

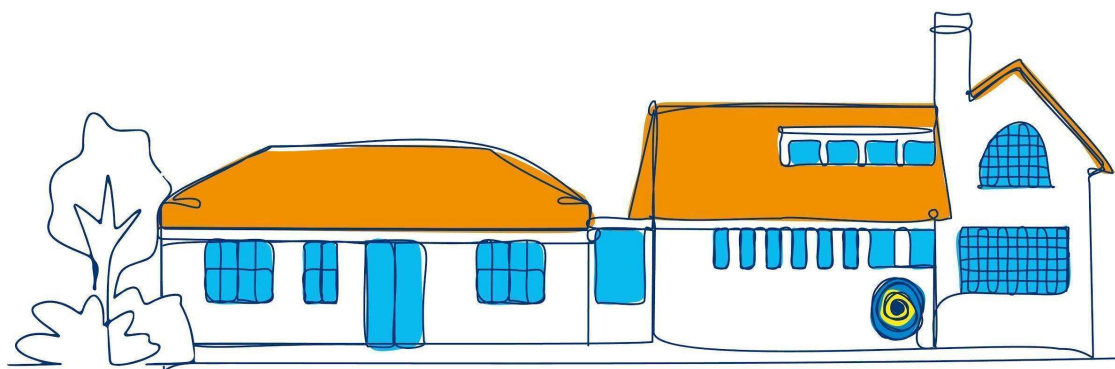


Montessorischool Bilthoven



Bestuursjaarverslag 2025

VERENIGING MONTESSORISCHOOL BILTHOVEN



INHOUDSOPGAVE

Inhoud

Lijst met afkortingen	5
Voorwoord	6
1. De school en het bestuur	7
1.1.	71.1.1 Missie en visie 7
1.1.2 Kernactiviteiten	8
1.2.	81.2.1 Contactgegevens school 8
1.2.2 Juridische structuur en ontwikkelingen governance	8
1.2.3 Interne organisatiestructuur	8
1.2.4 Bestuur	9
1.2.5 Code goed bestuur	10
1.2.6 Medezeggenschap	10
1.2.7 Horizontale dialoog	10
1.2.8 Klachtenbehandeling	11
1.2.9 Ondersteuning door een administratiekantoor	11
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.1.1 Elementen gevoerde onderwijsbeleid	12
2.1.2 Kwaliteitszorg	12
2.1.3 Kwaliteitscyclus	13
2.1.4 Instrumenten zicht op kwaliteit	13
2.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg	14
2.1.6 Doelen en resultaten 2024	114
2.1.7 Inspectie en visitatie	16
2.1.8 Passend Onderwijs	16
2.1.9 Ontwikkeling leerlingenaantal	18
2.1.10 Aannamebeleid	19
2.1.11 Informatiebeveiliging en privacy	19
2.1.12 Sociale veiligheid	19

2.1.13 Onderwijsachterstanden	20
2.1.14 Zaken met een politieke en maatschappelijke impact	21
2.1.15 Internationalisering	21
2.1.16 Een sterke basis en hoge kwaliteit	21
2.1.17 Sociale Veiligheid en gelijke behandelingen	22
2.2. Personeel & Professionalisering	22
2.2.1 Toelichting belangrijkste ontwikkelingen personeel	22
2.2.2 Strategisch personeelsbeleid en toekomstige ontwikkelingen	23
2.2.3 Leeftijd personeelsbestand	23
2.2.4 Zaken met een behoorlijke personele impact	24
2.2.5 Functiehuis	24
2.2.6 Werving en selectie nieuwe medewerkers	24
2.2.7 Aanpak werkdrukverlaging	24
2.2.8 Uitkeringen na Ontslag	25
2.2.9 Ziekteverzuimpercentage	26
2.2.10 Banenafpraak	26
2.2.11 VOG	26
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	27
2.3.1 Doelen en resultaten	27
2.3.2 Belangrijkste ontwikkelingen huisvesting	27
2.3.4 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting	28
2.3.5 Belangrijkste ontwikkelingen duurzaamheid en toekomstige ontwikkelingen	28
2.4 Financieel beleid	29
2.4.1 Wet en regelgeving en bedrijfsvoering	29
2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen financieel beleid	29
2.4.3 Treasury; beleid beleggingen en leningen	29
2.4.4 Allocatie middelen	29
2.4.5 Onderwijsachterstandenbeleid	30
2.4.6 Extra ondersteuning nieuwkomers	30
2.4.7 Vereenvoudiging bekostiging	30
2.4.8 Meerjaren Financieel en investeringsbeleid	30
2.5 Risico's en risicobeheersing	30
2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem	30
2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden	31
3.	333.1
	333.1.1 Leerlingenontwikkeling
	33

3.1.2	Formatie ontwikkeling	34
3.2		
	343.2.1 Staat van de baten en lasten	35
3.2.2	Belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting 2025	36
3.2.3	Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2025 en het resultaat in 2024	37
3.2.4	Balans in meerjarig perspectief	37
3.2.5	Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2024	38
3.2.6	Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans	38
3.2.7	Toelichting investeringen	38
3.3		
	394. Verslag toezichthoudend bestuur	41
4.1	Samenstelling toezichthoudend bestuur en nevenfuncties	41
4.2	Vergoedingsregeling	41
4.3	Toewijzing accountant	41
4.4	Vormgeving intern toezicht	42
4.5	De werkgeverstaak en toezichthoudende taak	42
4.6	Toezen doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending	44
4.7	Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	45
4.8	Activiteiten van het toezichthoudend bestuur 2025	45

LIJST MET AFKORTINGEN

ALV	Algemene Ledenvergadering
BSO	Buitenschoolse Opvang
CDB	Centraal Directeuren Beraad (De Bilt)
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
CGB	Code Goed Bestuur
DUMAVA	Subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed
ERD	Eigenrisicodragers
FTE	fulltime equivalent (1 fte = 1 voltijds arbeidsplaats)
IB-er	Intern begeleider
ICT	Informatie en communicatietechnologie
IEP	Inzicht Eigen Profiel (Leerlingvolgsysteem)
LEA	Lokaal Educatieve Agenda (gemeente De Bilt)
LIO	Leraar in opleiding
LOVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem
MARAP	Management Rapportage
MJOP	Meerjaren onderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
PO	Primair Onderwijs
PO-VO	Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs
OBM	Onderwijsbureau Meppel
OHP	Onderhoudsplanning
OOGO	op overeenstemming gericht overleg (besturen en gemeente De Bilt)
OPP	Ontwikkelingsperspectief
PDCA	Plan-do-check-act cyclus
POP	Persoonlijk ontwikkelingsplan
RI&E	Risico inventarisatie en evaluatie (Arbo)
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
SOP	School ondersteuningsplan
SOT	School ondersteuningsteam
TLIM	The Leader in Me
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TSO	Tussenschoolse Opvang
VBS	Vereniging van algemeen bijzondere scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
WPO	Wet primair Onderwijs
swv ZOUT	Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht

VOORWOORD

Inspireren, verwonderen en keuzes maken

Jaarverslag en jaarrekening

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de verantwoording van de (financiële) activiteiten van de Vereniging Montessorischool Bilthoven (hierna 'onze school') in het jaar 2025. Dit verslag bestaat uit twee delen: een inhoudelijk gedeelte en een financieel gedeelte, waaronder de jaarrekening. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant 8Elements.

Landelijke ontwikkelingen onderwijs

De landelijke ontwikkelingen in het basisonderwijs voor 2025 draaiden om nieuwe kerndoelen (Nederlands, rekenen, burgerschap, digitale geletterdheid) die vanaf 2025/2026 geïmplementeerd kunnen worden. Daarnaast was er een sterke focus op verbetering van basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen) en toezichtskaders, het personeelstekort ondanks positieve trends en een structureel kader voor nieuwkomersonderwijs. Tot slot zijn er veranderingen in het toezichtkader van de Inspectie en nieuwe cao (met salarisverhogingen).

Ontwikkeling Vereniging Montessorischool Bilthoven

Dit jaarverslag 2025 laat onder andere zien hoe de kwaliteitszorg en het personeelsbeleid zich ontwikkeld heeft. Er is een scheve verdeling van de tekorten in het onderwijs. Wij willen als school ook daarin gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen met de Onderwijsregio Midden Nederland. Natuurlijk altijd met inachtneming van ons personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en montessorivisie.

In januari 2025 heeft de Nederlandse Montessori Vereniging een erkenning voor de periode 2024-2028 afgegeven. Wij zijn trots op het feit dat we een aantal kinderen een passende onderwijsplek hebben kunnen bieden bij ons op school. Daarnaast is het mooi dat de streefniveaus voor de basisvakken over een periode van drie jaar zijn behaald. Ook hebben de werkgroepen samen en cyclisch gewerkt aan de doelen en resultaten die gesteld zijn. De workflow is verder geëvalueerd en geïmplementeerd en neemt een steeds vastere vorm aan in ons onderwijs. Er is beleid opgesteld met betrekking tot gedrag van kinderen.

Eind 2025 is de toekenning van de DUMAVA subsidie gegeven en heeft het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente de Bilt ingestemd met de realisatie van een IKC (vervanging gebouw kinderopvang) bij De Montessorischool. Ook heeft het College ingestemd met de aanvullende bekostiging voor De Montessorischool in het OHP 2026 om de renovatie van de school te realiseren.

Blijve kinderen die geïnspireerd worden, zich verwonderen en zelfstandig keuzes leren maken, kinderen die groeien met oog voor een ander en weten op welke wijze zij kunnen bijdragen aan actief burgerschap in combinatie met stabiliteit in het team met teamleden die werkplezier hebben, is waar het onderwijs op onze school om draait. De visie van Maria Montessori blijft daarbij onze inspiratiebron.

I. DE SCHOOL EN HET BESTUUR

I.1. Profiel

I.1.1 Missie en visie

Onze school heeft als doel het geven van primair onderwijs gebaseerd op de methoden van Maria Montessori. De missie is dat onze school een plek is waar kinderen en volwassenen sámen zorgen voor een sfeer van rust, respect, veiligheid en vertrouwen. Kinderen, die in deze sfeer begeleid worden, kunnen zich evenwichtig en autonoom ontwikkelen. Er wordt onderwijs gegeven vanuit de visie ‘Help mij het zelf te doen’. De visie van onze school is als volgt beschreven:



Uitgangspunt in het montessori-onderwijs is de relatie tussen leerkracht en kind gebaseerd op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect. Het doel hiervan is dat het kind zich begrepen voelt, zich veilig voelt om fouten te maken en in gesprek te gaan. Het kind heeft van nature de drang tot ontwikkeling, is actief en ontdekt graag. Zo kan het loskomen van zijn afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden. Daarom is het zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt zijn omgeving te verkennen. De leerkracht en het kind hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid. Het kind draagt de verantwoordelijkheid voor zijn omgeving en voor zijn eigen werk passend bij zijn ontwikkelingsfase. De school gebruikt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling onder andere de methode The Leader in Me van Steven Covey, waarbij gewerkt wordt met de 7 gewoonten.

Vrijheid in verantwoordelijkheid

In onze montessori-opvattingen is het kind een actief wezen, dat op eigen initiatief de wereld verkent en zich op die manier kennis en ervaring eigen maakt dat zijn ontwikkeling bevordert. De montessori visie is: *Vrijheid in verantwoordelijkheid*. Het kind heeft de vrijheid nodig om te kunnen kiezen. De rol van de volwassenen is het kind hierbij te ondersteunen. De leerkracht heeft tot taak ervoor te zorgen dat die keuze in verhouding staat tot de mogelijkheden van het kind. *Vrijheid* betekent de vrijheid zijn eigen activiteit te kiezen en in te plannen binnen de mogelijkheden van zijn gestructureerde leeromgeving. *Verantwoordelijkheid* betekent dat

kinderen duidelijke kaders hebben waarbinnen zij hun verantwoordelijkheid moeten nemen. Vaak zal hierbij overleg plaatsvinden met de leerkracht, die observeert, registreert en stimuleert. De te kiezen activiteiten, ofwel taken, zijn zo opgesteld dat alle onderdelen van het onderwijs aan bod komen. De leerkracht stemt de door de kinderen gemaakte planning met ze af en heeft overzicht welke taken de kinderen gedaan hebben en/of ze hun planning realiseren. Indien nodig worden de kinderen bijgestuurd of extra geholpen.

1.1.2 Kernactiviteiten

De kernactiviteit van onze school is onderwijs verzorgen vanuit de montessori visie voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. In het montessori-onderwijs wordt gewerkt met een groepssamenstelling van verschillende leeftijden. Er zijn drie verschillende bouwen:

- In de onderbouw zitten kinderen uit de instroomgroep, groep 1 en 2.
- In de middenbouw zitten kinderen uit de groepen 3, 4 en 5.
- In de bovenbouw zitten de kinderen uit de groepen 6, 7 en 8.

I.2. Organisatie

1.2.1 Contactgegevens school

Montessorischool Bilthoven Rembrandtplein 1 3723 CH Bilthoven 030 228 08 18	directeur@montessoribilthoven.nl www.montessoribilthoven.nl <u>Scholen op de kaart:</u> Montessorischool Bilthoven	BRIN: 04PR Bestuursnummer: 36817
--	---	-------------------------------------

1.2.2 Juridische structuur en ontwikkelingen governance

De juridische structuur van de school is 'algemeen bijzonder onderwijs', ondergebracht in een vereniging. De ouders zijn lid van de Vereniging Montessorischool Bilthoven. In 2025 zijn er geen wijzigingen geweest binnen de governance.

Verwijzing: [Statuten Vereniging Montessorischool Bilthoven](#)

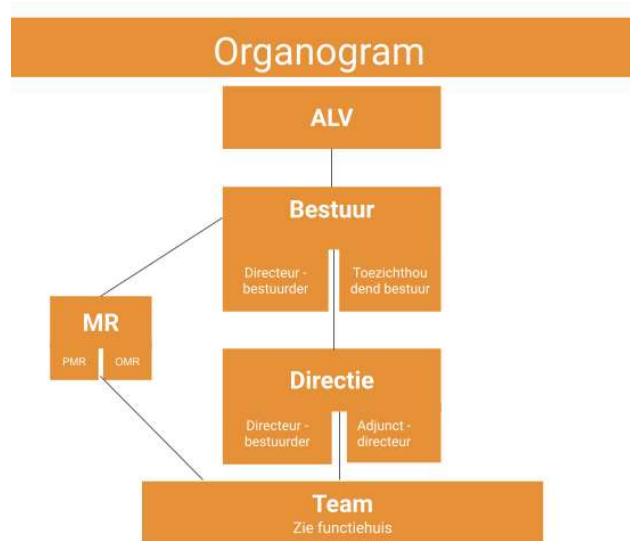
1.2.3 Interne organisatiestructuur

Het bestuur van de school wordt gevormd door een uitvoerend deel van het bestuur, vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder, en een niet- uitvoerend deel, vertegenwoordigd door enkele ouders en een extern toezichthoudend bestuurslid. De directeur-bestuurder creëert een raamwerk, waarbinnen de doelstellingen van het montessori-onderwijs optimaal kunnen worden verwezenlijkt en stelt jaarlijks een begroting op. Tijdens bestuursvergaderingen legt de directeur-bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid door middel van managementrapportages. Daarmee wordt een goede informatie-uitwisseling zoveel mogelijk gewaarborgd.

