hogere kosten van ICT-licenties (mijn leerlijn) en de schouwingen in het kader van verduurzaming. Ook was sprake van meer onderhoud en hogere lasten door de gymdocent en gestegen schoonmaakkosten voor onderhoud van de vloeren.

Bovenstaande extra kosten in combinatie met een toename van het langdurig zieke personeel levert toch nog een alleszins meevallende begroting.

Toelichting investeringen: weinig bijzonders voor komend jaar (vervanging digiboards als uitschietende kostenpost). De vermelde kostenpost 'gebouwen' is alleen van toepassing indien de gemeente aan subsidie gaat bijdragen.

Q: wat vormt het ICT-kostenverschil 2025-2026? A: 2025 betreft de vervanging van digiboards en 2026 van chromebooks en laptops voor het team. Q: wie adviseert op ICT-gebied? A: Deze processen vinden plaats in samenwerking met Prowise (digiboards) en een vervangende ICT-coördinator. In ieder geval niet dezelfde persoon van een paar jaar geleden, gezien de korte levensduur van sommige ICT middelen uit die tijd.

Kentallen solvabiliteit (wel iets gezakt, ruim boven ondergrens), weerstandsvermogen (fors gezakt sinds 2023, betreft een wijziging in boekhoudkunde van de eigen voorzieningen zonder wijziging van de totale reserve) en liquiditeit worden zonder bijzonderheden doorlopen.

Lisette leidt de stemming over de jaarrekening (deze staat ook op de website): om 21:44 uur, wordt unaniem voor gestemd.

Stemming betreffende decharge van het bestuur over 2024: om 21:45 wordt unaniem voor gestemd.

VOB: een uitleg van de VOB-bestedingsdoelen wordt verzorgd aan de hand van de praatplaat. Q: kunnen ideeën worden aangedragen? A: jazeker, daarvoor mag bij Bob aan bel getrokken worden

Verantwoording VOB: er is iets meer ontvangen dan begroot dit jaar, gevolgd door een uitleg over de gerealiseerde besteding.

Het voorstel voor de hoogte van de VOB voor het komende volgend jaar is om deze gelijk te houden. Dat is ondanks de inflatie en reeds besproken met de MR, waarbij nog wordt gemeld dat de inkomenstabel slechts een richtlijn is. Stemming hoogte VOB: om 21:50 uur wordt unaniem voorgestemd.

21:51, Voorstel van het nieuwe bestuurslid

Eerst wordt medegedeeld dat de te vervangen bestuursleden, conform de statuten, nog extra half jaar aanblijven.

Lucie de Ridder, het nieuwe bestuurslid stelt zich voor. Gevolgd door een stemming: om 21:58 uur wordt Lucie unaniem als bestuurslid aangesteld.

21:59 uur, Rondvraag

Q: Toch nog over de workflow -> overvraagt dit niet het kinderebrein? A: Bob neemt dat mee in de evaluatie en gaat proactief navraag doen.

Q: wat met verkeersveiligheid op de straat voor de school? Hier is het vaak tijdens begin en einde schooldag erg druk met veel (bak)fietsers, loslopende en fietsende kleintjes en al dan niet doorgaand autoverkeer. A: deze drukte is erkend. De straat valt onder verantwoordelijkheid van de gemeente en daar wordt samen met de van Dijksschool over gesproken. Een aantal vragen en opties worden aangedragen m.b.t. praktische tussentijdse oplossingen, zoals dit stuk straat tijdens spijstijden afsluiten en de inzet van klaar-overs. Deze worden verder opgepakt door Bob en de MR

22:06 uur, Sluiting van de ALV met borrel en het vervolgens klaarzetten van de aula voor de open ochtend.