

# Beleid schorsing en verwijdering <sup>2026</sup>



Montessorischool Bilthoven 

## Inleiding

Kinderen hebben recht op onderwijs. Het aannamebeleid van de scholen is conform de wet- en regelgeving van de Wet Primair Onderwijs (WPO), de regelgeving inzake Passend Onderwijs en de richtlijnen vanuit het Samenwerkingsverband Zout. Uitgangspunt is dat alle kinderen in een goed en veilig schoolklimaat kunnen leren en werken. Daarnaast moet thuiszitten van kinderen worden voorkomen. In de WPO zijn bepalingen opgenomen om kinderen in het uiterste geval definitief van school te verwijderen.

De directeur-bestuurder vertegenwoordigt het bevoegd gezag en kan in bijzondere gevallen besluiten een kind te verwijderen op grond van artikel 40 lid 1 en 11 van de WPO. Dit houdt in dat het kind bij een verwijdering geen toegang meer heeft tot de school. Schorsing vindt plaats op grond van artikel 40c van de WPO. De school houdt van kinderen een dossier bij in Parnassys, waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden en wat de school eraan gedaan heeft om ze op te lossen om schorsing of verwijdering van het kind te voorkomen. Bij dossiervorming gelden de volgende uitgangspunten:

- Consistente toepassing. Gelijke gevallen worden gelijk behandeld, tenzij er sprake is van herhaald onaangepast gedrag. Verderop wordt dit beschreven op pagina 4.
- Evenredigheid. Als correctieve of pedagogische maatregelen geen effect meer hebben, kunnen maatregelen zoals time-out, schorsing en verwijdering genomen worden. Daarnaast moet een maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan gedragingen die aanleiding geven tot de maatregel.

## Schorsing

Het kan gebeuren dat de directeur-bestuurder van oordeel is dat een kind gedurende een dag (of meerdere dagen) niet op school mag komen.

Aanleidingen voor een schorsing kunnen zijn:

- grensoverschrijdend gedrag tegenover leerkrachten en/of andere kinderen welke de onderwijsprocessen en/of de veiligheid in de klas of op school negatief beïnvloeden;
- herhaaldelijke les-/ordeverstoringen;
- weglopen van school+
- herhaaldelijke verstoringen waarbij de veiligheid van de klas niet gewaarborgd kan worden zoals weglopen van school aangezien de leerkracht niet de klas uit kan voor de veiligheid in de klas;
- verbale en/of fysieke agressiviteit of bedreiging door het kind;
- bij verbale en/of fysiek agressiviteit of bedreigen door een ouder/ verzorger kan een ouder/ verzorger de toegang tot de school worden ontzegd;
- diefstal, mishandeling of geweldpleging en situaties waarbij de veiligheid voor het kind en zijn omgeving in het geding is.

Schorsing en verwijdering van een kind vindt plaats door de directeur-bestuurder als bevoegd gezag van de school. Het toezichthoudend bestuur wordt hierover vooraf geïnformeerd om te controleren of de schorsing voldoet aan de vastgestelde uitgangspunten.

### **Uitgangspunten:**

- De schorsing vindt ten alle tijden plaats met opgave van redenen. Schorsing is mogelijk voor ten hoogste vijf dagen.
- Schorsing vindt nooit plaats zonder een gesprek door de directie met het kind, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval heeft het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats, zo nodig telefonisch. Er vindt hoor en wederhoor plaats.
- De directeur-bestuurder deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee. In het besluit wordt de reden vermeld van de schorsing, de aanvang en de tijdsduur, en eventuele andere maatregelen.
- In het besluit kan gewezen worden op de mogelijkheid van verwijdering als het wangedrag aanhoudt. De school stelt door het aanbieden van onderwijs tijdens de schorsing, het kind in staat te voorkomen dat een leerachterstand wordt opgelopen.
- Van de schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de directeur-bestuurder de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- Indien de schorsing een verband heeft met mogelijke handelingsverlegenheid van de school, dan wordt ook het samenwerkingsverband van de school geïnformeerd.
- Een schorsing wordt toegepast in uitzonderlijke situaties en is bedoeld als een eenmalige maatregel. Een schorsing kan in beginsel meerdere malen bij dezelfde kinderen worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident / grensoverschrijdend gedrag. Echter, indien een schorsing herhaald wordt, dan zit men al dicht tegen een verwijdering aan. Voor klachten met betrekking tot de schorsing wordt verwezen naar de klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van de school  
<https://www.montessoribilthoven.nl/vertrouwenspersoon/>
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen wordt belemmerd. Eventuele toetsen kunnen na de periode van schorsing ingehaald worden. Daarnaast zal schoolmateriaal beschikbaar gesteld worden om thuis aan het schoolwerk te kunnen werken.
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk 14 dagen op het bezwaar.

## Verwijdering

Verwijdering van een kind door het bevoegd gezag vindt in uitzonderlijke gevallen plaats, waarbij uiterste zorgvuldigheid betracht wordt. Verwijdering gebeurt bij herhaaldelijk onaangepast gedrag.

Verwijdering vindt plaats:

- als de school handelingsverlegen is en het kind niet de benodigde ondersteuning kan aanbieden;
- als de veiligheid voor het kind en zijn naaste omgeving serieus in het geding is geweest;
- als er sprake is van herhaaldelijk en/of ernstig grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag tegenover leerkrachten en/of andere kinderen welke de onderwijsprocessen en/of veiligheid in de klas of op school negatief beïnvloeden;
- herhaaldelijke les- /ordeverstoringen;
- verbale en/of fysieke agressiviteit of bedreiging door het kind;
- diefstal, mishandeling of geweldpleging.