De onderwijsprofessionals zijn aan het roer, waarbij ruimte gemaakt is voor een directeur-bestuurder. Leden van de Vereniging Montessorischool Bilthoven en een extern toezichthoudend bestuurslid zitten in de

toezichthoudende rol. Er is ruimte voor actieve betrokkenheid, zonder daarbij in de professionele ruimte van professionals te komen. De niet uitvoerende bestuursleden houden het toezicht op de taakuitoefening van de directeur-bestuurder en fungeren als klankbord. Er worden twee Algemene Leden Vergaderingen (ALV) per jaar gehouden. In bijzondere gevallen worden er meer ledenvergaderingen uitgeschreven. De ALV stelt op voorspraak van het bestuur jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage op, keurt de begroting en jaarrekening goed en verleent decharge aan de penningmeester. In het managementstatuut staat de interne organisatiestructuur concreet uitgewerkt.

Verwijzing: [Management Statuut Vereniging Montessorischool Bilthoven](#)



I.2.4 Bestuur

Het bestuur bestond in 2025 uit de volgende leden:

Functie in bestuur	Naam	Toegetreden	Aftredend
Directeur-bestuurder	L. van den Essenburg	8-12-2022	n.v.t.
Voorzitter (toezichthoudend)	L. van der Ark	18-2-2020	18-02-2028
Vice voorzitter (toezichthoudend)	D. Sent	15-6-2017	20-02-2026
Penningmeester (toezichthoudend)	F. Houben	17-02-2022	20-02-2026
Penningmeester (toezichthoudend)	L. de Ridder-Scherpenisse	17-06-2025	17-06-2029
Extern (toezichthouder)	A.Haak	13-06-2023	13-06 2027
Algemeen (toezichthoudend)	B.Krikke	18-06-2024	18-06-2028
Algemeen (toezichthoudend)	S. Stapel	18-06-2024	18-06-2028

1.2.5 Code goed bestuur

De Code Goed Bestuur (CGB) van de PO-raad wordt gevolgd door de school en is in het governance traject met de statuten wijziging meegenomen. Het bestuur heeft in 2025 gewerkt aan het toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs. Tevens is er één toezichthouder die géén kinderen op school heeft. In de statuten is het mogelijk gemaakt dat een extern bestuurslid benoemt kan worden die geen lid is van de Vereniging. De Vereniging handelt ten alle tijden volgens de Code van Goed Bestuur. Er zijn geen afwijkingen ten opzichte van de code goed bestuur.

1.2.6 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden. Er is een voorzitter (ouder), er zijn twee personeelsleden in de personeelsgeleding en een ouder in de oudergeleding. De belangrijkste taak is het adviseren over, of het instemmen met voorgenomen bestuursbesluiten. De MR voorzitter heeft periodiek overleg met de directeur-bestuurder. Twee keer per jaar zit het volledige bestuur en MR samen om de tafel om belangrijke onderwerpen te bespreken.

1.2.7 Horizontale dialoog

De schoolvereniging kent verschillende stakeholders waarbij de horizontale dialoog gevoerd wordt. In onderstaande tabel zijn de diverse stakeholders opgenomen met een frequentie van overleggen per jaar en de onderwerpen die besproken worden. In de laatste kolom staat een toelichting en eventuele ontwikkelingen.

Stakeholders	Frequentie per jaar	Toelichting
Ouders		Wekelijkse Parro berichten, maandelijks nieuwsbrieven. Twee keer per jaar een verslag/ rapport over het kind naar de ouders Minimaal twee keer per jaar een gesprek met ouder (kind) en leerkracht over het kind. Jaarlijkse informatieavond, twee keer per jaar een ALV over het gevoerde schoolbeleid, begroting en jaarverslag. Eén keer per jaar een jaarverslag.
Gemeente De Bilt	4x	Er is overleg met de gemeente via OOGO overleggen door de directeur-bestuurder. Tevens een LEA (Lokaal Educatieve Agenda) en een gemeentelijk overleg met besturen en kinderopvangorganisaties over het VVE programma. Tenslotte kan de school aankloppen bij het CJG, het aanspreekpunt voor jeugdhulp binnen de gemeente..
Centraal Directeuren Beraad De Bilt CDB	3x	De directeur-bestuurder Montessorischool Bilthoven is voorzitter van het CDB overleg met alle directeuren binnen de gemeente. Onderwerpen in 2025 die besproken zijn: gezamenlijk toelatingsbeleid, PO-VO procedure, afstemming vakanties, overleg CJG en swv ZOUT en gezamenlijke projecten gemeentebreed.
Samenwerkingsverband ZOUT	4x	De directeur-bestuurder is altijd aanwezig op de ALV (3x per jaar). Tevens wordt op kindniveau samengewerkt en op medewerkersniveau wordt er gebruikgemaakt van het scholingsaanbod. Er zijn verschillende wisselingen geweest van rol en bezetting binnen ZOUT. Er zijn kennismakingsgesprekken geweest en de samenwerking met de nieuwe mensen is in 2025 goed opgestart.
Marnix Academie	3x	Wij zijn partnerschool van de Marnix Academie (PABO te Utrecht). Wij begeleiden jaarlijks meerdere studenten in onze school; in 2025 betrof dat 3 studenten variërend tussen 1e, 2e, 3e jaars. We ervaren dit als een intensieve en positieve samenwerking.

Netwerk eenpitters	4x	Onder begeleiding van besturenraad VBS is er 4x per jaar een netwerkbijeenkomst van eenpitters, waar de directeur-bestuurder bij aanwezig is. In 2025 zijn onderwerpen besproken en is samengewerkt op het gebied van de onderwijsregio's, privacybeleid en het IBP normenkader, visitatietrajecten etc.
Montessori netwerk NMV	4x	De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de school binnen het montessori-netwerk met de directeuren in de regio Midden Nederland.
Humankind	6x	Er is structureel overleg met de vestigingsmanager van Humankind en de adjunct-directeur van onze school. Begin 2025 is het Ontwikkelplan Montessori Kindcentrum Bilthoven samen met Humankind opgesteld. Doel van het plan is het realiseren van een verdere samenwerking tussen beide organisaties als een integraal kindcentrum. Dit plan is meegestuurd voor de aanvraag van het IHP.
Voortgezet onderwijs	2x	De overgang PO/VO is van groot belang om de kinderen goed voor te bereiden en te laten landen op het VO. De leerkrachten uit de bovenbouw hebben contact met VO-scholen en mentoren over plaatsing en ervaringen van de oud-leerlingen. De intern begeleider is in schooljaar 2025-2026 aangesloten bij het netwerk PO-VO.

I.2.8 Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van onze school is gebaseerd op een landelijk ontwikkeld model voor primair onderwijs en voldoet aan de eisen die de overheid hieraan stelt. De klachtenregeling is terug te vinden op de website van de school. Gedurende het jaar 2025 zijn er geen officiële klachten ontvangen.

Verwijzing: [Klachtenregeling](#)

I.2.9 Ondersteuning door een administratiekantoor

De financiële, personeels- en salarisadministratie wordt verzorgd door het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel (OBM) gevestigd te Meppel. Naast de financiële en de personeels- en salarisadministratie, wordt ook de dienst Materiële Zaken afgenomen bij OBM. Deze dienst voorziet in het inventariseren, adviseren en ondersteunen bij de uitvoering van preventief onderhoud en binnen- en buitenonderhoud van het schoolgebouw/terrein.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

In dit hoofdstuk vindt u het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal en het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

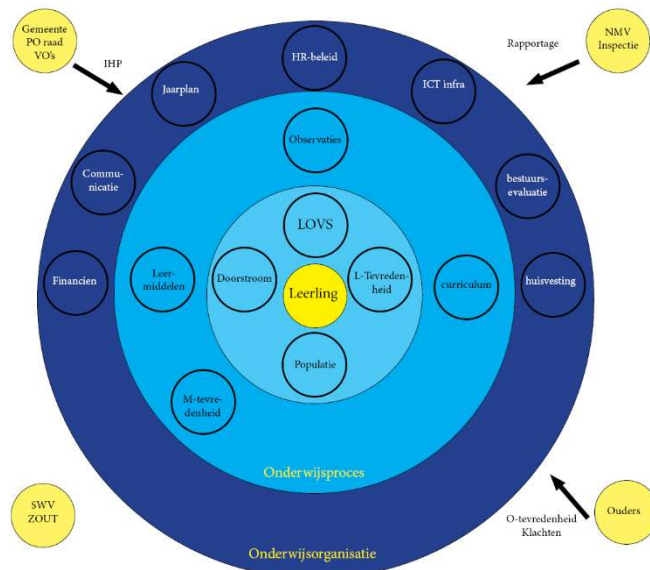
2.1.1 Elementen gevoerde onderwijsbeleid

In 2025 is op diverse terreinen het onderwijs doorontwikkeld. Dit staat beschreven in de jaarplannen 2024/2025 en 2025/2026. Elementen daaruit staan in onderstaand overzicht opgenomen. In paragraaf 2.1.6 is een overzicht te vinden van de elementen uit het gevoerde beleid, een korte toelichting en het behaalde resultaat. In 2025 is verder gewerkt uit het schoolplan 2024-2028.

2.1.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het montessori-onderwijs en organisatie wordt nauwgezet gevolgd om een helder beeld te krijgen. Dat heldere beeld ontstaat door het ophalen van gegevens bij verschillende actoren. Dit gebeurt volgens het principe van Plan-Do-Check-Act, waarmee de kwaliteit wordt geborgd. Binnen de kwaliteitszorg wordt uitgegaan van verschillende schillen, waarbij 'het kind' op een centrale plek staat.

1. De leerling: populatie, leerlingtevredenheid en sociale veiligheid, resultaten
2. Het onderwijsproces: klassenobservaties, medewerkerstevredenheid, zelfevaluatie
3. De onderwijsorganisatie: HR beleid, schoolplan, jaarplannen
4. De buitenwereld: hoe is de tevredenheid onder ouders, wat zegt de inspectie, Audit



2.1.3 Kwaliteitscyclus

Het doel van de kwaliteitszorg is om een verbetercultuur te realiseren door gezamenlijk met team, directie en bestuur de kwaliteit van het onderwijs op goed niveau te brengen en duurzaam te verbeteren. Bij de verschillende instrumenten die daarvoor gebruikt worden, zijn ambitieuze streefdoelen opgesteld, ook wel *schoolnorm* genoemd, passend bij de populatie.

Tweemaal per jaar wordt er een kwaliteitsrapportage gemaakt, waarbij de resultaten worden vergeleken met de ambitieuze schoolnorm. Over deze kwaliteitsrapportage wordt verantwoording afgelegd richting het team, MR en toezichthoudend bestuur.

De verschillende schillen met alle indicatoren van het kwaliteitsbeleid waar toezicht op gehouden wordt op onze school, zijn uitgewerkt opgenomen in de stukken 'Kwaliteitstoezicht' en de 'Cyclus Kwaliteitszorg'.

2.1.4 Instrumenten zicht op kwaliteit

Om tussentijds zicht te houden op de onderwijskwaliteit hanteert onze school de volgende instrumenten zoals de veiligheidsmonitor, de doorstroomtoets, tevredenheidsonderzoeken ouders/ kinderen/ medewerkers.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1. Kinderen				
Populatie	1x per jaar	1x per jaar	1x per jaar	1x per jaar
Veiligheidsmonitor Sociale veiligheid en tevredenheid (in de bovenbouw)	1x per jaar	1x per jaar	1x per jaar	1x per jaar
Doorstroomtoets groep 8	1x per jaar: maart	1x per jaar: maart	1x per jaar: februari	1x per jaar: maart
LVS Parnassys leerlijnen groep 1 /2	4x per jaar	4x per jaar	4x per jaar	4x per jaar
LVS g 3 t/m 7	2x per jaar	2x per jaar	2x per jaar	2x per jaar
2. Onderwijsproces				
Klassenobservaties	Klassenobservatie met kijkwijzer	Klassenobservatie met kijkwijzer	Klassenobservatie met kijkwijzer	Klassenobservatie met kijkwijzer
Medewerkers tevredenheid	eens per 2 jaar		eens per 2 jaar	
Zelfevaluatie Basiskwaliteit Kwaliteitsindicatoren		eens per 2 jaar		eens per 2 jaar
3. Onderwijsorganisatie				
HR gegevens verzuim, scholing etc	1x per jaar	1x per jaar	1x per jaar	1x per jaar
Schoolplan/ jaarplan	Schoolplan 2024-2028 + jaarplan	Jaarplan	Jaarplan	Jaarplan
4. Buitenwereld				
Tevredenheid ouders	eens per 2 jaar		eens per 2 jaar	
Audit Nederlandse Montessori Vereniging + zelfevaluatie	Eens per 4 jaar			
Audit algemeen	Audit eenpitter scholen		Audit eenpitter scholen	
Inspectie onderwijs			eens per 4 jaar	

2.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg

Vooruitblikkend op de toekomst, zullen de voorgenomen doelen uit het schoolplan 2024-2028 worden uitgewerkt. Er wordt voortgeborduurd op wat in 2025 in gang is gezet. Zo wordt het uitgewerkte burgerschapsbeleid verder ontwikkeld. Ook zal een vervolg gegeven worden aan het werken met de doelen in MijnLeerlijn rekenen en taal. In onderstaande tabel staan de toekomstige ontwikkelingen uitgewerkt, die tevens te vinden zijn het jaarplan 2025-2026 en het schoolplan 2024-2028 te vinden op onze website..

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs, onderzoek en kwaliteitszorg	
Montessorionderwijs	De workflow is geïmplementeerd. We werken met de grote en kleine ronde. We inspireren elkaar. We streven naar 100% geschoolde Montessori-collega's.
Burgerschapsvorming	Aanpassen van het burgerschapsplan n.a.v. de gestelde kerndoelen. Kiezen van een meetinstrument passend bij Montessori onderwijs.
MijnLeerlijn	Werken met het kindvolgsysteem MijnLeerlijn schoolbreed voor rekenen en taal. De gewenste leerdoelen zijn aangepast aan de kwaliteitseisen van onze school waarin we een ambitieuze schoolnorm hanteren.
Taal-lees onderwijs	De resultaten van taal-leesonderwijs zijn verbeterd en we streven ernaar om de schoolnorm te behalen. Daarnaast wordt onderzoek gedaan naar een nieuwe werkwijze/ methode voor begrijpend lezen.
Engels	Kinderen krijgen op school een goed onderwijsaanbod Engels in de midden- en bovenbouw passend bij Montessorionderwijs.
Digitale geletterdheid	N.a.v. de nieuwe kerndoelen wordt er een beleidsplan Digitale geletterdheid opgesteld.
Opleidingen	Opleidingen voor gymdocent en Montessori Basisbekwaam voltooien De intern begeleider gaat de opleiding voor Kwaliteitscoördinator voltooien.
Verrijkingsonderwijs	Er wordt een nieuw beleidsplan opgesteld (2026-2028). Ter voorbereiding van dit plan gaan de leerkrachten 25-26 op visitatie bij andere scholen a.d.v. een kijkwijzer.
Kwaliteitszorg	Ontwikkelen van een nieuw format voor groepsbesprekingen.

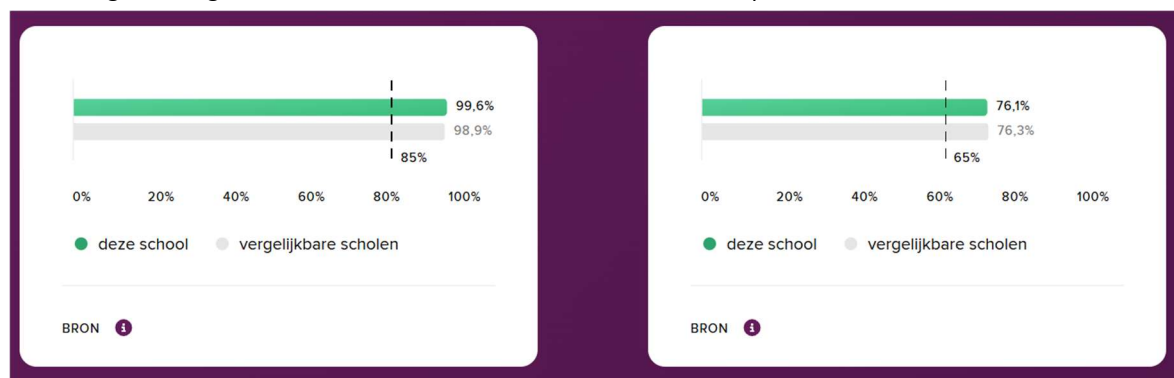
Verwijzing: [Schoolplan en strategisch beleid 2024-2028](#)

2.1.6 Doelen en resultaten 2025

Bij het volgen van de onderwijsresultaten heeft de school eigen ambities opgesteld. Deze ambities zijn ingevoerd in het LOVS IEP.

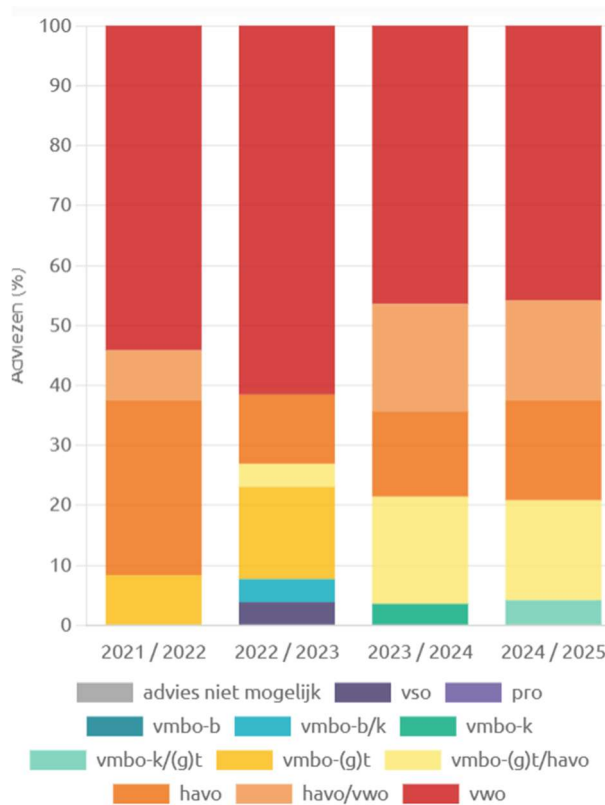
Doel 2025	Toelichting	Resultaat
Montessori onderwijs	Implementatie kindvolgsysteem Mijn Leerlijn met als doel om beter zicht te hebben op de individuele ontwikkeling van de leerling	behaald
Montessori onderwijs	Streven naar 100% geschoolde Montessori-bekwame collega's.	Niet behaald
Persoonsontwikkeling de Leader in Me	Alle medewerkers hebben de basistraining de Leader in Me gevolgd.	deels behaald
Burgerschap	Burgerschap Plan opstellen en verder ontwikkeld	deels behaald
Rekenonderwijs	Alle leerdoelen zijn ingevoerd in MijnLeerlijn.	behaald
Taal-leesonderwijs	Inzicht, regie en eigenaarschap voor kind en leerkracht in de taaldoelen. Zicht op het leesonderwijs voor begrijpend lezen.	deels behaald;
Engels	Uitbreiding Engelse kasten voor de middenbouw.	behaald

Percentage leerlingen wat het fundamentele en streefniveau haalt op de Doorstroomtoets:



De onderwijsresultaten van de Eindtoets (vanaf 2024 Doorstroomtoets) worden in beeld gebracht door middel van het fundamentele (1F)- en streefniveau (2F/ 1S) voor taal en rekenen en het streefniveau in de afgelopen 3 jaar. De inspectie stelt dat minimaal **85%** van alle kinderen het basisniveau moet behalen. Het streefniveau is een hoger niveau waarbij het doel is dat zoveel mogelijk kinderen eind groep 8 bereiken waarbij de inspectie stelt dat 65% van de kinderen dat zou moeten behalen. Op basis van de leerlingenpopulatie op school wordt door de inspectie bepaald hoeveel procent van de kinderen op school dat zou moeten halen in vergelijking met vergelijkbare scholen.

Schooladviezen per schooljaar (bron Ultimview juli '25).



2.1.7 Inspectie en visitatie

Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?

- ☐ Ja
☒ Nee

Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?

- ☒ Ja
☐ Nee

Op 30 september 2025 is de inspectie langs geweest. Er was een bestuursgesprek over de ontwikkelingen en kwaliteit van het onderwijs. Er werd geen onderzoek gedaan en geen oordeel gegeven. Wel werd er een gespreksverslag gemaakt voor intern gebruik.

2.1.8 Passend Onderwijs

Alle kinderen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband ZOUT. Onze school heeft in 2025 gelden ontvangen ten behoeve van passend onderwijs.

De schoolweging was 21,41 in 2024 en 21,06 in 2025. Een schoolweging wordt gemaakt op basis van CBS cijfers waarbij gekeken wordt naar het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school en het land van herkomst van de ouders en kan zitten tussen de 20 en 40. Onze school blijft in de categorie van een lage schoolweging.

In 2025 heeft de school 5 zij-instroom kinderen aangenomen. Daarvan zijn 2 kinderen op onze school gekomen vanwege verhuizing en 3 kinderen binnen gemeente De Bilt die het om verschillende redenen niet redden op hun eigen basisschool.

Voorwaarde om tot leren te komen en problematiek te voorkomen, is lekker in je vel zitten. Naast het 'inchecken in de klas' hoe kinderen zich voelen biedt onze school in 2025 ook weer kindercoaching op individueel vlak en Groepsgeluk training op klassenniveau door de Groepsgeluk trainers.

De gelden vanuit het samenwerkingsverband ZOUT en verantwoording staan opgenomen in onderstaande tabel. Tevens een verantwoording van de middelen vanuit reguliere Basisbekostiging vanuit de overheid voor passend onderwijs.

Baten	Bedrag per kind	Totaal
Toegekende middelen 2025 swv ZOUT	€ 242,34	€ 51.860,76
Toekenning stimuleringsmiddelen Inclusief Onderwijs		€ 9.040,-

Verantwoording toegekende middelen swv ZOUT	Gemaakte kosten 2025
Leerkrachtondersteuner middenbouw (1 dag per week)	€13.403
Verrijkingsonderwijs (1 dag per week)	€26.093
Kindercoach en Groeps Geluk	€23.112
Totaal swv ZOUT	€62.607

De gelden vanuit het samenwerkingsverband zijn niet voldoende om deze ondersteuning volledig te behalen. Het resterende bedrag (€62.607-€51.860,76= €10.746,24) wordt bekostigd door de school vanuit de basisbekostiging vanuit de overheid

De gelden vanuit het samenwerkingsverband zijn niet voldoende om deze ondersteuning volledig te behalen. Het resterende bedrag wordt bekostigd door de school vanuit de basisbekostiging vanuit de overheid waaronder ook de werkdrukverlichting valt. Hier komt onder andere de financiering voor de intern begeleider, leerkracht ondersteuner, remedial teacher en de kindercoach/ GroepsGeluk trainer vandaan. Het volledige ondersteuningsaanbod staat beschreven in het schoolondersteuningsplan (SOP).

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning en inzet van stimuleringsmiddelen

Om nog beter aan te kunnen sluiten bij de leerontwikkeling volgen we de kinderen pro actief aan de hand van het kindvolgsysteem *Mijnleerlijn* in plaats van reactief na methodetoetsen en LVS toetsen. Het stimuleringsbudget van € 9.040,- hebben we hiervoor gebruikt.

In de onderbouw volgen we de kinderen op alle vakgebieden via *Mijnleerlijn*, in de midden- en bovenbouw zijn we al eerder gestart met het volgen van de rekenontwikkeling en in 2025 zijn we gestart met het volgen van de taalontwikkeling.

Tevens willen we het onderwijs aan meerbegaafden verder vormgeven dmv teamscholing, waarin het accent meer komt te liggen op compacten, verdiepen en verbreden in de groep.

Bijzondere begeleiding binnen het passend onderwijs

De meeste kinderen kunnen wij als school passend onderwijs bieden met behulp van de ondersteuning in de klas door de eigen leerkracht, remedial teacher, onderwijsondersteuner, verrijkingsonderwijs of kindercoach. Samenwerkingsverband Zout wordt betrokken wanneer de school handelingsverlegen is. Daarnaast maken we ook gebruik van de expertise van het CJG, de GGD en overige externen.

Er zijn een aantal kinderen met aanvullende begeleiding in 2025, de intern begeleider neemt hierin de regie.

- Er zijn twee kinderen met een dyslexieverklaring die door een externe deskundige begeleid worden;
- We hebben een leerling op school in groep 3 met een visuele beperking waarvoor gelden zijn ontvangen van Bartimeus voor extra begeleiding en aanschaf van materiaal (ipad). Een ambulant begeleider vanuit Bartimeus is betrokken.
- Er zijn twee kinderen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Doorverwijzingen specifieke onderwijsbehoeften

In 2025 is er een kind uitgestroomd met specifieke onderwijsbehoeften waar wij hier op school helaas niet aan tegemoet konden komen.

- Dit kind is in oktober 2024 gestart op de tijdelijke voorziening van het Samenwerkingsverband ' Buitenkans'. In januari 2025 hebben we voor hem een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) speciaal onderwijs (SO)ontvangen; hij is uitgestroomd aan het eind van het schooljaar 2024-2025.

Verwijzing: [Schoolondersteuningsplan 2023-2024](#)

2.1.9 Ontwikkeling leerlingenaantal

De school heeft in totaal ruimte voor 9 groepen met maximaal 25 kinderen aan het einde van het jaar in de onderbouw en maximaal 27 kinderen in de midden- en bovenbouw aan het einde van het schooljaar. De teldatum is 1 februari sinds 2023. De formatie wordt gebaseerd op basis van het leerlingenaantal. De ideale bandbreedte van het leerlingenaantal op 1 februari om het onderwijs goed vorm te kunnen geven is tussen de 210 en 220. In 2025 is het leerlingenaantal 216, wat valt binnen de ideale bandbreedte..

Leerlingenaantallen teldatum		
	vastgesteld	Ideale bandbreedte
2021 1 okt	186	198 - 208
2022 1 okt	194	198 - 208
2023 1 febr	207	208 - 218
2024 1 febr	214	208 - 218
2025 1 febr	216	208 - 218

2.1.10 Aannamebeleid

Onze school heeft ruimte voor maximaal 9 groepen, verdeeld over 3 onderbouw-, 3 middenbouw- 3 bovenbouwgroepen. De school voert een kwantitatief en kwalitatief toelatingsbeleid. Jaarlijks worden er maximaal 30 nieuwe kinderen van 4 jaar ingeschreven. Zij worden verdeeld over de drie onderbouwgroepen. De onderbouwgroepen 1/2 groeien tot maximaal 25 kinderen per klas. Kinderen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 4 jaar worden, starten na de zomervakantie.

In 2024 is met alle scholen in gemeente De Bilt naar het toelatingsbeleid dat gericht is op kansengelijkheid en gelijke loting indien nodig. Er zijn vier aanmeld weken afgesproken waarin alle scholen op hetzelfde moment loten indien nodig en terugkoppeling geven vanaf het moment dat kinderen drie jaar zijn. Hierin wordt strikt de wet- en regelgeving gevolgd. Het volledige document over het aannamebeleid is te lezen via onderstaande link. In 2025 hebben we gepraat over een centraal aanmeldbeleid van kinderen uit de gemeente de Bilt en dit wordt in 2026 verder ontwikkeld.

Verwijzing: [Aannamebeleid 2024-2025](#)

2.1.11 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 is de functionaris gegevensbescherming (FG) Randall Vyent, van Privacy op School. Onze school heeft een privacybeleid, wat afgestemd is met de FG. Er zijn in 2025 geen datalekken geweest.

Met de toenemende digitalisering in het onderwijs, nemen ook de dreigingen en privacyrisico's toe. Daarom werkt de onderwijssector toe naar één norm voor digitaal veilig onderwijs: het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs. In 2026 zal dit verder uitgewerkt worden, zodat dit voor de deadline van 2030 afgerond is.

Onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt toezicht op de privacy van school: de systemen die school gebruikt voor de opslag van gegevens zijn in de jaren hiervoor getoetst door de FG en daar werd geen risico gezien. In 2025 zijn er geen verdere maatregelen genomen.

Een risico dat - los van deze veilige systemen - wel bestaat, is het gebruik van beeldmateriaal dat op school gemaakt is - zeker gekoppeld aan sociale media. Jaarlijks krijgen de ouders een formulier waarin aangegeven kan worden of beeldmateriaal van hun kinderen mag worden gemaakt en hoe dit mag worden gebruikt. Daarmee zorgen we dat het ongewild verspreiden van door (medewerkers van) school gemaakt beeldmateriaal van kinderen zo klein mogelijk wordt gemaakt. Verder is in 2025 het Smartphone Beleid vastgesteld en heeft de MR daar op 1 december 2025 mee ingestemd. Telefoons en smartwatches mogen niet gebruikt worden binnen schooltijden: deze moeten bij de deur van de klas worden afgegeven en kunnen aan het einde van de dag weer worden opgehaald. Hierdoor is het risico van het onderling maken van beeldmateriaal ingeperkt.