In uitzonderlijke gevallen kunnen gedragingen van ouders/verzorgers aanleiding zijn om een kind te verwijderen of als er een vertrouwensbreuk is tussen ouders/verzorgers en school.

### **De volgende procedure wordt gevolgd:**

1. De aangeboden ondersteuning, correcties en eerder genomen maatregelen schieten tekort en/of er vinden ernstige incidenten plaats.
2. Indien een voorgenomen verwijdering kenbaar wordt gemaakt, dan hoort het toezichthoudend bestuur, de directeur- bestuurder, de groepsleerkracht, de IB-er, de ouders/verzorgers en het kind ten aanzien van de voorgenomen verwijdering.
3. Als de directeur-bestuurder hiertoe aanleiding ziet, maakt hij/zij een voorgenomen besluit tot verwijdering schriftelijk bekend aan de ouder(s)/verzorger(s), met hierin opgenomen de aanleiding en de overwegingen. Tevens worden ouder(s)/verzorger(s) gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze, binnen twee weken na dagtekening van het voorgenomen besluit. Ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld op het voornemen hun zienswijze schriftelijk of mondeling te geven. In het laatste geval wordt een gespreksverslag opgesteld.
4. De directeur-bestuurder treedt in overleg met de onderwijsinspectie en informeert de leerplichtambtenaar over het voorgenomen besluit.
5. Vanaf het moment dat ouders/verzorgers zijn geïnformeerd (dagtekening voorgenomen besluit tot verwijdering) moet de school een andere school, die bereid is om het kind toe te laten, vinden. Een kind mag niet van school verwijderd worden voordat de directeur-bestuurder een andere school bereid heeft gevonden om het kind toe te laten.
6. Indien door deskundigen speciaal onderwijs voor het kind wordt geadviseerd, dan vraagt de school in overleg met de ouders/verzorgers een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij Samenwerkingsverband ZOUT. In uitzonderlijke gevallen kan de school dit ook mogelijk om zonder

toestemming van ouders aan te vragen met zwaarwegende argumenten als dit in het belang van het kind is.

7. De directeur-bestuurder neemt (na overweging van een eventueel ingediende zienswijze van de ouders/verzorgers) een definitief en met redenen omkleed besluit tot verwijdering. Dit besluit wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na datum van het besluit schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de directeur-bestuurder.

8. Indien ouders/verzorgers niet akkoord gaan met een aangeboden school die bereid is het kind in te schrijven, wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld. Swv ZOUT beschikt over een speciaal thuiszittersteam, dat scholen helpt om (dreigend) thuiszitten te voorkomen of om thuiszitters weer naar school te krijgen. Het is belangrijk om al in een vroeg stadium contact te zoeken met het team. Informatie hierover is te vinden via [\(Dreigende\) thuiszitters — SWV ZOUT](#).

9. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken, hoort de directeur-bestuurder hen over dit bezwaarschrift.

10. De directeur-bestuurder beslist uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Indien ouders/verzorgers tegelijkertijd met het bezwaar een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de commissie Passend Onderwijs, neemt de directeur-bestuurder de beslissing op bezwaar niet eerder dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

11. De directeur-bestuurder meldt het definitieve besluit tot verwijdering van het kind onmiddellijk aan de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het samenwerkingsverband.

## **Geschillencommissie Passend Onderwijs**

Als de ouders/verzorgers zich niet kunnen vinden in de verwijdering van een kind, kunnen de ouders/verzorgers zich richten tot de Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering, kortweg Geschillencommissie Passend Onderwijs. Aan deze commissie kunnen ouders/verzorgers geschillen voorleggen over de verwijdering van elk kind. Zie voor meer informatie de folders over de Geschillencommissie Passend Onderwijs voor ouders/verzorgers en besturen op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Bijlage 1 Voorbeeldbrief schorsing



Beste heer/mevrouw.....,

Hierbij delen wij u mede, dat wij uw zoon/dochter naam ... dagen schorsen van school. Uw kind wordt voor deze periode dus de toegang tot de school ontzegd.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. reden schorsing
2. voorgeschiedenis
3. reeds genomen stappen

Wij verwachten u op datum en tijd op school om met ons te kijken naar oplossingen om mogelijke verwijdering in de toekomst te voorkomen.

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig naam.

Met vriendelijke groet,

naam

directeur Montessorischool Bilthoven

## Bijlage 2 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijderen



Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij delen wij u mede, dat wij voornemens zijn uw zoon/dochter naam ... van school te verwijderen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. reden verwijdering
  - a. de school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
  - b. er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders
  - c. er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school
2. voorgeschiedenis
3. reeds genomen stappen (o.a. horen van de leerkracht)

Wij willen u graag uitnodigen om op school te komen voor overleg over ons voornemen naam te verwijderen en nodigen u uit op datum en tijd.

In dat overleg zal wat betreft de school worden ingegaan op de volgende onderwerpen:  
de aanleiding voor deze maatregel  
de overwegingen van de school (de redenen)  
uw opvattingen over de zaak  
de procedure  
vervolgafspraken

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig naam.

Vriendelijke groet,

Naam

Directeur Montessorischool Bilthoven