Verwijzing: [Privacybeleid](#)
Verwijzing: [Smartphonebeleid](#)

2.1.12 Sociale veiligheid

Het montessori-onderwijs heeft bewust als uitgangspunt dat kinderen in verschillende leerjaren bij elkaar in de klas zitten, waarbij het belang van elkaar helpen een voorwaarde is in alle klassen. Kinderen ervaren hoe het is om oudste, jongste of middelste kind te zijn. Verschillen tussen kinderen worden gezien als kans om elkaar te leren kennen. Onze school heeft de sociale veiligheid hoog in het vaandel staan. Er zijn heterogene groepen met meerdere leerjaren in een klas. Er wordt aandacht besteed aan het helpen van jongere kinderen door oudere kinderen. Schoolbreed schenken wij extra aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van 7 gewoonten, vanuit The Leader in Me. Het werken met de 7 gewoonten vanuit The Leader in Me, draagt mede bij aan een stevige sociale veiligheid en een positief leer- en leefklimaat op school.

Vredesopvoeding is iets dat in de genen van de school zit, waarbij nieuwe ouders en leerkrachten een rust ervaren als ze op school komen.

Onze school hanteert een Sociaal Veiligheidsbeleid en anti-pestprotocol. Verschillende teamleden hebben hierin een rol, bijvoorbeeld in de vorm van interne vertrouwenspersoon, gedragsspecialist of kindercoach.. De meldcode kindermishandeling staat op onze website en tevens is er een externe vertrouwenspersoon verbonden aan de school. Naast de reguliere sociogrammen wordt er jaarlijks in de groepen 6, 7 en 8 een veiligheidsmonitor en leerling tevredenheidsenquête vanuit Vensters uitgezet. Het resultaat van de groepen 7 en 8 wordt doorgezet naar de inspectie.

In alle groepen wordt twee keer per jaar de interventie van Groepsgeluk gedaan door de twee Groepsgelukstrainers op school. In de bovenbouwgroepen wordt tevens aandacht besteed aan alle vormen van internet en social media. Jaarlijks doen deze groepen mee aan de week van de mediawijsheid en spelen ze de online uitdaging MediaMasters.

De resultaten van de interventies op het gebied van het welbevinden van de kinderen in 2025 zijn te meten aan de hand van de resultaten van de veiligheidsmonitor. De uitslag van de Veiligheidsmonitor is tevens gedeeld in 2025 met de inspectie.

Schooljaar	Score 2025
Welbevinden	7,3

Ervaren Veiligheid	8,5
Aantasting Veiligheid	9,1

Verwijzing: [Sociaal veiligheidsbeleid en anti-pestprotocol](#)

2.1.13 Onderwijsachterstanden

In het jaar 2025 heeft onze school geen aanspraak gemaakt op extra middelen ten behoeve van onderwijsachterstanden op basisscholen. De omgevingskenmerken op onze school zijn gunstig, waardoor de gelden op andere scholen beter besteed kunnen worden.

2.1.14 Zaken met een politieke en maatschappelijke impact

In 2025 hebben diverse zaken een politieke en maatschappelijke impact. Onder andere de sociale ongelijkheid en de polarisatie in de samenleving, de kabinetswijziging, de diverse oorlogen in de wereld en de krapte op de arbeidsmarkt. Deze zaken hebben invloed op het onderwijs, maar andersom kan het onderwijs hier ook een belangrijke positieve impact op hebben. Goed onderwijs maakt immers het verschil in de klas. Daarom is burgerschap juist nu van groot belang. Vanuit vredesopvoeding zoals Maria Montessori heeft bedoeld, wordt hier extra aandacht aan besteed op school.

2.1.15 Internationalisering

Binnen onze school is internationalisatie vooral aan de orde, doordat we kinderen op school hebben die eerder in andere landen hebben gewoond zoals het Verenigd Koninkrijk, Amerika, Spanje, Polen, Zuid-Afrika en Duitsland of Polen.

De culturele diversiteit op school is niet groot. Als school hebben wij voldoende zicht op de culturele achtergrond, de gewoontes en de normen en waarden van onze kinderen en hun ouders. Omdat de culturele diversiteit niet heel groot is, proberen we des te meer te benadrukken dat er in de maatschappij meer verschillen zijn dan dat ze in hun omgeving zien. We beschikken over de kennis en de vaardigheden die ons in staat stellen om rekening te houden met culturele verschillen. We besteden bovendien aandacht aan internationalisering bij het thema 'Feesten bij ons en de ander', via de burgerschapslessen. En als montessorischool besteden we veel aandacht aan verschillende culturen en landen in onze DaVinci lessen.

2.1.16 Een sterke basis en hoge kwaliteit

'Leer mij het zelf te doen' staat centraal in onze visie. We zien dit als onderwerp dat zorgt voor een stevige basis: kinderen leren te handelen in zelfstandigheid en leren dit in een veilige omgeving, waar zij kunnen terugvallen op leerkrachten, maar ook klasgenootjes. Door onze klassenindeling, waarbij we kiezen voor drie gecombineerde groepen, zitten kinderen met verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar. Zij zullen allemaal een keer tot de jongste en de oudste groep van de klas behoren. De oudere kinderen worden daarbij gekoppeld aan jongere kinderen - zeker in de bovenbouw - om hen wegwijs te maken in de klas.

De school heeft veel aandacht voor de basisvaardigheden en streeft een hoge kwaliteit na, rekening houdend met referentie-scholen. Het bestuur houdt daarbij toezicht via het vastgestelde kader voor Kwaliteitstoezicht. Daarbij wordt de kwaliteit gemonitord door externe audits. In 2024 is de school bezocht door de Nederlandse Montessori-vereniging. Deze vereniging was positief over onze school. Hun aanbevelingen zijn meegenomen in het jaarplan van 2025 en de uitvoering daarvan.

Om de basis én kwaliteit van onderwijs op niveau van de ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen, is het actief volgen van de leerlijn van belang. Dit jaar is MijnLeerlijn ingevoerd, omdat dat monitoren scherper te kunnen doen.

2.1.17 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het bestuur heeft ook voor sociale veiligheid en sociaal welbevinden normen opgesteld in haar toezichtkader. In de leerlingentevredenheids-onderzoeken van afgelopen jaren werden deze normen behaald. Ditzelfde kwam ook terug in het tevredenheidsonderzoek onder ouders. Volgend jaar zal weer nieuw onderzoek uitgevoerd worden, zodat we dit blijven monitoren.

Op gebied van gelijke behandeling, vinden we het belangrijk dat de school toegankelijk is voor een brede groep kinderen. Als school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen met elke activiteit die we organiseren. Qua inclusie werkt de school samen met ZOUT om kinderen met een leer- of onderwijsbehoefte daarin voldoende te kunnen faciliteren op school. Daarbij zijn we ons ervan bewust dat er voorzien is dat we vanaf 2030 werken met inclusief onderwijs. De directie en het bestuur gaan zich daarom op voorzichtige stappen richting inclusief onderwijs beraden.

2.2. Personeel & Professionalisering

2.2.1 Toelichting belangrijkste ontwikkelingen personeel

Het personeelsbestand van onze school is stabiel. De belangrijkste personele ontwikkelingen in 2025 betreffen een zwangerschap en een aantal langdurig zieken.

Ziektevervanging op kortdurende vervanging is een uitdaging geweest. Ambulante medewerkers worden bij kortdurend verzuim vaak ingezet om voor de klas te gaan.

In 2025 is het de school gelukt om stagiaires aan de school te binden.

De verschillende doelen uit 2024 op het gebied van personeel en professionalisering zijn in onderstaande tabel uitgewerkt.

Doel/ thema	Toelichting	Resultaat
Opleiden gymleerkracht	Opleiding gestart in 2024. Afronding staat gepland in 2025.	nog bezig
100% Opleiding Montessori Basisbekwaam	In 2024 zijn drie teamleden bezig met de opleiding Montessori Basisbekwaam. Een van de leerkrachten heeft dit nog niet behaald en is nog	nog bezig

	niet gestart. Het doel is om hiermee te starten in 2025.	
Teamtraining LVS IEP	De teamscholing LVS IEP analyseren is gevolgd en afgerond	behaald
Gesprekkencyclus	Alle voortgang- en resultaatgesprekken zijn volgens planning gevoerd. Los daarvan is er veel aandacht en ruimte voor gesprekken tussendoor.	behaald
Opleidingsschool	De school werkt samen met de Marnix Academie als opleidingsschool. In 2024 zijn vier studenten begeleid. Het officiële partnerschap wordt in 2025 afgerond.	nog bezig
Beleid onbetaald verlof	Er is beleid geschreven voor het opnemen van onbetaald verlof van maximaal 10 schoolweken voor medewerkers	behaald
Ziekteverzuim op of onder streefwaarde	In 2024 heeft de school een laag ziekteverzuimpercentage van gemiddeld 2%. Er zijn geen langdurig zieken geweest.	behaald
Oriëntatie Eigen Risicodragerschap (ERD)	Met behulp van het vervangingsfonds is onderzocht welke vorm van uit het ERD het beste bij de school past.	behaald

2.2.2 Strategisch personeelsbeleid en toekomstige ontwikkelingen

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs. Het personeelsbeleid is gericht op het behoud van voldoende professionele (montessori)leerkrachten. Er wordt strategisch gekeken welke mensen er nodig zijn in de school en welke mensen beschikbaar zijn. Niet alleen op korte termijn, maar ook op middellange of lange termijn. Het doel van het strategisch personeelsbeleid is dat onze school een prettige werkplek wil zijn, waar medewerkers met plezier kunnen werken en zich voldoende kunnen ontwikkelen. Tevens is het beleid erop gericht om vanuit de onderwijsdoelen de medewerkers mee te laten ontwikkelen. Er wordt gekeken welke mensen we op dit moment in huis hebben en wat we nodig hebben om het ideale scenario te kunnen halen. Dat betekent dat in het beleid is opgenomen hoe de scholing geregeld is om de doelstellingen te behalen. Dit staat beschreven in de paragraaf scholingsplan.

De school is een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling. Daartoe legt de directie klassenbezoeken af en worden nagesprekken gevoerd.

Het doel is dat elke leerkracht met lesgevende taken op onze school een montessori opleiding volgt of heeft gevolgd. Van nieuwe leerkrachten zonder montessori diploma wordt verwacht dat zij binnen twee jaar starten met de montessori opleiding basisbekwaam.

De school investeert vanuit het scholingsplan dat individuele leerkrachten de montessori-opleiding volgen. Naast individuele montessori-opleidingen hebben in 2025 teamleden scholing gevolgd over Mijn Leerlijn, Burgerschap, BHV en verdieping van Montessori onderwijs op onze school. Daarnaast heeft een leerkracht de opleiding voor vakleerkracht bewegingsonderwijs gevolgd en afgerond.

Toekomstige ontwikkelingen strategisch personeelsbeleid

De toekomstige ontwikkelingen op het strategisch personeelsbeleid is om de certificering bij de Marnix Academie af te ronden, de teamscholing voor MijnLeerlijn af te ronden. Vanaf 2025 stopt de bekostiging vanuit Rijksbijdragen richting de schoolbesturen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Dit wordt ondergebracht in onderwijsregio's. Onze school is aangesloten bij de Onderwijs Regio Midden Nederland. Kenmerkend voor de regio is dat er wordt samengewerkt aan het aantrekken en het behouden van onderwijstalent, het samen opleiden en professionaliseren, het samen onderzoeken en het anders organiseren van het onderwijs. In de subregio's Midden-Nederland werd gewerkt via Regionale Aanpakken Personeelstekorten (RAP's). De toekomstige ontwikkeling rondom personeelstekorten baart ook ons zorgen omdat er ook een tekort is aan leraren en schoolleiders.

2.2.3 Leeftijd personeelsbestand

De gemiddelde leeftijd van de vaste medewerkers van onze school is 46 jaar.

2.2.4 Zaken met een behoorlijke personele impact

In het jaar 2025 hebben de volgende zaken personele impact gehad:

- Zwangerschapsverlof
- Langdurige (gedeeltelijke) uitval van vier medewerkers, waaronder de directeur-bestuurder. Van belang is te noemen dat het grotendeels gaat om niet-werkgerelateerd ziekteverzuim.

2.2.5 Functiehuis

Personeelsbeleid waarin ruimte wordt gemaakt voor een evenwichtige verdeling van leraren over verschillende functies kan voor elk schoolbestuur een kwalitatieve impuls van de gehele organisatie betekenen. Er is een koppeling van functies aan scholing en beloning die is ingebed in een professioneel personeelsbeleid.

De school heeft in het functiebouwwerk de verschillende functies beschreven. Zie onderstaande tabel.

Functies Montessorischool Bilthoven per 31-12-2025	Schaal	Aantal
Leerkrachten LB	LB	14
Leerkrachten LC	LC	3
Intern begeleider LD	LD	1
Leraarondersteuner B	7	1
Medewerker administratie & Secretarieel C	7	2
Conciërge en onderhoudsmedewerker B	4	1
Adjunct-directeur	A11	1
Directeur - bestuurder	D13	1

2.2.6 Werving en selectie nieuwe medewerkers

Het tekort aan leraren op basisscholen en middelbare scholen is afgelopen jaar afgenomen. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verwacht dat het slechts tijdelijk is. Onze school is zelf in 2025 ook weer actief geweest op het gebied voor het aantrekken van nieuwe medewerkers:

- Samenwerking met de Pabo Marnix Academie in Utrecht als opleidingsschool verder uitgebreid
- Startersbegeleiding door de handleiding voor nieuwe medewerkers
- Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden met relatief kleine klassen & professionalisering mogelijkheden.
- Organiseren open ochtend voor geïnteresseerde leerkrachten (in opleiding)
- Mond- tot mondreclame voor prettige werkplek als goede en prettige werkgever

2.2.7 Aanpak werkdrukverlaging

Leraren in het primair onderwijs ervaren regelmatig te hoge werkdruk. Om de werkdruk te verminderen, stelt het kabinet structureel geld beschikbaar. Met dit geld kunnen scholen maatregelen nemen, zodat leraren in het primair onderwijs echt verschil in de klas merken. Werkdruk van leraren tegengaan kan op verschillende manieren. Met het geld kan een school bijvoorbeeld extra onderwijsondersteunend personeel aannemen, zoals bijvoorbeeld een onderwijsassistent of conciërge, vakleerkracht aanstellen, ICT of digitale leermaterialen kopen of trainingen financieren. Vanuit de basisbekostiging vanuit de overheid ontvangen scholen jaarlijks gelden om de werkdruk van leerkrachten te verlagen. De besteding van de werkdruk gelden is besproken met het team. Er is gekozen voor het inzetten van een conciërge op drie ochtenden in de week. Daarnaast hebben bouwcoördinatoren gedurende een aantal uur per week ambulante tijd. Zie toelichting voor leerkracht ondersteuner bij paragraaf 2.1.8 passend onderwijs. Naast deze specifieke besteding vanuit werkdrukverlaging, komt ook verlichting voor leerkrachten door middel van kindercoach, verrijkingsonderwijs bij Hyperion en remedial teaching voort uit de Basisbekostiging en gelden vanuit samenwerkingsverband ZOUT.

Baten werkdrukverlaging (onderdeel vanuit Basisbekostiging)		
Aantal kinderen <i>T - 1: 1-1-2024</i>	Bedrag per leerling	Totaal
214	€335,72	€71.844,08

Besteding werkdrukverlaging (onderdeel vanuit Basisbekostiging)	
Conciërge	€ 29.000
Ambulante tijd bouwcoördinatoren en extra dagdeel adjunct-directeur	€ 43.000
Totaal	€72.000

2.2.8 Uitkeringen na Ontslag

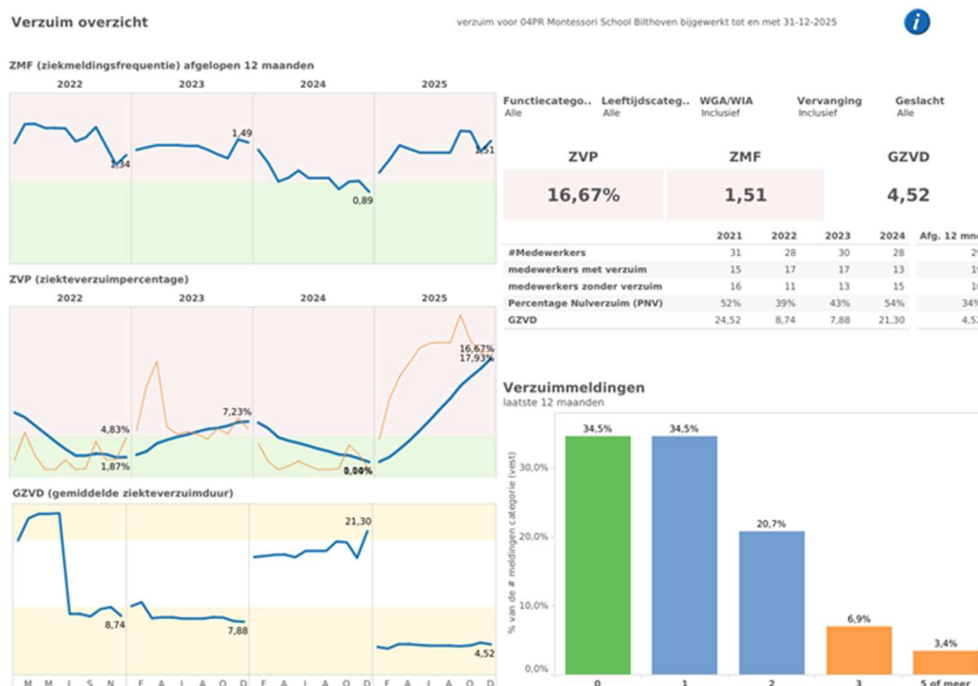
Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). De werknemer heeft recht op de transitievergoeding bij ontslag vanaf de eerste werkdag, dus ook kort tijdelijke werknemers die bijvoorbeeld ziektevervangende invullen, hebben recht op een transitievergoeding. In 2025 is in het kader van deze wet geen transitievergoeding betaald. Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacature met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen

wachtgelders zijn (ex)werknemers die vanuit de afloop van een dienstverband een ontslaguitkering ontvangen. Tweejaarlijks wordt vanuit het Participatiefonds een lijst ontvangen met de eigen wachtgelders. Op dit moment zijn er geen eigen wachtgelders aan wie bij voorrang een vacature moet worden aangeboden. Scholing van medewerkers en aandacht voor werkdruk zijn maatregelen die het bestuur neemt om werkloosheid in de toekomst te voorkomen. Het bestuur is hier vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid actief mee bezig, maar wijst er gezien de krapte op de arbeidsmarkt wel op dat er momenteel weinig kans op werkloosheid voor docenten is. Het bestuur ziet de scholing van medewerkers en aandacht voor werkdruk dus nóg meer als manier om medewerkers tevreden en in ontwikkeling te houden en bovendien duurzaam inzetbaar.

2.2.9 Ziekteverzuimpercentage

Het ziekteverzuimpercentage over de afgelopen 12 maanden is 16,67% en is aanzienlijk hoger dan de streefwaarde (streefwaarde is 5%). De ziekmeldingsfrequentie is 1,51% over de afgelopen 12 maanden en ligt hoger dan de streefwaarde (streefwaarde is een maximum van 1%). In onderstaande tabel is het verzuim van de afgelopen jaren opgenomen.

Het langdurig verzuim wordt bepaald door vier langdurig zieken, waarbij grotendeels sprake is van niet-werkgerelateerd verzuim. Een deel van dit verzuim is (voor een periode) opgevangen door teamleden. Zeker bij langere uitval, is gekeken naar een vervangend medewerker, maar ook dan was er sprake van een overgangperiode. Mogelijk speelt de licht verhoogde ziekmeldingsfrequentie daar een rol, omdat deze frequentie omhoog kan gaan wanneer werknemers vermoeid zijn. Dit is iets om de komende periode goed te blijven monitoren.



2.2.10 Banenafpraak

Begin 2026 moeten er in totaal 125.000 banen zijn bijgekomen voor mensen met een arbeidsbeperking. Het gaat om 100.000 extra banen bij in het bedrijfsleven. En 25.000 extra banen bij de overheid. Dit heet de banenafpraak. Onze school heeft één medewerker in dienst met een gehoorbeperking.

2.2.11 Goed en voldoende onderwijspersoneel

We hebben tot nu toe altijd voldoende onderwijspersoneel aangetrokken, ook voor ziekte- en zwangerschapsvervanging. Nieuwe docenten worden gecoacht door een kundige collega, die hen wegwijs maakt in de school en in het Montessori-onderwijs. Daarnaast streven we ernaar dat 100% van de personeelsleden een Montessori-opleiding heeft gevolgd. Deze opleiding wordt vanuit school bekostigd en gefaciliteerd. Er zijn op dit moment nog enkele docenten die deze opleiding nog niet afgerond hebben, maar met hen zijn afspraken gemaakt voor de nabije toekomst.

2.2.11 VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	<5	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	1	<5	<5

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

De afgelopen jaren heeft onze school gewerkt met een jaarlijks budget voor onderhoud. De conciërge verzorgt het dagelijks en klein onderhoud, zoals het schoonhouden van dakgoten en schoolterrein, en diverse kleine kluswerkzaamheden binnen de school. Voor het grotere onderhoud hanteert de school een meerjarenonderhoudsplanung. Advies- en administratiekantoor Onderwijs Bureau Meppel (OBM) ondersteunt de school hierbij.

Onder het contractbeheer vallen onder andere het halfjaarlijks dakonderhoud, de maandelijkse controle van het brandmeldsysteem en de dagelijkse schoonmaak. In onderstaande tabel staan de doelen voor 2025, de toelichting en het behaalde resultaat.

Doelen 2025	Toelichting	Resultaat
Binnenonderhoud	Schoonmaak, klein onderhoud	behaald

Contract onderhoud	Jaarlijks onderhoud dak	behaald
Subsidieaanvraag gemeente De Bilt	Subsidie is ingediend voor dubbele beglazing, en daarvoor verkregen.	behaald
DUMAVA aanvraag	Begin 2025 kwam het positieve nieuws dat de DUMAVA aanvraag is toegekend voor balansventilatie, zonnepanelen gevelisolatie.	behaald
Aanvraag gelden vanuit IHP.	In 2025 is de aanvraag van onze gelden vanuit het IHP vanaf 2026 gehonoreerd.	behaald
DUMAVA aanvraag	De DUMAVA aanvraag is ingediend voor balansventilatie, zonnepanelen gevelisolatie. De terugkoppeling hiervan volgt eind januari 2025.	behaald
Verhuurcontract herzien	De samenwerkingsovereenkomst en het huurcontract met Humankind voor onder andere het gebouw de Zonnepit wat eigendom is van school is herzien. Tevens het huurcontract voor de BSO ruimtes die gehuurd worden in de school (Boshuis 1 en Boshuis 2)	behaald

2.3.2 Belangrijkste ontwikkelingen huisvesting

Het schoolgebouw bestaat uit een ouder pand, met bouwdelen uit 1924 (boven- en onderbouw) en 1976 (middenbouw). De leeftijd van het gebouw brengt veel onderhoud met zich mee. De belangrijkste ontwikkelingen richten zich op het op peil houden van het gebouw met een streven naar een conditiescore 3, én op verdere verduurzaming.

In 2024 lag de nadruk op de aanvraag van de DUMAVA-subsidie, die begin 2025 is toegekend. Daarnaast vonden in 2025 gesprekken plaats met de gemeente over de uitvoering van het IHP. Uiteindelijk is een bedrag toegekend in de gemeenteraad. Het bestuur heeft dit proces intensief gevolgd en is zeer tevreden met deze uitkomst.

Deze ontwikkelingen sluiten aan bij het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2024–2034 van de gemeente De Bilt, waarin onder meer het streven naar renovatie op BENG-niveau, de verantwoordelijkheid van schoolbesturen voor conditiescore 3 en de mogelijkheid tot aanvullende bekostiging voor verduurzaming zijn vastgelegd.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen huisvesting

Om het gebouw toekomstbestendig te maken is verduurzaming noodzakelijk. Het huidige energieverbruik is te hoog en het binnenklimaat is onvoldoende en niet goed regelbaar. In de zomer worden lokalen erg warm; in de winter biedt het enkele glas en de slechte isolatie onvoldoende bescherming tegen kou.

De aanvraag voor het IHP-budget was daarom essentieel. Nu deze is toegekend, kan de renovatie in 2026–2027 van start gaan. Daarnaast is een nieuw energiecontract afgesloten.

2.3.4 Belangrijkste ontwikkelingen duurzaamheid en toekomstige ontwikkelingen

Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in de afgelopen jaren betreffen:

- dakisolatie (2022)
- gebouwbeheersysteem Hero Balancer (2023)
- Aangebrengen LED verlichting (2023)
- Isoleren appendages (2024)

Toekomstige maatregelen richten zich op verdere verduurzaming van het gebouw, waaronder vervanging van enkel glas door dubbel glas, balansventilatie, zonnepanelen en gevelisolatie. Hiervoor wordt in januari 2025 een OHP-aanvraag gedaan, omdat dit in het IHP vanaf 2026 is opgenomen.

Deze plannen sluiten aan bij het IHP 2024–2034 van de gemeente De Bilt, waarin o.a. aanvullende bekostiging voor duurzaamheidsmaatregelen – zoals de extra kosten voor het plaatsen van dubbel glas in metalen kozijnen – en de ambitie om bij renovatie naar BENG-niveau te streven expliciet zijn vastgelegd.

Uit: IHP gemeente De Bilt

Opgave en ambities

Het gebouw van de Montessorischool is een prachtig oud gebouw. De gevel bestaat uit metselwerk. Het oudste deel van het gebouw is een zadeldak en is voorzien van dakpannen. Het platte dak is voorzien van bitumen. De vloeren zijn overal van beton. De buitenruimte waar de school over beschikt bestaat uit een eigen speelplein met speeltoestellen en toegang tot het achtergelegen bos. Vanuit de schouw zijn een aantal punten naar voren gekomen. Het gebouw is grotendeels nog voorzien van enkelglas in metalen kozijnen. De

exploitatiekosten zijn hierdoor relatief hoog. Het gedeelte van het dak waar de constructiefout is geconstateerd, is het dak vervangen, geïsoleerd en hersteld. De kinderopvang is op dit moment apart gehuisvest in tijdelijk units, deze zijn sterk verouderd. De wens van het schoolbestuur is om te verduurzamen tot het niveau BENG.

Voor deze school wordt een aanvullende bekostiging opgenomen voor OHP 2026 voor het realiseren van dubbelglas. Het schoolbestuur zal hiervoor ook subsidie aanvragen, zodat deze budgetten gecombineerd kunnen worden. Komend jaar zal de gemeente samen met de school verkennen wat de mogelijkheden zijn voor het opzetten van een IKC. De school zal hiervoor afspraken moeten maken met het kinderdagverblijf over de vorm van samenwerking die ze willen aangaan. Omdat de school niet beschikt over leegstand, zal de gemeente een plan moeten maken over hoe ze de extra ruimte voor het IKC willen bekostigen en onder welke voorwaarden.

Planning en OHP-aanvragen

OHP	Voorziening	Normbedrag
2026	Aanvullende bekostiging	€ 1.000.000

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Wet en regelgeving en bedrijfsvoering

Onze school houdt zich aan de wetgeving van de kaders voor het financiële beleid. De personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie wordt gedaan door Onderwijsbureau Meppel. De school heeft inzicht in het budget en uitputting middels een webapplicatie van ObM. Er wordt naar gestreefd om de financiële gezonde positie van de vereniging met een gezonde eigen vermogenspositie te behouden. De kaders hiervoor zijn de grenswaarden van kengetallen zoals toegelicht in paragraaf 2.5.1. De directeur-bestuurder gebruikt het strategisch meerjarenplan voor het opstellen van de begroting en volgens wordt de begroting

besproken met de adviseur van Onderwijsbureau Meppel. Het bestuur stelt de begroting vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de ALV.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen financieel beleid

In de begroting gaan we uit van een stabiel aantal leerlingen van circa 218 leerlingen op 1 februari voor de komende jaren verdeeld over 9 klassen.

2.4.3 Treasury; beleid beleggingen en leningen

De school voert een conservatief treasurybeleid. De vereniging heeft niet in effecten of andere financiële instrumenten belegd en is ook niet van plan om dit te gaan doen. Alle liquide middelen worden, net als voorgaand jaar, als rekening-courant saldo aangehouden bij onze huisbank ABN AMRO en zijn direct opeisbaar. De school beschikt over een Treasurystatuut die opgenomen is in het jaarrekeningdossier.

Verwijzing: [Treasury Statuut](#)

2.4.4 Allocatie middelen

Onze school is een éénpitter waarbij de toezichhoudende bestuursfunctie onbezoldigd wordt ingevuld en alleen het externe bestuurslid gebruik kan maken van de wettelijke vrijwilligersvergoeding. Daardoor worden alle middelen automatisch op schoolniveau uitgegeven. Dit maatschappelijke thema is opgenomen in de tekst, omdat de minister heeft verzocht hier verantwoording over af te leggen, maar is voor onze school niet relevant.

2.4.5 Onderwijsachterstandenbeleid

Onze school had in 2024 te maken met 8 leerlingen niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA), wat neerkomt op 3,76%. De school ontvangt daarvoor geen onderwijsachterstandsmiddelen. Onze school kiest ervoor de begeleiding te laten vallen onder de basiskwaliteit en basisondersteuning. Bij grotere achterstanden is er de mogelijkheid gebruik te maken van extra RT-ondersteuning of de leerkrachtondersteuner.

2.4.6 Extra ondersteuning nieuwkomers

Onze school had op 1 februari 2025 (teldatum) te maken met 7 leerlingen niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA), wat neerkomt op 3,24%. De school ontvangt daarvoor geen onderwijsachterstandsmiddelen. Onze school kiest ervoor de begeleiding te laten vallen onder de basiskwaliteit en basisondersteuning. Bij grotere achterstanden is er de mogelijkheid gebruik te maken van extra RT-ondersteuning of de leerkrachtondersteuner.

2.4.7 Vereenvoudiging bekostiging

Er is geen onderscheid meer tussen de personele lumpsum en de materiële lumpsum. Dat betekent dat het leermiddelenbudget en scholingsbudget allemaal in de lumpsum zitten, maar ook de eerdere Regeling prestatiebox primair onderwijs. Per kind ontvangt de school ongeveer €6784 om alle kosten van de school te kunnen maken: van verwarming, schoonmaak, onderhoud van het gebouw tot leerkrachten voor de klas en overige teamleden, professionalisering, werkboekjes, ICT en licenties.

2.4.8 Meerjaren Financieel en investeringsbeleid

In het meerjaren Financieel Beleid staat het doel en uitgangspunten van het financieel beleid en de financiële doelstellingen die worden nagestreefd. Tevens staan hierin de randvoorwaarden waaraan de financiële doelstellingen gerealiseerd worden en de beleidsruimte op financieel gebied voor investeringsbeslissingen en uitvoering.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

De doelen van de vereniging worden beïnvloed door allerlei gebeurtenissen die zowel een positieve als negatieve invloed hierop kunnen hebben. Jaarlijks gaat het bestuur na of er nieuwe risico's zijn, evalueert ze de belangrijkste risico's op kans en impact en gaat ze na of de maatregelen die de kans en/of impact verminderen nog voldoende effectief zijn. Hiervoor wordt gewerkt met indicatoren. Voor het komend schooljaar zijn de indicatoren hieronder in een tabel samengevat. Onze school heeft waar mogelijk risico tolerantiegrenzen bepaald waar zij actief op stuurt.

Kritische prestatie indicatoren per aandachtsgebied

Aandachtsgebied	Kritische prestatie Indicator	Maatstaf	Norm/doelstelling
Algemeen			Signalering
Leerlingaantal per peildatum	Inzicht in grootte van de school	Leerlingaantal	1. meer dan 6% daling of stijging van leerlingaantal
			2. minder dan 205 leerlingen
Onderwijs			Signalering
Kwaliteit	Inzicht en sturing op rendement onderwijsinspanning.	1. Uitstroom gegevens	Niveau $\geq 75\%$ HAVO/VWO
Kwaliteit		2. Streefniveau	Niveau 1F of 1S/2F lager dan 5% t.o.v vergelijkingsgroep
Financiën (1)			Signalering
Vermogensbeheer	Inzicht in de kapitaalbehoefte van de instelling	Solvabiliteit = totale kapitaal gedeeld door totale baten	$S > 25\%$

Budgetbeheer	Inzicht in weerbaarheid voor financiële tegenvallers	Liquiditeit = vlottende activa / kortlopende schulden	$1,5 < L < 2,0$
Resultaat	Rentabiliteit	Rentabiliteit = resultaat/totale baten	$3\% < R < 5\%$
Weerstandsvermogen		Weerstandsvermogen = eigen vermogen - /- materiële vaste activa / Totale baten	$5\% < W < 20\%$

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

1. Leerlingaantal

Onze school is voor haar inkomsten voornamelijk afhankelijk van het aantal kinderen. Momenteel is de vraag groter dan het aantal beschikbare plekken. De school moet noodgedwongen een wachtlijst hanteren. Het maximum aantal kinderen in de klas zit op 27 en is vastgesteld in het toelatingsbeleid dat op de website van de school is gepubliceerd. Indien zich toch een daling in leerlingenaantal zou voordoen, wordt onze school geconfronteerd met een daling van de inkomsten terwijl de kosten van de formatie en het onderhoud van de gebouwen gelijk blijven. Demografische ontwikkelingen in de gemeente De Bilt, kwaliteit van het geboden onderwijs en de reputatie van de school, zijn belangrijke factoren die het leerlingaantal beïnvloeden. Is de daling of stijging van omvangrijke aard, dan moeten er maatregelen worden getroffen die financiële en personele consequenties zullen hebben.

Het leerlingenaantal zal de komende jaren naar verwachting gelijk blijven. Bij het opstellen van de prognose wordt gebruikt gemaakt van Proximus prognose vanuit de gemeente de Bilt en de daadwerkelijk aantal ingeschreven leerlingen voor het komende jaar. Mocht het leerlingenaantal toch lager zijn dan verwacht, dan kunnen bij een afwijking van 5% tijdelijke contracten niet worden verlengd.

2. Kwaliteit van onderwijs

De kwaliteit van onderwijs is voor een deel van de ouders een criterium waarop de schoolkeuze wordt gebaseerd. Daarom staat de aandacht voor onderwijskwaliteit hoog in ons vaandel. Zowel de montessori kwaliteit als de kwaliteit bij de basisvaardigheden en burgerschap. Wij houden de Audit vanuit het NMV voor de montessori kwaliteit, en de vaardigheidsscores en adviescijfers dan ook aan als indicator van kwaliteit. Wij zijn in de wetenschap dat het team veel breder werkt aan onderwijskwaliteit. De kwaliteit van het onderwijs wordt 2x per jaar besproken in het team en in het bestuur aan de hand van de kwaliteitsrapportage, uitslagen Audits, tevredenheidsonderzoeken en observatiegegevens uit klassenbezoeken.

Risico: afwijking bij het fundamentele niveau en streefniveau dat 5% lager is dan het gemiddelde van het scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat en geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingenontwikkeling

De leerlingenaantallen zijn nog steeds licht stijgend. Het werken met relatief kleine klassen met een maximum van 27 in midden- en bovenbouw, de ligging van de school, de goede resultaten die behaald worden en de rust die op school is, zorgt ervoor dat ons onderwijs aantrekkelijk is voor ouders in Bilthoven en omgeving. Het aantal kinderen dat ingeschreven staat op 1 februari 2025 staat op 216. In de meeste groepen moet momenteel een wachtlijst worden gehanteerd, omdat het maximum aantal van 27 kinderen is bereikt. De verwachting is dat dit aantal verder stabiel zal blijven rond de maximale capaciteit van de school en is daarom gezet op 219 kinderen.

Jaar	Vastgestelde 1 febr telling	Begroting
2023	207	
2024	214	
2025	216	
2026		217
2027		218
2028		219
2029		219
2030		219

3.1.2 Formatie ontwikkeling

De komende jaren zal het aantal FTE's van het onderwijzend personeel zal naar verwachting gelijk blijven met de stabiliteit van leerlingenaantallen. Het aantal FTE's van het ondersteunend personeel zal naar verwachting licht dalen. De grootste uitdaging is het behouden van de medewerkers op school en indien nodig het werven van nieuwe medewerkers.

Aantal FTE	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Bestuur / management	1,07	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Onderwijzend personeel	11,18	11,18	11,47	11,47	11,47	11,47	11,47
Ondersteunend personeel	1,99	2,26	1,31	0,94	0,81	0,81	0,81

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van de baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Vershil 2025 t.o.v. begroting	Vershil 2025 t.o.v. 2024
BATEN										
Rijksbijdragen	1.571.779	1.618.118	1.684.884	1.740.664	1.748.523	1.755.650	1.763.033	1.763.033	66.766	113.105
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	10.000	0	0	0	0	0	0	-10.000	0
Overige baten	145.732	133.762	156.570	133.762	133.762	133.762	133.762	133.762	22.808	10.838
TOTAAL BATEN	1.717.511	1.761.880	1.841.454	1.874.426	1.882.285	1.889.412	1.896.795	1.896.795	79.574	123.943
LASTEN										
Personeelslasten	1.354.131	1.374.116	1.456.551	1.470.470	1.465.957	1.479.864	1.497.365	1.510.071	82.435	102.420
Afschrijvingen	67.625	73.970	60.263	57.126	53.499	61.228	61.026	59.929	-13.707	-7.362
Huisvestingslasten	177.940	166.300	144.832	172.000	169.000	169.000	169.000	169.000	-21.468	-33.108
Overige lasten	183.092	141.930	168.786	171.330	163.330	163.330	173.330	163.330	26.856	-14.306
TOTAAL LASTEN	1.782.788	1.756.316	1.830.432	1.870.926	1.851.786	1.873.422	1.900.721	1.902.330	74.116	47.644
SALDO										
Saldo baten en lasten	-65.277	5.564	11.022	3.500	30.499	15.990	-3.926	-5.535	5.458	76.299
Saldo financiële baten en lasten	2.361	-1.500	2.122	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	3.622	-239
TOTAAL RESULTAAT	-62.916	4.064	13.144	2.000	28.999	14.490	-5.426	-7.035	9.080	76.060

3.2.2 Belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting 2025

Baten

De totale baten zijn € 79.574 hoger dan begroot.

De rijksbijdragen zijn hoger doordat de indexatie van de tarieven (normaanpassing) van het ministerie hoger is dan begroot. Daarnaast is er groeibekostiging begroot voor de verwachte stijging van het leerlingaantal. T/m juli was deze groei meer dan begroot. De baten vanuit samenwerkingsverband ZOUT zijn hoger dan begroot door een ontvangen subsidie voor het stimuleren van inclusief onderwijs. Dit was niet begroot. Hier staan ook kosten tegenover.

De overige baten zijn eveneens hoger dan begroot. Dit betreft een niet-begrote bonus van het Vervangingsfonds en niet-begrote gelden ontvangen van Bartimeus voor de begeleiding van een leerling met een visuele beperking. Daarnaast was de ontvangst van de Marnixacademie hoger dan begroot. Ook de ontvangen ouderbijdragen waren hoger.

Personele lasten

De personele lasten zijn € 82.435 hoger dan begroot. Dit kan met name verklaard worden door de hogere vervangingskosten in verband met ziekteverzuim. Deze kosten worden niet volledig vergoed door het Vervangingsfonds in verband met het eigenrisicodragerschap met ingang van 2025. Er is gekozen voor een financiële variant van het Vervangingsfonds waarbij de vervangingskosten gedeeltelijk worden vergoed. Voor de toekomstige kosten van de langdurig zieken is een voorziening gevormd.

De kosten van scholing waren dit jaar lager dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Dit is het gevolg van het desinvesteren van de technische investeringen eind 2024 in verband met de gewijzigde wetgeving voor de voorziening groot onderhoud. In de begroting 2025 was met deze desinvesteringen nog geen rekening gehouden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 21.468 lager dan begroot. Dit komt hoofdzakelijk doordat de dotatie aan de voorziening groot onderhoud op basis van het actuele MJOP lager is als gevolg van de stelselwijziging in 2024. De kosten van het dagelijks onderhoud en inspecties zijn daarentegen hoger. Verder zijn de schoonmaakkosten en energiekosten lager dan begroot. Ook waren in de begroting voorbereidingskosten voor de voorgenomen investering in duurzaamheid opgenomen. Deze kosten zijn in 2025 nog niet gerealiseerd.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 26.856 hoger dan begroot. Dit komt onder andere door hogere kosten van ICT-licenties, waaronder het nieuwe kindvolgsysteem Mijnleerlijn, administratiekosten en kosten van passend onderwijs voor een leerling die gebruik gemaakt heeft van de tijdelijke voorziening van het Samenwerkingsverband 'Buitenkans'. Ook de uitgaven vanuit de vrijwillige ouderbijdragen zijn hoger dan begroot.

3.2.3 Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2025 en het resultaat in 2024

De totale baten zijn € 123.943 hoger dan in 2024, met name door hogere rijksbijdragen als gevolg van het gestegen leerlingaantal en de gestegen tarieven van de rijksbekostiging.

De totale lasten zijn € 47.644 hoger dan in 2024, met name door hogere personeelslasten. De loonkosten zijn gestegen door de aanpassingen in de CAO en ook de kosten die samenhangen met ziekteverzuim zijn hoger. De huisvestingslasten zijn in 2025 lager dan in 2024. Dit betreft met name lagere onderhoudskosten. De overige lasten zijn in 2025 eveneens gedaald ten opzichte van 2024. Dit wordt veroorzaakt door lagere uitgaven vanuit de private middelen en lagere kosten van leermiddelen.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting.

De meerjarenbegroting laat een beeld zien met resultaten die de eerstkomende jaren positief daarna licht negatief zijn. In de begroting is rekening gehouden met de geplande verduurzamingsinvesteringen in 2026. De doelstelling is om de baten en lasten duurzaam met elkaar in evenwicht te laten zijn. Waar nodig zal worden bijgestuurd om dit te realiseren.

3.2.4 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	323.171	284.700	453.574	420.075	408.347	377.321	323.392
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	323.171	284.700	453.574	420.075	408.347	377.321	323.392
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	42.989	35.904	36.546	36.700	36.839	36.983	36.983
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	488.808	688.673	550.459	603.480	680.281	742.545	800.227
Totaal vlottende activa	531.797	724.577	587.005	640.180	717.120	779.528	837.210
TOTAAL ACTIVA	854.968	1.009.277	1.040.579	1.060.255	1.125.467	1.156.849	1.160.602
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	58.352	89.790	113.822	155.941	186.803	209.886	222.128
Bestemmingsreserve publiek	14.964	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	256.866	253.536	231.504	218.383	202.011	173.501	154.225
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	330.182	343.326	345.326	374.324	388.814	383.387	376.353
VOORZIENINGEN	276.739	353.609	389.752	386.617	432.209	463.597	477.354
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	248.047	312.342	305.501	299.314	304.444	309.865	306.895
TOTAAL PASSIVA	854.968	1.009.277	1.040.579	1.060.255	1.125.467	1.156.849	1.160.602

3.2.5 Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van 2024

De boekwaarde van de materiële vaste activa is gedaald door de afschrijvingen. De vorderingen zijn licht gedaald en het banksaldo is in 2025 toegenomen. De algemene reserve is toegenomen door het positieve resultaat. De bestemmingsreserve publiek betreft de reserve die de afgelopen jaren is gevormd uit het niet-bestede deel van de NPO-gelden die in de periode augustus 2021 t/m juli 2023 werden ontvangen. In 2025 is dit het laatste deel van deze subsidie besteed waardoor de bestemmingsreserve ultimo 2025 geheel is uitgeput. De bestemmingsreserve privaat is licht gedaald doordat de uitgaven in 2025 hoger waren dan de inkomsten. De voorzieningen zijn gestegen, enerzijds door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud en anderzijds doordat er een voorziening voor de kosten van het langdurig ziekteverzuim is gevormd. De kortlopende schulden zijn in 2025 toegenomen. Dit komt vooral doordat van het RVO een voorschot op de DUMAVA-subsidie is ontvangen voor de voorgenomen investering in verduurzaming van het schoolgebouw. Dit bedrag is in 2025 nog niet besteed.

3.2.6 Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De boekwaarde van de materiële vaste activa wijzigt de komende jaren door vervangingsinvesteringen in inventaris, ICT en OLP en de afschrijvingen hierop. Daarnaast is in 2026 een investering in verduurzaming van het gebouw begroot. De fluctuaties in de liquide middelen worden vooral veroorzaakt door de geplande investeringen in materiële activa en de uitgaven aan het groot onderhoud.

Het totaal eigen vermogen neemt de komende jaren toe. Wel is er een verschil tussen het publieke en private vermogen, waarbij het publieke deel stijgt en het private deel daalt.

3.2.7 Toelichting investeringen

De investeringsplannen van de school zijn in de meerjarenbegroting opgenomen.

Investeringscategorie	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Gebouwen	0	90.000	0	0	0	0
Inventaris	0	78.000	5.000	5.000	5.000	0
OLP	10.454	45.000	15.000	5.000	15.000	6.000
ICT	11.338	13.000	0	39.500	10.000	0
Totaal vaste activa	21.792	226.000	20.000	49.500	30.000	6.000

In 2026 zijn de duurzaamheidsmaatregelen voor de gebouwen begroot. Dit betreft het vervangen van enkelglas door dubbelglas, gevelisolatie, balansventilatie en zonnepanelen. Het begrote bedrag betreft de kosten die voor eigen rekening van de school komen, dus met aftrek van de verkregen subsidies. Andere grote toekomstige investeringen zijn de vervanging van het meubilair in de klaslokalen en vervanging van de rekenkasten in 2026.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal	71%	69%	71%	72%	73%	73%	74%	Ondergrens: 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / Totale baten (incl. financiële baten)	19%	19%	18%	20%	21%	20%	20%	Ondergrens: 5%
Liquiditeit: Current Ratio Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,14	2,32	1,92	2,14	2,36	2,52	2,73	Ondergrens: 1,5
Rentabiliteit Resultaat / Totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,7%	0,7%	0,1%	1,5%	0,8%	-0,3%	-0,4%	Afhankelijk van de financiële positie
Signaleringswaarde normatief vermogen (Feitelijk publiek eigen vermogen / Normatief vermogen)	0,10	0,13	0,14	0,20	0,24	0,27	0,31	Bovengrens: 1

Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit is in 2025 licht gedaald door de toename van de voorzieningen, maar ligt meerjarig ruim boven de gestelde ondergrens. Ditzelfde geldt ook voor het weerstandsvermogen. De liquiditeit beweegt zich de komende jaren globaal tussen de 1,9 en 2,7 en voldoet hiermee ook ruimschoots aan de gestelde eis. De rentabiliteit is in 2025 positief en beweegt zich meerjarig rond 0. Het eigen vermogen meerjarig positief.

Signaleringswaarde normatief eigen vermogen.

Schoolbesturen brengen het bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen in kaart in het jaarverslag. Dit betreft een berekening van een signaleringswaarde voor de bovengrens van de reservepositie van de besturen in alle onderwijssectoren. Daarbij wordt benadrukt dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Belangrijk om te weten, is dat alleen naar het publieke eigen vermogen wordt gekeken. Het kengetal signaleringswaarde reservepositie is het resultaat van de verhouding tussen de signaleringswaarde/normatief eigen vermogen en het feitelijk publiek eigen vermogen. Bij een ratio van meer dan 1 is er mogelijk sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Het feitelijk publiek vermogen van de vereniging ligt meerjarig ruim onder de signaleringswaarde. Er is dus geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

Publiek eigen vermogen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Normatief publiek vermogen							
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	174.465	174.465	231.615	231.615	231.615	231.615	231.615
Overige publieke activa	225.326	203.089	291.627	264.739	258.806	233.575	185.442
Totale publieke baten (na factor)	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Totaal normatief eigen vermogen	699.791	677.554	823.242	796.354	790.421	765.190	717.057
Feitelijk publiek vermogen							
Totaal eigen vermogen	330.182	343.326	345.326	374.324	388.814	383.387	376.353
Privaat eigen vermogen	256.866	253.536	231.504	218.383	202.011	173.501	154.225
Totaal feitelijk publiek vermogen	73.316	89.790	113.822	155.941	186.803	209.886	222.128
Mogelijk bovenmatig publiek vermogen	0	0	0	0	0	0	0

4. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

4.1 Samenstelling toezichthoudend bestuur en nevenfuncties

Naam		Nevenfunctie
L. van der Ark	Voorzitter, intern toezichthouder (onbezoldigd)	Afdelingsmanager, MBO-instelling (bezoldigd)
D. Sent	Vice-voorzitter, intern toezichthouder (onbezoldigd)	Universitair Hoofddocent/onderzoeker (bezoldigd)
F. de Vos van Steenwijk – Houben	Penningmeester, intern toezichthouder (onbezoldigd)	Consultant in de energietransitie (bezoldigd)
L.C.C. de Ridder-Scherpenisse	Penningmeester, intern toezichthouder (onbezoldigd)	Manager verandering (MT), privaat volwassenonderwijs (bezoldigd)
A.C.M. Haak	Algemeen bestuurslid; Extern toezichthouder (onbezoldigd)	
B. Krikke	Algemeen toezichthoudend bestuurslid (onbezoldigd)	Bestuursstaf Defensie (bezoldigd)
S. Stapel	Algemeen toezichthoudend bestuurslid (onbezoldigd)	Commercieel Directeur (bezoldigd)

Binnen het toezichthoudend bestuur heeft een wijziging plaatsgevonden. Mevrouw L.C.C. de Ridder-Scherpenisse is in juni 2025 toegetreden tot het toezichthoudend bestuur in de rol van Penningmeester.

4.2 Vergoedingsregeling

De vergoeding is onbezoldigd. Voor de interne toezichthouders geldt dat *niet* wordt gewerkt met een vrijwilligersvergoeding. Voor de externe toezichthouder geldt dat wordt gewerkt conform de (wettelijk maximale) vrijwilligersvergoeding.

4.3 Toewijzing accountant

Het toezichthoudend bestuur stelt de accountant aan conform artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. En heeft in 2024 een nieuw accountantskantoor aangewezen om het jaarverslag, de jaarrekening en de

bedrijfsprocessen van de vereniging te beoordelen. Het Onderwijsaccountants bureau 8Elements te Oldenzaal zal hierover verslag uitbrengen.

4.4 Vormgeving intern toezicht

De Vereniging Montessorischool Bilthoven werkt vanuit het one-tier model met een uitvoerend bestuur (directeur-bestuurder) en een toezichthoudend bestuur. Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt uitgeoefend door de directeur-bestuurder.

Het interne toezicht wordt uitgeoefend door het toezichthoudend deel van het bestuur, dat bestaat uit drie interne leden (van Vereniging Montessorischool Bilthoven). In 2025 bestond het bestuur uit 6 interne toezichthoudend bestuursleden, plus een extern bestuurslid. Deze tijdelijk uitbreiding had te maken met de overdracht van twee vertrekkende bestuursleden, die bovendien iets langer aan zijn gebleven dan eerder gepland, in verband met de uitval van de directeur-bestuurder.

Naast zijn toezichthoudende taak vervult het toezichthoudend bestuur ook een klankbordfunctie voor de directeur-bestuurder en vervult het de rol van werkgever van de directeur-bestuurder. De toezichthouders handelen in overeenstemming met de Code Goed Bestuur, zoals vastgesteld door de PO-Raad.

Vanwege het one-tier model is er sprake van nauwe samenwerking tussen de directeur- bestuurder (als uitvoerder) en het toezichthoudend deel van het bestuur (als toezichthouders).

De directeur-bestuurder neemt alle dagelijkse beslissingen. Dat kan niet zonder betrokkenheid en instemming van de toezichthouders.

4.5 De werkgeverstaak en toezichthoudende taak

Het toezichthoudend bestuur waarborgt kwaliteit, transparantie en verantwoording. Zij heeft daarin twee taken: een toezichthoudende taak en een werkgeverstaak.

De werkgeverstaak van het toezichthoudend bestuursdeel houdt het volgende in:

- Het vaststellen van arbeidsvoorwaarden.
- Het benoemen en beoordelen van de directeur-bestuurder.
- Ingrijpen wanneer nodig, gevraagd en ongevraagd advies geven.
- Zorgdragen voor de persoon van de directeur-bestuurder.

De evaluatie van de directeur-bestuurder is sinds 2023 structureel opgenomen in de gesprekkencyclus. Een voorbereiding op een 360 graden feedback ten aanzien van de directeur-bestuurder heeft in 2025 plaatsgevonden. Daarnaast is er sprake geweest van intensief contact in de begeleiding van een ziekteverzuim.

Toezichthoudende taak

Het toezicht op het uitvoerend beleid van de directeur-bestuurder omvat onder andere:

- Realisatie van de doelstellingen en kwaliteitsbeleid.
- Strategie en de risico's verbonden aan de verenigingsactiviteiten.
- Opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen.
- Kwaliteit van de horizontale dialoog (de dialoog met belanghebbenden)
- Planning- en controlproces.

- Financiën.
- Financiële consequenties als gevolg van veranderende leerlingprognoses en veranderingen in de formatie.
- Naleving van wet- en regelgeving, waaronder rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding en verantwoording van middelen, en Code Goed Bestuur.

De toezichthoudende taak wordt ingevuld door

- Toezicht vooraf: goedkeuring verlenen aan voorgenomen besluiten van de directeur-bestuurder.
- Toezicht achteraf: proactief monitoren van het functioneren van de vereniging en het functioneren van de directeur-bestuurder; proactief toetsen aan gezamenlijk vastgestelde visie en beleidsdoelen.
- Proactief advies geven, gevraagd en ongevraagd, op gebied van onderwijs- en organisatiekwaliteit en financiën.

Aan onderstaande besluiten en voornemens van de directeur-bestuurder is goedkeuring verleend:

Aan onderstaande besluiten en voornemens van de directeur-bestuurder is in 2024 goedkeuring verleend:

- Er is besloten om de inschrijving bij het Participatiefonds te wijzigen.
- Het schoolplan wordt als 'Schoolplan tevens Strategisch beleidsplan' definitief vastgesteld.
- Inzake duurzaamheidsmaatregelen wordt besloten om af te zien van voorfinanciering.
- Besloten is om de eerste DUMAVA-aanvraag in te trekken en te vervangen door een herziene aanvraag, omdat vervanging van de kozijnen in de eerste aanvraag ontbrak.
- De VOB wordt als voorlopig besluit vastgesteld, zodat deze aan de ALV voorgelegd kan worden. (Akkoord met geen verhoging en wijziging in de inkomenstabel.)
- Akkoord met de (noodgedwongen) wijziging in het formatieplan vanwege de (onverwachte) personeelsswissel
- Akkoord gegeven op het formatieplan 2024-2025
- Het aangepaste protocol dyslexie wordt definitief vastgesteld.
- Besloten is om een extern deskundige jurist in te schakelen vanwege de complexiteit rondom de huisvesting van de kinderopvang op het terrein van de school.
- Het managementstatuut is definitief vastgesteld.
- De notulen van alle bestuursvergaderingen 2025 zijn vastgesteld.

De werkgeverstaak

De werkgeverstaak van het toezichthoudend bestuursdeel houdt het volgende in:

- Het vaststellen van arbeidsvoorwaarden.
- Het benoemen en beoordelen van de directeur-bestuurder.
- Ingrijpen wanneer nodig, gevraagd en ongevraagd advies geven.
- Zorgdragen voor de persoon van de directeur-bestuurder.

Het uitvoerend bestuur (zijnde de directeur-bestuurder) neemt alle beslissingen, dat kan niet zonder betrokkenheid (en goedkeuring) van de toezichthouder. Daardoor is er een nauwe samenwerking met de directeur-bestuurder. Deze samenwerking is steeds constructief en positief geweest. Tijdens de bestuursvergaderingen werd er regelmatig advies gegeven, zowel gevraagd als ongevraagd.

Helaas is er sprake geweest van uitval door ziekte vanaf maart 2025, waardoor de rest van de gesprekkencyclus niet is gevolgd. Wel zijn er intensieve gesprekken geweest over de voortgang van de re-integratie: tweewekelijks contact tussen directeur-bestuur en voorzitter, en bovendien zes wekelijks overleg tussen twee bestuursleden en de directeur-bestuurder waarin een Plan van Aanpak wordt opgesteld.

Evaluatie

Eerder is ons Kwaliteitstoezicht Montessorischool Bilthoven vastgesteld. Dit document wordt nog steeds gebruikt als leidraad voor ons toezicht. Ook dit jaar weer werd het toezicht uitgevoerd op basis van de principes van de Code Goed Bestuur zoals deze door de PO-raad opgesteld is. (Primair Onderwijs). Het is een leidraad voor bewustwording, het voeren van een dialoog en het verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. Het verzorgen van goed onderwijs, de veiligheid van kinderen en het creëren van een fijn schoolklimaat staat hierbij centraal.

4.6 Toezien doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2025 erop toegezien dat de wettelijke voorschriften werden nageleefd en dat ook de Code Goed Bestuur werd nageleefd.

Via de managementrapportage van de directeur-bestuurder, die in 2025 vier keer besproken is, ziet het toezichthoudend bestuur toe op de rechtmatige verwerving, de doelmatige- en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school, verkregen op grond van de wet op het primair onderwijs.

Er is bekeken of met het ingezette geld de doelen zijn behaald en het of geld op deze manier ingezet moet blijven.

Daarbij hebben we vooral gekeken naar de doelen van het jaarplan en de visie van de school. Er is tevens gelet op de rechtmatigheid van de uitgaven door te kijken of we nog steeds in lijn met de begroting handelen, waarbij in de begroting al gelet is op de rechtmatige inzet.

Financieel toezicht

In 2025 werd goedkeuring verleend aan:

- Bestuurlijke jaarverantwoording 2024 (inclusief de jaarrekening) en bestuursverslag. De jaarrekening van 2024 is opgesteld door Onderwijs Advies Bureau Meppel. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een controlerende / reviewende rol bij de opgestelde jaarrekening, waarna deze definitief gemaakt werd voor de jaarrekeningcontrole door accountantsbureau 8Elements
- Begrotingskader en maandelijkse monitoring
- Meerjarenbegroting 2025 - 2029
- Maandelijkse toelichting op de inkomsten en uitgaven
- Het formatieplan voor het schooljaar 2025-2026 met een prognose van de ontwikkeling in leerlingenaantallen en formatie voor de komende drie jaar. Aanpassingen hierop i.v.m. ziektevervanging zijn goedgekeurd, inclusief het aanstellen van een interim-directeur.
- Vaststelling Vrijwillige Ouderbijdrage 2025-2026.
- Subsidie aanvraag in verband met de verduurzaming van het schoolgebouw.
- In het kader van de verduurzaming spelen er twee grote zaken; de complexiteit rondom de huisvesting van de kinderopvang op het terrein van de school inzake de renovatie c.q. vernieuwing en de verduurzaming van het schoolgebouw. Voor de verduurzaming is er in 2024 een DUMAVA (DUurzaam MAatschappelijk VAstgoed) subsidie aangevraagd - en in 2025 toegekend - en is er vanuit de gemeente een subsidie beschikbaar voor dubbel glas, zoals omschreven is in het IHP (Integraal Huisvestingsplan). Daarnaast zijn de eerder aangevraagde gelden voor verduurzaming van het gebouw vanuit de gemeente definitief toegekend in december 2025.

4.7 Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Begeleiding van startende leerkrachten is essentieel om leerkrachten te kunnen behouden voor het onderwijs. Montessorischool Bilthoven heeft in 2025 totaal €22.319 ontvangen, een deel vanuit OCW (€ 11.969) en een deel vanuit de Onderwijsregio (€10.350).

Vanuit deze gelden wordt de schoolopleider bekostigd voor 2 uur per week om Pabo stagiairs te begeleiden. Iedere nieuwe leerkracht krijgt naast de begeleiding van de schoolopleider een maatje toegewezen die de nieuwe leerkracht wegwijs maakt in de school en vraagbaak is voor praktische zaken.

Alle starters hebben in 2025 de *'ABC handleiding nieuwe medewerkers'* ontvangen met de afspraken van het inwerkprogramma op de school. Voor wat betreft de professionalisering en begeleiding van schoolleiders, geldt dat het bestuur de professionalisering aanmoedigt en een montessori opleiding voor de startende leidinggevende belangrijk vindt en daarnaast investeert in het opleiden en begeleiden van een adjunct-directeur met de schoolleidersopleiding Basisbekwaam.

Het document over professionalisering en de begeleiding van starters en schoolleiders is al vastgesteld in 2023 en sindsdien niet meer vervangen. We updaten deze documenten in perioden van 4 jaar, tenzij er eerder aanleiding is. In dit geval staat de nieuwe besluitvormingsprocedure dus gepland voor 2027. Sinds 2023 is dit beleid er, gekoppeld aan een ontwikkelgerichte gesprekkencyclus (ook vaststelling in 2023), waarin de gewenste ontwikkeling besproken wordt tussen leidinggevende en medewerker. Op basis daarvan wordt de scholing praktisch ingevuld. Verder ligt elk jaar - volgens afspraken daarover - de werkverdeling voor bij de PMR. Daarin wordt aangegeven welke medewerker de begeleiding van starters op zich zal nemen en de praktische uitwerking van het eerder vastgestelde beleid. De voorzitter van het bestuur voert de ontwikkelingsgerichte gesprekken met de schoolleider en zorgt voor goede begeleiding op basis van die gesprekken. Ook deze gesprekkencyclus wordt gevolgd zoals beschreven in het in 2023 vastgestelde beleidstuk.

Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders' (PBSS) 2025 inclusief baten vanuit de Onderwijsregio.	Lasten
2 uur / week schoolopleider	€ 8.500
4 uur/ week extra middag directietaken door adjunct-directeur vrijdagmiddag	€14.000
Totale lasten	€22.500

Vooruitblik 2026 is dat de regeling ondergebracht gaat worden naar de onderwijsregio's. Montessorischool Bilthoven is aangesloten bij de onderwijsregio Midden Nederland.

4.8 Activiteiten van het toezichthoudend bestuur 2025

Het voltallige bestuur heeft in 2025 in totaal tien keer op de school vergaderd. Vanaf maart is er vergaderd zonder de directeur-bestuurder, doordat deze uitviel. Wel is de directeur-bestuurder regelmatig vervangen door de adjunct-directeur en vanaf mei door een interim-directeur. Er is een eigen beleidskader vastgesteld ten aanzien van de kwaliteitscontrole. Dit document, *'Kwaliteitstoezicht Montessorischool Bilthoven'* is in oktober 2024 definitief vastgesteld en sindsdien in gebruik. In februari 2025 is er vergaderd zonder directeur-bestuurder, om deze toezichthoudende rol met elkaar te evalueren. Het voltallige bestuur heeft in 2025 tweemaal met de

Medezeggenschapsraad (MR) overleg gevoerd. Doelstelling van dit overleg is informatie-uitwisseling ter ondersteuning van een goede uitvoering van de eigen taken van beide organen. Specifieke onderwerpen ter bespreking in december waren: de begroting 2026, de vrijwillige ouderbijdrage, en wat er in het algemeen zoal binnen de school leeft.

Er heeft tweemaal een Algemene Leden Vergadering (ALV) plaatsgevonden, te weten 21 januari en 17 juni 2025. In juni hebben de leden de jaarrekening 2024 goedgekeurd, en is de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 vastgesteld.

Tenslotte

We kijken terug op een jaar dat voor de leerlingen weer prachtig is afgesloten. Onze school bereidt de leerlingen voor op een betrokken, actieve en verantwoordelijke rol in de maatschappij, te beginnen op het schoolplein en als voorbereiding op de 'echte wereld' en de rest van hun leven. Juist in deze tijden wordt duidelijk hoe belangrijk het is op die manier in het leven te staan. We zijn ontzettend blij dat onze school zich hiervoor inzet.

Dit jaar heeft nog een extra laten zien hoe mooi ons team op de Montessorischool is. Hoe verbonden de medewerkers met elkaar zijn en wat zij samen wel niet kunnen regelen. En hoe fijn de samenwerking tussen medewerkers, leerlingen en ouders is. We maken sámen Montessorischool Bilthoven: een school waar we werken aan luisteren, overleggen en samen doen. Dat sámen doen is dit jaar absoluut gebeurd!

Via deze weg willen we onze dank nog eens uitspreken aan iedereen die een extra tandje heeft bijgezet tijdens de afwezigheid van de directeur-bestuurder. Wat zijn jullie geweldige mensen en een geweldig team.

Vereniging Montessorischool Bilthoven

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	49
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	50
Staat van baten en lasten over 2025	52
Kasstroomoverzicht	53
Toelichting behorende bij de jaarrekening	54
Grondslagen	54
Toelichting op de balans per 31 december 2025	57
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	60
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	61
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	62
Overzicht verbonden partijen	64
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	65
Gegevens over de rechtspersoon	67
Bestemming van het resultaat	68
Overige gegevens	
Controleverklaring	69

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	-4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,32	2,14
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	34,0%	38,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	69,1%	71,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	18,6%	19,2%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	0,13	0,10
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	214	207
Gemiddeld aantal FTE	14,50	14,25
<u>Personeelskosten per FTE</u>	100.471	95.060

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	284.700	323.171
	Totaal vaste activa	284.700	323.171
1.5	Vorderingen	35.904	42.989
1.7	Liquide middelen	688.673	488.806
	Totaal vlottende activa	724.577	531.796
	Totaal activa	1.009.276	854.967

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	1.684.884	1.618.118	1.571.779
3.2	Overige overheidsbijdragen	-	10.000	-
3.5	Overige baten	156.570	133.762	145.732
	Totaal baten	1.841.454	1.761.880	1.717.511
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.456.551	1.374.116	1.354.131
4.2	Afschrijvingen	60.263	73.970	67.625
4.3	Huisvestingslasten	144.832	166.300	177.940
4.4	Overige lasten	168.786	141.930	183.092
	Totaal lasten	1.830.432	1.756.317	1.782.788
	Saldo baten en lasten	11.022	5.563	65.278-
5	Financiële baten	2.122	1.500-	2.361
	Netto resultaat	13.145	4.063	62.917-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	11.022	65.278-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	60.263	67.625
- Mutaties voorzieningen	76.870	222.708
- Overige mutaties EV	-	330.615-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	7.086	14.732
- Kortlopende schulden	64.295	69.793
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	219.536	21.035-
Ontvangen interest	2.122	2.361
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	221.659	18.675-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	21.792-	1.432-
(Des)investeringen materiële vaste activa 1-1		90.634
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	21.792-	89.202
Mutatie liquide middelen	199.867	70.527
Beginstand liquide middelen	488.806	418.279
Mutatie liquide middelen	199.867	70.527
Eindstand liquide middelen	688.673	488.806

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Vereniging Montessorischool Bilthoven bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 7,7% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5%, 6,7% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
- Overige vaste bedrijfsmiddelen 6,7% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar. Met de private middelen worden vanuit de montessorivisie extra vakken, activiteiten en vieringen bekostigd die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen, en wordt extra formatie ingezet om kleinere klassen te kunnen realiseren.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen het gemiddelde bedrag per fte van het voorgaande jaar. Is er sprake van een cao-aanpassing, dan wordt dit verdisconteerd. De totaalberekening wordt gemaakt op basis van de fte's ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening is nominaal gewaardeerd. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening overig personeel betreft een voorziening voor langdurige ziekte. Deze wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke medewerkers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
					Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1	Gebouwen en terreinen	274.747	176.902-	97.845	-	-	16.234-	-	274.747	193.136-	81.611
1.2.2	Inventaris en apparatuur	521.170	367.122-	154.049	11.338	0-	30.132-	0	532.509	397.253-	135.256
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	257.085	185.807-	71.277	10.454	0	13.897-	0-	267.538	199.705-	67.833
Materiële vaste activa		1.053.002	729.831-	323.171	21.792	0-	60.263-	0	1.074.794	790.094-	284.700

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	2.605	14.695
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>12.403</i>	<i>185</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>20.896</i>	<i>28.109</i>
1.5.8	Overlopende activa	33.299	28.294
	Totaal Vorderingen	35.904	42.989

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	-	108
1.7.2	Banken	688.673	488.698
		<u>688.673</u>	<u>488.806</u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1	Algemene reserve	58.351	31.438	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	14.964	14.964-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	256.866	3.330-	-
		<u>330.181</u>	<u>13.144</u>	<u>-</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
Bestemmingsreserve NPO		14.964	14.964-	-
		<u>14.964</u>	<u>14.964-</u>	<u>-</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024				
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	331.268	330.615-	57.698	-	58.351
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	132.477	-	117.513-	-	14.964
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	259.967	-	3.101-	-	256.866
		723.712	330.615-	62.916-	-	330.181

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
	Personele reserve	11.326	11.326-		-
	Bestemmingsreserve NPO	121.151	106.187-		14.964
		132.477	117.513-	-	14.964

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	3.522	54.162	-	-	57.684	34.891	22.793
	Jubilea	3.522	85	-	-	3.607	-	3.607
	Duurzame inzetbaarheid	-	8.787	-	-	8.787	-	8.787
	Overig personeel	-	45.290	-	-	45.290	34.891	10.399
2.2.3	Overige voorzieningen	273.216	31.556	6.110-	2.738-	295.924	1.464	294.460
	Onderhoud	273.216	31.556	6.110-	2.738-	295.924	1.464	294.460
		276.738	85.718	6.110-	2.738-	353.608	36.355	317.253

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	20.071	16.811
2.4.7.1	Loonheffing	66.225	58.681
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	1.035	5.237
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	67.260	63.918
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	17.326	16.996
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.290	4.153
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	-	-
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	47.392	42.037
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	55.953	104.131
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	40.000	-
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	59.049	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	202.395	146.169
	Totaal kortlopende schulden	312.342	248.047

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er zijn met Engie overeenkomsten afgesloten voor de levering van gas en elektriciteit. Deze overeenkomsten hebben een looptijd van 2026 t/m 2028 met optie jaren 2029 t/m 2030.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.601.665	1.556.550	1.500.261
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	22.319	11.278	21.818
	Totaal rijksbijdragen via OCW	1.623.984	1.567.828	1.522.078
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	60.901	50.290	49.700
	Totaal rijksbijdragen	1.684.884	1.618.118	1.571.779

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	10.000	-
		-	10.000	-

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	50.923	50.762	40.740
3.5.5	Ouderbijdragen	82.984	80.000	86.580
3.5.6	Overig	22.663	3.000	18.411
		156.570	133.762	145.732

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	1.055.137	1.032.964	983.148
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	154.769	151.517	191.042
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	144.874	141.830	138.882
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.354.780	1.326.311	1.313.072
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	54.162	500	253
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	47.815	2.104	20.714
4.1.2.3	<i>Overig</i>	25.194	27.201	18.836
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	7.955	18.000	20.116
4.1.2	Overige personele lasten	135.126	47.805	59.919
4.1.3	Af: Uitkeringen	33.355-	-	18.860-
		1.456.551	1.374.116	1.354.131

Realisatie 2025	Realisatie 2024
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

14,50

14,25

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	16.234	28.104	16.272
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	30.132	32.167	38.131
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	-	99	1
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	13.897	13.601	13.222
		60.263	73.970	67.625

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	-	-	16
4.3.3	Onderhoud	26.401	20.000	58.108
4.3.4	Water en energie	34.079	36.000	33.195
4.3.5	Schoonmaakkosten	47.191	51.500	48.371
4.3.6	Heffingen	3.281	3.000	3.688
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	28.818	43.300	29.726
4.3.8	Overige huisvestingslasten	5.062	12.500	4.837
		144.832	166.300	177.940

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	61.400	50.500	59.316
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	222	1.500	1.201
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	40.289	39.330	44.959
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	40.511	40.830	46.160
4.4.4	Overig	66.874	50.600	77.616
		168.786	141.930	183.092

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	9.317		10.467
	Accountantslasten	9.317		10.467

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	2.122	-	2.361
5.5	Rentelasten	-	1.500-	-
		2.122	1.500-	2.361

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht	Vereniging	Zeist	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging Montessorischool Bilthoven van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 146.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	A.W. van den Essenburg-Somsen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,829
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	91.806
Beloningen betaalbaar op termijn	14.859
<i>Subtotaal</i>	<i>106.666</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	121.034
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	106.666
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2024 in FTE	0,85
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.096
Beloningen betaalbaar op termijn	14.247
<i>Subtotaal</i>	<i>102.343</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	117.300
Totaal bezoldiging 2024	102.343

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2025		M. van Grieken
Functiegegevens		Directeur-bestuurder a.i.
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	29/10-31/12	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	232	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar €	221	212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	51.272	0
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	51.272	
Bezoldiging, exclusief BTW		
Bezoldiging in de betreffende periode	25.559	0
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	25.559	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0
Bezoldiging	25.559	
Bedrag van de overschrijding		0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
L. van der Ark	Voorzitter bestuur (toezichhoudend)
D. Sent	Vice-voorzitter bestuur (toezichhoudend)
F. Houben	Penningmeester bestuur (toezichhoudend)
L. de Ridder	Penningmeester bestuur (toezichhoudend) vanaf 17-6-2025
A. Haak	Extern bestuurslid (toezichhoudend)
B. Krikke	Algemeen bestuurslid (toezichhoudend)
S. Stapel	Algemeen bestuurslid (toezichhoudend)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	36817
Naam instelling	Vereniging Montessorischool Bilthoven
Rechtsvorm	Vereniging
KvK-nummer	40478315
Statutaire zetel	Gemeente De Bilt
Adres	Rembrandtplein
Huisno	1
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	3723CH
Plaats	Bilthoven
Telefoon	030-2280818
E-mailadres	info@montessoribilthoven.nl
Website	www.montessoribilthoven.nl

Contactpersoon	Lianne van den Essenburg
Telefoon	030-22 80 818
E-mailadres	info@montessoribilthoven.nl
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	1-9-1919

Brin	Naam
04PR	Montessori School

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	31.438	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	14.964-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig
€	3.330-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- A.W. van den Essenburg- Somsen
- L. van den Ark
- D. Sent
- L. de Ridder
- A. Haak
- B. Krikke
- S. Stapel

Overige gegevens

Controleverklaring